

MANUALE OPERATIVO

730

Modello 730/2014

Periodo d'imposta 2013

Luglio 2014

1.RICERCA SEMPLICE.....	4
2.GESTIONE ANAGRAFICA	6
3.HOME PAGE DEL SOGGETTO.....	11
4.FUNZIONALITA' GENERALI DELLA DICHIARAZIONE.....	13
5.CONTRIBUENTE.....	20
6.FAMILIARI.....	22
7.SOSTITUTO D'IMPOSTA.....	24
8.QUADRO A - TERRENI.....	25
9.QUADRO B - FABBRICATI.....	29
10.QUADRO C - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI.....	35
11.QUADRO D – ALTRI REDDITI.....	37
12.QUADRO E sez.I - ONERI DETRAIBILI.....	38
13.QUADRO E sez.II - ONERI DEDUCIBILI.....	42
14.QUADRO E sez.III - ONERI DI RISTRUTTURAZIONE	44
15.QUADRO E sez.IV - ONERI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA.....	48
16.QUADRO E sez.V-VI – ALTRE DETRAZIONI.....	49
17.QUADRO F – ALTRI DATI.....	50
18.QUADRO G – CREDITI D'IMPOSTA.....	52
19.QUADRO I – IMPOSTE DA COMPENSARE.....	53
20.DESTINAZIONE 8 PER MILLE.....	54
21.DESTINAZIONE 5 PER MILLE.....	55
22.CALCOLO 730.....	56
23.730-2 – ALLEGATI.....	57
24.730-3 - PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE.....	59
25.STAMPA 730.....	64
26.PREDISPOSIZIONE A “PRONTA PER INVIO”	65
27.730 INTEGRATIVO.....	66
28.RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE.....	74
29.INVIO TELEMATICO.....	80
30.GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI E STAMPE MODELLO.....	86
31.STAMPA LISTE	92

1. RICERCA SEMPLICE

Codice Fiscale	Partita Iva	Cognome Nome	Data nascita	Tipo Anagrafica

La pagina della ricerca semplice è il punto di partenza di tutte le attività relative al modello 730. Dalla pagina può essere selezionato direttamente il soggetto che ci interessa digitando il codice fiscale od il cognome e nome (o parti di questi) nel riquadro posto al centro della pagina. La ricerca viene effettuata su tutte le anagrafiche presenti nel sistema per l'utente collegato.

Dalla pagina può inoltre essere inserita una nuova anagrafica cliccando sull'icona . La gestione anagrafica è descritta nei capitoli seguenti.

Nella pagina sono presenti inoltre una serie di funzionalità che descriviamo di seguito.

Ricerche "veloci".

Sopra al campo della ricerca sono stati posti dei pulsanti con dei filtri precostituiti che consentono di estrarre rapidamente una serie di nominativi in base allo stato della dichiarazione relativa all'anno in corso. Di default le ricerche impostate sono quelle per le dichiarazioni a stato AZZERATO, MODIFICATO, CALCOLATO e STAMPATO, che rappresentano gli stati più comuni per le prime fasi di lavorazione delle dichiarazioni. Altre ricerche sono selezionabili attraverso il pulsante "ricerca personalizzata" posto sul cruscotto, ricerche che possono essere "trascinate" al posto delle ricerche di default.

Se ad esempio voglio cercare tutte le dichiarazioni che ho posto allo stato "Pronta per Invio", non dovrò fare altro che aprire le ricerche personalizzate, selezionare la ricerca corrispondente e trascinarla al posto di una delle ricerche di default.

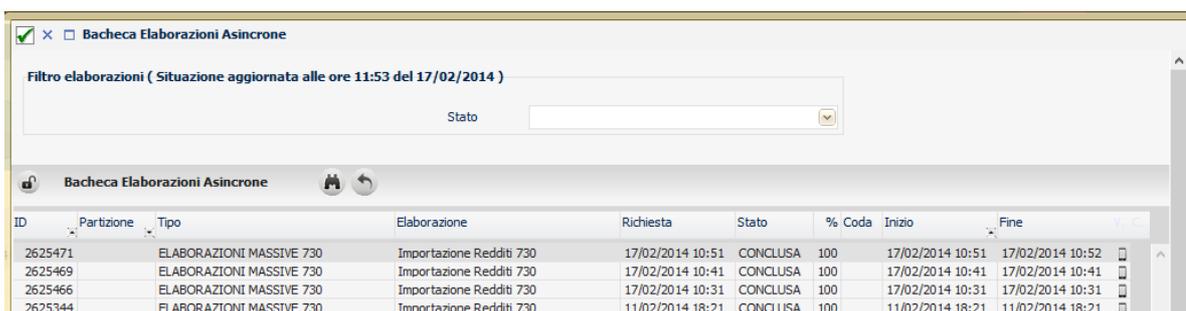
L'icona  serve per pulire i criteri di ricerca. È particolarmente importante perché se ho selezionato una delle ricerche reimpostate, tutto quello che poi digito nel campo di ricerca del soggetto deve sottostare alla selezione fatta. Se ad esempio seleziono il filtro "azzerate", tutti i soggetti per i quali effettuo una ricerca dovranno avere una dichiarazione a stato azzerato.

Barra utente.

Sopra il cruscotto è posizionata la barra dell'utente

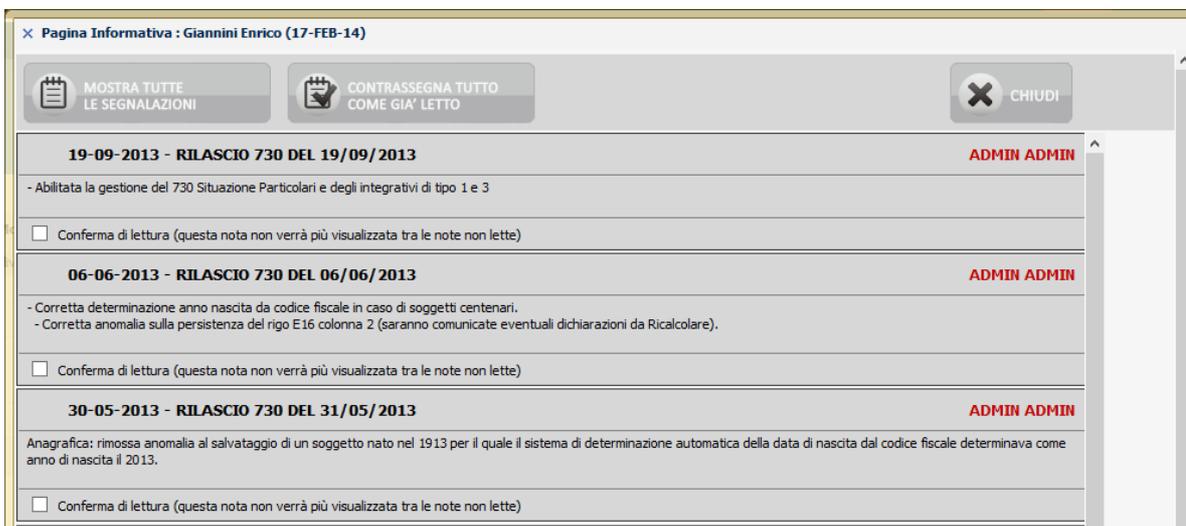
sempre uguale per tutte le pagine della procedura, che contiene, oltre all'indicazione dell'utente collegato, il pulsante per uscire ed una serie di pulsanti di utilità che descriviamo di seguito:

1. **Help** . Si accede ad un help contestuale. Cambia in base alla pagina in cui ci troviamo;
2. **Torna alla ricerca** . Da qualsiasi punto della procedura torna sempre alla ricerca semplice;
3. **Bacheca** . Apre una finestra con le elaborazioni massive eseguite od in corso di esecuzione per l'utente collegato. Il colore rosso indica la presenza di elaborazioni terminate e non ancora aperte. Il colore grigio indica che non ci sono elaborazioni da visualizzare;



ID	Partizione	Tipo	Elaborazione	Richiesta	Stato	% Coda	Inizio	Fine
2625471		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Importazione Redditi 730	17/02/2014 10:51	CONCLUSA	100	17/02/2014 10:51	17/02/2014 10:52
2625469		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Importazione Redditi 730	17/02/2014 10:41	CONCLUSA	100	17/02/2014 10:41	17/02/2014 10:41
2625466		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Importazione Redditi 730	17/02/2014 10:31	CONCLUSA	100	17/02/2014 10:31	17/02/2014 10:31
2625344		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Importazione Redditi 730	11/02/2014 18:21	CONCLUSA	100	11/02/2014 18:21	11/02/2014 18:21

4. **Notifiche** . Mostra le notifiche presenti per l'utente collegato. L'icona assume un colore **Verde** se non c'è nessuna notifica nuova, **Giallo** se ci sono nuove notifiche *non urgenti* e **Rosso** se vi sono delle notifiche contrassegnate come *urgenti*



Periodo	Titolo	Stato
19-09-2013	RILASCIO 730 DEL 19/09/2013	ADMIN ADMIN
- Abilitata la gestione del 730 Situazione Particolari e degli integrativi di tipo 1 e 3		
<input type="checkbox"/> Conferma di lettura (questa nota non verrà più visualizzata tra le note non lette)		
06-06-2013	RILASCIO 730 DEL 06/06/2013	ADMIN ADMIN
- Corretta determinazione anno nascita da codice fiscale in caso di soggetti centenari. - Corretta anomalia sulla persistenza del rigo E16 colonna 2 (saranno comunicate eventuali dichiarazioni da Ricalcolare).		
<input type="checkbox"/> Conferma di lettura (questa nota non verrà più visualizzata tra le note non lette)		
30-05-2013	RILASCIO 730 DEL 31/05/2013	ADMIN ADMIN
Anagrafica: rimossa anomalia al salvataggio di un soggetto nato nel 1913 per il quale il sistema di determinazione automatica della data di nascita dal codice fiscale determinava come anno di nascita il 2013.		
<input type="checkbox"/> Conferma di lettura (questa nota non verrà più visualizzata tra le note non lette)		

5. Anno 2014/vai a 2013 . Evidenzia in quale anno di presentazione della dichiarazione ci troviamo. Cliccando sulla riga che non è evidenziata ci possiamo spostare alla gestione delle dichiarazioni dell'anno indicato.

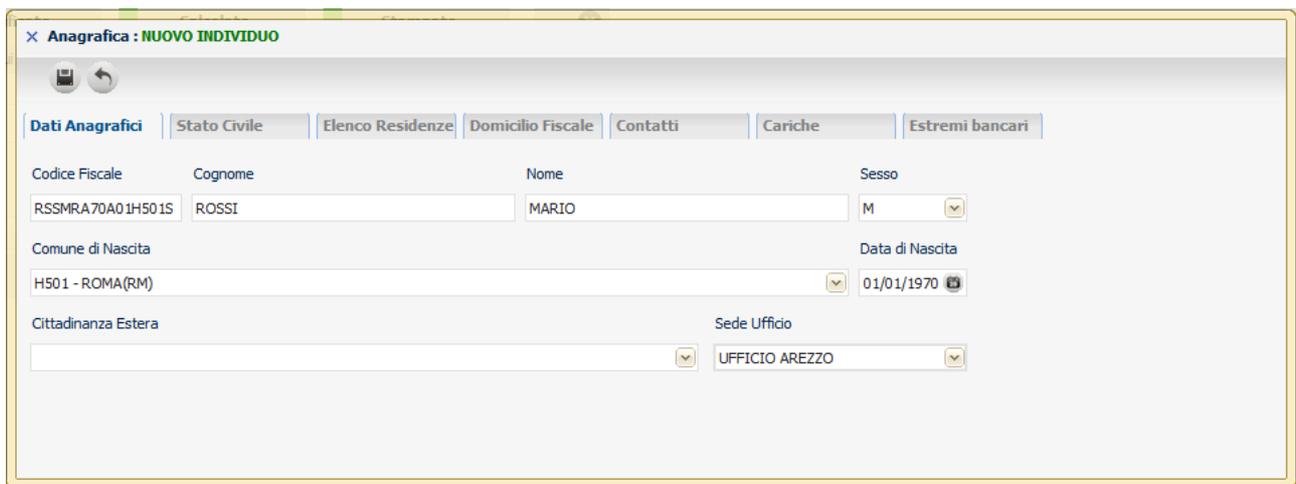
Elaborazioni massive

Il pulsante conduce alle elaborazioni massive della procedura, per il quale rinviamo all'apposito paragrafo del presente manuale.

2. GESTIONE ANAGRAFICA

L'anagrafica è unica per tutti gli anni dichiarazione. Se si è inserita una anagrafica su un anno dichiarazione sarà quindi sempre presente anche negli anni successivi.

Per inserire un nuovo soggetto anagrafico è necessario utilizzare l'icona  come già descritto nel capitolo 1 (ricerca semplice). Nella finestra che viene aperta si deve procedere con l'inserimento dei dati anagrafici. Inseriti i dati anagrafici, prima di procedere con l'inserimento degli altri dati, è necessario salvare il soggetto (). Il salvataggio è complessivo per tutti i dati inseriti e non sarà più richiesto salvare i dati anagrafici per accedere agli altri dati dopo questa prima volta. L'icona  annulla le modifiche fatte e ripristina la situazione pregressa.



La finestra mostra i seguenti campi:

Campo	Contenuto
Codice Fiscale	RSSMRA70A01H501S
Cognome	ROSSI
Nome	MARIO
Sesso	M
Comune di Nascita	H501 - ROMA(RM)
Data di Nascita	01/01/1970
Cittadinanza Estera	
Sede Ufficio	UFFICIO AREZZO

All'anagrafica si può accedere inoltre:

- dal risultato della ricerca semplice o dalla home page del soggetto con l'icona  ;
- si dalla sezione 'Contribuente' dal modello di dichiarazione tramite l'icona  ;

Dati anagrafici

CODICE FISCALE

si tratta di un dato obbligatorio di cui viene controllata la correttezza formale rispetto al carattere di controllo e rispetto gli altri dati anagrafici impostati; in automatico vengono valorizzati i dati anagrafici desumibili dal codice fiscale quali il sesso, il comune di nascita, la data di nascita.

COMUNE NASCITA

Deve essere indicato il comune o lo stato estero di nascita

SEDI/UFFICI

Descrizione dell'ufficio che deve essere attribuito all'anagrafica che si sta inserendo. Di norma ogni operatore ha un solo ufficio e quindi verrà impostato in automatico, come nell'esempio soprastante.

Stato civile

Lo stato civile di ogni individuo è storicizzato. Oltre all'ultimo stato civile possono essere inserite anche tutte le variazioni, come dall'esempio sottostante

The screenshot shows a software interface for 'Anagrafica: R55MRA50A01A001V - ROSSI MARIO'. The 'Stato Civile' tab is active. Below the navigation tabs, there is a table with the following data:

Codice Stato	Stato Civile	Data Inizio	Data Fine
1	CELIBE/NUBILE	01/01/1950	11/06/1994
2	CONIUGATO/A	12/06/1994	

STATO CIVILE Dato obbligatorio. Indicare lo stato civile del soggetto selezionandolo dall'elenco.

DATA INIZIO Dato obbligatorio. Indicare la data di inizio dello stato civile. Se non si conosce si può utilizzare la data di nascita.

DATA FINE La data di fine viene impostata in automatico dalla procedura a seguito dell'inserimento di una nuova riga dello stato civile.

Dati residenza

La residenza di ogni individuo è storicizzata. Oltre all'ultima residenza possono essere presenti anche quelle precedenti. La residenza non è un dato obbligatorio.

The screenshot shows the 'Elenco Residenze' tab in the software interface. Below the navigation tabs, there is a table with the following data:

Indirizzo Completo	Frazione	Comune	CAP	Dt. Variaz.	Data Fine
VIA VAI, 12		H501 - ROMA (RM)	00100		09/10/2010
VIA VIENI, 1		H501 - ROMA (RM)	00100	10/10/2010	

Utilizzare l'icona  per inserire un nuovo indirizzo di residenza.

Anagrafica : R55MRA50A01A001V - ROSSI MARIO

Elenco Residenze

Dati Anagrafici | Stato Civile | **Elenco Residenze** | Domicilio Fiscale | Contatti | Cariche

Residenza

Tipo Indirizzo	Indirizzo	Numero civico	Interno	Piano	Scala
VIA	VERDI	125			
Frazione	Comune	CAP	Data Variazione		
	A015 - ACCADIA (FG)	71021			

INDIRIZZO Tipo Indirizzo, Indirizzo e Numero civico sono dati obbligatori. Interno, piano e scala sono facoltativi.

DATA VARIAZIONE E' un dato non obbligatorio nel caso si stia inserendo la prima residenza. Diventa obbligatorio se esiste già una residenza e si debba quindi inserire una variazione. L'inserimento della data di variazione chiude la precedente residenza andando ad inserire la data di fine.

Il salvataggio della residenza imposta in automatico il domicilio fiscale del soggetto.

Oltre al pulsante di salvataggio globale presente su tutti i quadri dell'anagrafica, nella residenza si può utilizzare l'icona , che sta per "Salva ed Inserisci una nuova residenza" e l'icona  che sta per "Salva e Torna all'Elenco". L'icona  consente di tornare all'elenco delle residenze.

Domicilio fiscale

Vengono proposti i domicili fiscali relativi all'anno dichiarazione in cui ci troviamo. Nell'esempio sottostante la pagina che si vede se si accede all'anagrafica dall'anno dichiarazione 2014.

Anagrafica : R55MRA70A01H501S - ROSSI MARIO

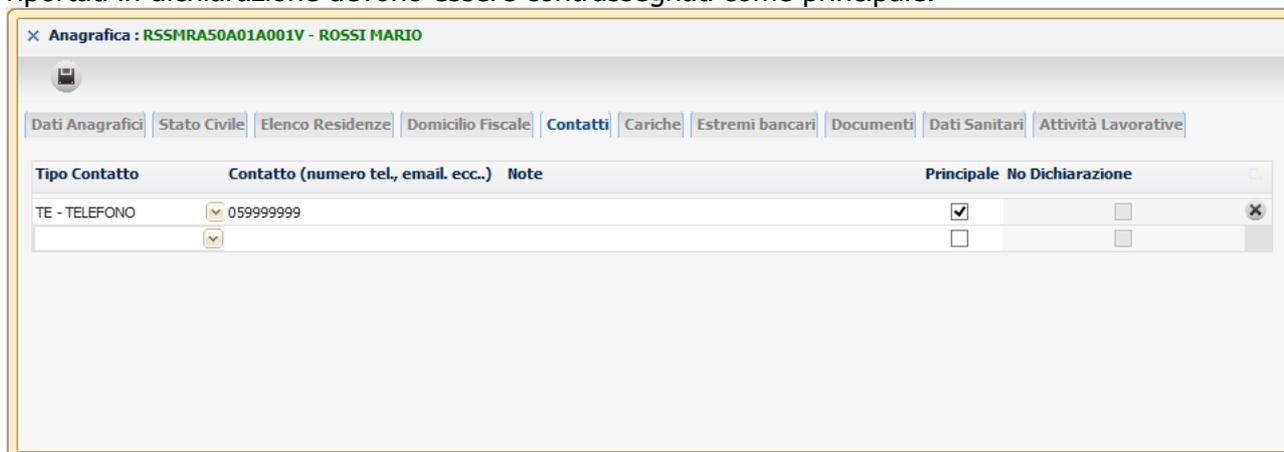
Dati Anagrafici | Stato Civile | Elenco Residenze | **Domicilio Fiscale** | Contatti | Cariche | Estremi bancari

Tipo Domicilio	Comune Residenza
Domicilio al 01/01/2013	H501 ROMA(RM)
Domicilio al 31/12/2013	H501 ROMA(RM)
Domicilio al 01/01/2014	H501 ROMA(RM)

L'indicazione del comune di domicilio non è obbligatoria per l'anagrafica. Sarà naturalmente chiesto l'inserimento in sede di dichiarazione, se non è stato indicato.

Contatti

Per ogni anagrafica possono essere inseriti tutti i contatti necessari. I contatti che dovranno essere riportati in dichiarazione devono essere contrassegnati come principale.



The screenshot shows a web interface for managing contacts. The title bar reads 'Anagrafica : RSSMRA50A01A001V - ROSSI MARIO'. Below the title bar are several tabs: 'Dati Anagrafici', 'Stato Civile', 'Elenco Residenze', 'Domicilio Fiscale', 'Contatti', 'Cariche', 'Estremi bancari', 'Documenti', 'Dati Sanitari', and 'Attività Lavorative'. The 'Contatti' tab is active. Below the tabs is a table with the following columns: 'Tipo Contatto', 'Contatto (numero tel., email. ecc.)', 'Note', 'Principale', and 'No Dichiarazione'. The table contains one row with the following data: 'TE - TELEFONO', '059999999', an empty 'Note' field, a checked 'Principale' checkbox, and an unchecked 'No Dichiarazione' checkbox. There is also a small 'x' icon in the rightmost column of the row.

TIPO CONTATTO Dato obbligatorio. Indicare il tipo di contatto che si sta inserendo. Il tipo di contatto è standard e non può essere modificato. Se si desidera una ulteriore specifica (es. Telefono Lavoro) può essere utilizzato il campo NOTE.

CONTATTO Obbligatorio se inserito il tipo contatto. Il campo contiene alcuni controlli formali sulla correttezza del dato inserito.

PRINCIPALE Non obbligatorio. Spuntandolo il contatto sarà riportato sul corrispettivo campo della dichiarazione.

NO DIC Non obbligatorio. Attivo soltanto in caso di contatto "principale" e se il tipo contatto è CE o EM. Spuntando il check il contatto non sarà riportato nella stampa della dichiarazione e nel file telematico.

Cariche

In caso di dichiarazione di soggetto MINORE o TUTELATO è necessario inserire i dati del soggetto rappresentante. Entrando nel TAB viene visualizzato l'elenco delle cariche che il soggetto ha attribuito. Per ogni tipo di carica ne può esistere soltanto una valida per l'attualità.

Utilizzare l'icona  per inserire una nuova carica.

X Anagrafica : R55MRA50A01A001Y - ROSSI MARIO

Cariche     

Dati Anagrafici | Stato Civile | Elenco Residenze | Domicilio Fiscale | Contatti | **Cariche**

Codice Fiscale: BBACRN26B42B285U  

Carica: 2  RAPP. MINORE/CURAT.EREDITA' GIAC.

Car. Data Inizio: 01/01/2012  Data Fine: 

Cognome: ABBA Nome: CATERINA Sesso: F Data Nascita: 02/02/1926 Stato Civile: 1 - CELIBE/NUBILE

Comune: _____ Indirizzo: _____ Int.: _____ Piano: _____ Scala: _____ Cap: _____

Contatti

Tipo Contatto	Contatto (numero tel., email. ecc..)	Note	Principale
			<input type="checkbox"/>

CODICE FISCALE Inserire il codice fiscale, il cognome o il nome del soggetto da cercare. Devono essere inserite almeno tre lettere per poter attivare la ricerca.

CARICA Il codice che identifica il legame idoneo alla presentazione della dichiarazione redditi è "2".

DATA INIZIO/FINE L'intervallo deve ricomprendere il periodo di presentazione della dichiarazione. Il valore DATA FINE non è obbligatorio.

Se il rappresentante cambia, si deve cessare la carica attribuita al precedente soggetto ed inserire una nuova carica. L'inserimento di una nuova carica deve essere fatta su un soggetto presente in anagrafica. Quest'ultimo può essere inserito in precedenza oppure contestualmente all'inserimento della carica utilizzando l'icona  .

3. HOME PAGE DEL SOGGETTO

La Home page del soggetto è il punto centrale di tutte le attività che riguardano quel soggetto.



NUOVA DICHIARAZIONE

Utilizzare questo pulsante per inserire una nuova dichiarazione 730. Cliccando sul pulsante si apre un menu con le dichiarazioni inseribili per il soggetto.



L'elenco delle dichiarazioni inseribili è personalizzato per ogni utente in base alle procedure a cui l'utente è abilitato.

Nella pagina è presente l'elenco delle dichiarazioni del soggetto.

Elenco dichiarazioni

Dichiarazioni 730

2014 730 A	2013 730 E	2012 730 E
2011 730 E	2010 730 E	2009 730 E

Modelli F24

24/01/2014 - 1 F24 C	16/12/2013 - 1 F24 S	17/06/2013 - 1 F24 S
17/12/2012 - 1 F24 S	18/06/2012 - 1 F24 C	16/12/2011 - 1 F24 C

Gestioni IMU

2014 IMU A	2013 IMU CS	2012 IMU CS
2011 IMU CS	2010 IMU MS	2009 IMU MA

L'icona della dichiarazione contiene l'indicazione sintetica del tipo di dichiarazione, dell'anno dichiarazione e dello stato. L'icona  definisce il tipo di integrativo.

Cliccando sul simbolo '-' **Dichiarazioni 730** si può chiudere il riquadro delle dichiarazioni e aprirlo nel caso inverso cliccando '+' **Dichiarazioni 730**.

4. FUNZIONALITA' GENERALI DELLA DICHIARAZIONE

All'accesso su una dichiarazione 730 il sistema si posiziona nella pagina di gestione del frontespizio e più precisamente alla sezione 'Contribuente' come di seguito mostrato

The screenshot displays the 'CONTRIBUENTE' section of the 730 tax declaration management system. The interface includes a top navigation bar with 'ELENCO' and 'FUNZIONI' buttons, and a header area showing the taxpayer's name 'DICHIANANTE : GAROFALO CAROLINA - GRFLN38552H703C' and the year '730 2014'. The main content area is a form with various fields and sections:

- CONTRIBUENTE** (Dichiarante checked, Coniuge dichiarante unchecked, Dichiarazione congiunta checked, Rappresentante o tutore unchecked)
- CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE** (obbligatorio): GRFLN38552H703C
- DATI DEL CONTRIBUENTE**: COGNOME (GAROFALO), NOME (CAROLINA), SESSO (M o F) (F), DATA DI NASCITA (12/11/1938), COMUNE (H703 - SALERNO), PROVINCIA (SA)
- STATO CIVILE**: CELIBE/NUBILE (1), CONIUGATO/A (2 checked), VEDOVO/A (3), SEPARATO/A (4), DIVORZIATO/A (5), TUTELATO/A (7), MINORE (8)
- RESIDENZA ANAGRAFICA**: COMUNE (H991 - SAN MARTINO SULLA MARRUCINA), TIPOLOGIA (VIA, piazza, ecc.), INDIRIZZO (PORTA DA CAPO), VIA, FRAZIONE, DATA DELLA VARIAZIONE, NUM. CIVICO (242)
- TELEFONO E POSTA ELETTRONICA**: TELEFONO (0871809165), CELLULARE (3473421129), INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA
- DOMICILIO FISCALE**: AL 01/01/2012 (H991 - SAN MARTINO SULLA MARRUCINA), AL 31/12/2012, AL 01/01/2013
- CODICE UFFICIO**: 1206901
- CODICE FISCALE ERRATO DICHIARAZIONE NON ACCOLTA**
- SOSPESA**: PRECOMPILATO, RICHIESTA ASSISTENZA COMUNICAZIONE AE, ACCETTAZIONE CAF / PROFESSIONISTA ABILITATO
- NOTE**

Cruscotto dichiarazione



Cliccando sul pulsante 'Elenco funzioni' si accede ad un menù di funzionalità attivabili puntualmente sul soggetto.



In presenza di dichiarazione congiunta cliccando su questa icona avviene il cambio di focus tra dichiarante e coniuge. Il soggetto attivo in un dato momento è quello evidenziato in nero.

DICHIARANTE : ROSSI MARIO - RSSMRA50A01A001V

CONIUGE : ZAGO ORIANA - ZGARN063D55E897R

Cliccando sulla riga identificativa del soggetto attivo, si accede alla sua home page dove è visibile l'insieme delle dichiarazioni presenti, è disponibile la possibilità di inserire una nuova dichiarazione.

Stati della dichiarazione

Dalla home page del contribuente o all'interno di una specifica dichiarazione sul cruscotto è sempre evidente l'informazione relativa allo stato attuale della dichiarazione. Al fine di comprendere i vari passaggi che una dichiarazione attraversa nel proprio ciclo di vita, si elencano gli stati previsti per la dichiarazione 730 ordinati in base alla sequenza logica temporale, e le possibili operazioni che si possono o non si possono effettuare quando la dichiarazione assume uno specifico stato:

AZZERATA  2013 



si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione aperta in automatico dalla fase massiva di PREDISPOSIZIONE NUOVO ANNO che riguarda i soggetti per i quali è stata gestita la dichiarazione nell'anno precedente. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti nessuno
Stati successivi MODIFICATA

MODIFICATA  2013 



si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione aperta ex-novo su un soggetto, oppure di una dichiarazione i cui dati hanno subito una variazione. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti nessuno, AZZERATA, CALCOLATA, STAMPATA,
PRONTA PER INVIO, DA RICALCOLARE,
SCARTATA SOGEI, SCARTATA AGENZIA
Stati successivi CALCOLATA

CALCOLATA  2013 



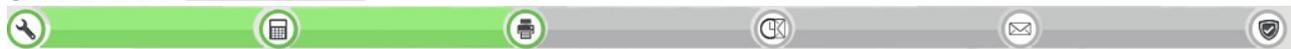
la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un calcolo avvenuto con successo (senza errori bloccanti del diagnostico) che si ottiene cliccando sull'icona  posta sulla barra degli stati. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti

MODIFICATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO,
DA RICALCOLARE

Stati successivi

MODIFICATA, DA RICALCOLARE, STAMPATA,
PRONTA PER INVIO



la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'azione di stampa del modello che si ottiene cliccando sull'icona  posta sulla barra degli stati. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti

CALCOLATA

Stati successivi

MODIFICATA, DA RICALCOLARE, CALCOLATA,
PRONTA PER INVIO



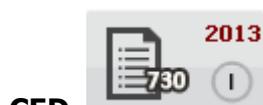
la dichiarazione passa in questo stato a seguito di una stampa 730 se il campo PRONTA PER INVIO presente nella pagina di ingresso alla fase di stampa è impostato oppure cliccando sull'icona  posta sulla barra degli stati. Indica che la dichiarazione è a disposizione del soggetto che cura l'invio telematico per le successive elaborazioni (produzione del 730-4 ed invio all'Agenzia delle Entrate). I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti

CALCOLATA, STAMPATA

Stati successivi

MODIFICATA, DA RICALCOLARE, CALCOLATA,
CED



la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un'operazione eseguita dal soggetto che cura l'invio telematico. Indica che il 730 è sotto il controllo del soggetto che cura l'invio della dichiarazione per la produzione dei 730-4 e l'invio telematico. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) non sono modificabili.

Stati precedenti

PRONTA PER INVIO

Stati successivi

MODIFICATA, SCARTATA SOGEI, ESITATA,
SCARTATA AGENZIA





la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico da parte del soggetto che cura l'invio telematico. I dati anagrafici e reddituali ad essa relativi tornano ad essere modificabili per permettere eventuali elaborazioni di dichiarazioni integrative, i dati relativi al frontespizio non sono modificabili.

Stati precedenti	CED
Stati successivi	nessuno, ANNULLATA

Quelli elencati fino ad ora sono gli stati che la dichiarazione attraversa nel ciclo "normale" di vita, ovvero da quando nasce a quando viene inviata con successo. Possono però verificarsi altri tipi di eventi che hanno reso necessaria l'introduzione di ulteriori stati:

DA RICALCOLARE 



la dichiarazione passa a questo stato in occasione di rilasci dell'applicativo che correggono anomalie di calcolo. Indica che la dichiarazione rientra in un range di casistiche in cui l'applicativo, prima del contestuale rilascio, ha creato problemi nel calcolo. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CALCOLATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO
Stati successivi	MODIFICATA, CALCOLATA

SCARTATA SOGEI 



la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione degli errori ottenuti dalla procedura di controllo Sogei a cui è stato sottoposto il file per l'invio telematico (operazione eseguita dal soggetto che cura l'invio telematico). I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	PRONTA PER INVIO, CED
Stati successivi	MODIFICATA

SCARTATA AGENZIA 



la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico all'Agenzia delle Entrate. E' alternativo allo stato ESITATA. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

Stati precedenti	CED
------------------	-----

Stati successivi

MODIFICATA

ANNULLATA



la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un'operazione eseguita dal soggetto che cura l'invio telematico. Indica che la dichiarazione è annullata presso l'Agenzia delle Entrate. I dati anagrafici e reddituali ad essa relativi tornano ad essere modificabili, i dati relativi al frontespizio non sono modificabili.

Stati precedenti

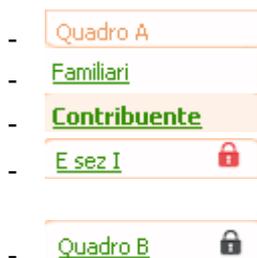
ESITATA

Stati successivi

nessuno

Navigazione modello

Attraverso il menù posto a sinistra della pagina di modello si può effettuare la navigazione tra i quadri cliccando sulla riga della sezione desiderata. I colori delle voci di menù forniscono alcune indicazioni di massima:



quadro non compilato

quadro compilato

quadro corrente compilato

quadro bloccato sbloccabile
tramite apposita icona

quadro bloccato non sbloccabile;
è consentita la visualizzazione
delle informazioni contenute
nella sezione ma non la loro
modifica

Pulsanti sezione

Ogni pagina di modello è corredata di pulsanti per gestire una serie di funzionalità operative ricorrenti



accesso alla gestione anagrafica dalla sezione 'Contribuente'



accesso alla sezione 'Contribuente'



accesso alla sezione di modello precedente/successiva



nasconde/mostra il cruscotto della dichiarazione



nasconde/mostra il menù laterale delle sezioni



salva le informazioni contenute nel modello



svuota i campi dalle informazioni contenute nella pagina



aggiorna le informazioni contenute nella pagina con quelle memorizzate nella base dati



sblocca la possibilità di utilizzare un quadro da modello per la compilazione di sezioni che sono state precedentemente gestite da dettaglio



accesso alla pagina di dettaglio



accesso alla pagina di gestione del 730 integrativo



accesso alla lista degli errori rilevati dal sistema al salvataggio della dichiarazione o durante la fase diagnostica pre-calcolo



aggiunge pagina di modello per la gestione di informazioni eccedenti il numero massimo contenuto in una pagina



avanti/indietro nella navigazione tra le pagine eccedenti all'interno di una stessa sezione



indicazione del numero totale di pagine della stessa sezione esistenti e la posizione attualmente visualizzata (pagina 1 di 2)



accesso alle istruzioni ministeriali di compilazione del modello 730 relative al quadro

Operatività

In generale quando si clicca sull'icona  per chiedere il salvataggio, questo avviene di tutte le sezioni contemporaneamente e non solo relativamente alla pagina corrente. Ogni volta che si

chiede di salvare la dichiarazione scattano i controlli di validazione che, se superati con successo, portano alla memorizzazione sulla base dati delle informazioni, comprovata dall'icona ; in presenza di errori di validazione le informazioni non sono salvate e viene presentato l'elenco degli errori riscontrati

Lista errori				
Sezione	Modello	Rigo	Colonna	Messaggio
 QUADRO B		1 1	5	Sezione I - Codice canone: valorizzazione non consentita
 QUADRO B		1 1	6	Sezione I - Canone locazione: valore non ammesso

Nella lista delle segnalazioni presentata dal sistema sono presenti nell'ordine le coordinate di modello/sezione/rigo/colonna del campo oggetto di errore e la relativa descrizione.

La lista può essere spuntata man mano che le segnalazioni vengono risolte, tramite l'icona  presente su ciascuna riga; tale azione elimina la riga di errore dalla lista (che se non risolto viene riproposto al successivo salvataggio). Tramite l'icona  posta in fondo ad ogni elemento della lista, si ottiene l'accesso diretto alla sezione contenente l'errore.

La lista degli errori può essere chiusa e resta consultabile fino al successivo salvataggio cliccando sull'icona  che compare in testa a ciascuna pagina qualora il sistema rilevi appunto errori di validazione.

5. CONTRIBUENTE

La pagina gestisce le informazioni presenti nel frontespizio del modello 730 oltre ad una serie di altre informazioni extra modello poste su sfondo grigio.

CONTRIBUENTE		Dichiarante <input checked="" type="checkbox"/>		Coniuge dichiarante <input type="checkbox"/>		Dichiarazione congiunta <input type="checkbox"/>		Rappresentante o tutore <input type="checkbox"/>	
CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio)		Soggetto fiscalmente a carico di altri <input type="checkbox"/>		730 integrativo (vedere istruzioni)		730 senza sostituto		Situazioni particolari	
GR5FNC73L50C662Z								CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE O TUTORE	
DATI DEL CONTRIBUENTE		COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile)		NOME		SESSO (M o F)			
GAROSI		FRANCESCA				F			
DATA DI NASCITA		COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROVINCIA (sigla)					
GIORNO MESE ANNO		C662 - CHIUSI		SI					
STATO CIVILE		1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/>							
RESIDENZA ANAGRAFICA		COMUNE		PROVINCIA (sigla)		C.A.P.			
TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.)		INDIRIZZO		NUM. CIVICO					
Da compilare solo se variata dal 1/1/2013 alla data di presentazione della dichiarazione		FRAZIONE		DATA DELLA VARIAZIONE		Dichiarazione presentata per la prima volta <input type="checkbox"/>			
TELEFONO E POSTA ELETTRONICA		TELEFONO PREFISSO ; NUMERO		CELLULARE		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA			
DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2013		COMUNE		PROVINCIA (sigla)		PG		Casi particolari add.le regionale <input type="checkbox"/>	
DOMICILIO FISCALE AL 31/12/2013		COMUNE		PROVINCIA (sigla)					
DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2014		COMUNE		PROVINCIA (sigla)					
CODICE UFFICIO		5000000 - ITALSTUDIO DATA III LIVELLO		CODICE FISCALE ERRATO DICHIARAZIONE NON ACCOLTA					
SOSPESA		PRECOMPILATO		RICHIESTA ASSISTENZA COMUNICAZIONE AE		ACCETTAZIONE CAF / PROFESSIONISTA ABILITATO			
NOTE									

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

In caso di dichiarazione congiunta occorre spuntare l'apposito campo sul modello ed il sistema presenta una pagina per la ricerca del soggetto da abbinare alla dichiarazione in qualità di 'coniuge dichiarante'. Al salvataggio delle informazioni il sistema crea in automatico nella sezione ' Familiari ' un rigo con l'indicazione del coniuge dichiarante.

730 INTEGRATIVO

È possibile memorizzare una sola dichiarazione di tipo ordinario (in cui il presente campo non è valorizzato), più un numero illimitato di dichiarazioni integrative di tipo 2, più una sola dichiarazione integrativa di tipo 1 o 3.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario anche le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio integrativo. In caso di integrazione di tipo 2 o 3 l'abbinamento al sostituto non viene valorizzato.

730 SENZA SOSTITUTO

Se posto ad 'A' il sistema automaticamente barra la casella MOD.730 DIPENDENTI SENZA SOSTITUTO presente nella sezione DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTUERA' IL CONGUAGLIO che non sarà modificabile.

CODICE FISCALE
DEL RAPPRESENTANTE
O TUTORE

Il sistema valorizza il campo con il codice fiscale del soggetto inserito con codice '2' tra le "Cariche" del contribuente dalla pagina di gestione

anagrafica raggiungibile tramite l'icona  posta in alto a sinistra della sezione

Dati anagrafici, di residenza e domicili fiscali

Vengono visualizzati i dati anagrafici e quelli di residenza relativi al soggetto; per la loro gestione si

accede all'apposita pagina tramite l'icona  posta in alto a sinistra della sezione. I dati di residenza ed i domicili fiscali possono essere gestiti direttamente dal frontespizio di dichiarazione con le stesse regole di validazione previste nella pagina di gestione anagrafica.

Campi extramodello

CODICE UFFICIO Si tratta del codice che identifica l'utilizzatore dell'applicativo, viene precaricato in automatico dal sistema che lo rileva dall'utente in collegamento e non è modificabile.

**CODICE FISCALE
ERRATO
DICHIARAZIONE
NON ACCOLTA
AGENZIA ENTRATE**

Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate non accolga una dichiarazione inviata telematicamente per codice fiscale errato, il soggetto deve ripresentare la dichiarazione con codice fiscale corretto e l'indicazione del codice fiscale errato con cui ha presentato la dichiarazione la prima volta. In caso di scarto l'operatore deve quindi provvedere a modificare il codice fiscale del soggetto anagrafico (tutti i dati della dichiarazione resteranno validi) e deve indicare il codice fiscale errato in questo campo. Tale codice fiscale errato verrà inviato all'Agenzia delle Entrate nel tracciato telematico e consentirà di effettuare un incrocio tra le due dichiarazioni inviate.

SOSPESA

Se valorizzato la dichiarazione non può essere messa nello stato PRONTA PER INVIO. E' utile in caso si voglia tenere sospesa una dichiarazione e si proceda ad una predisposizione per invio di tipo massivo.

PRECOMPILATO

Se valorizzato i dati di residenza del soggetto non sono obbligatori.

**ASSISTENZA
COMUNICAZIONI
AE**

L'accettazione da parte del CAF o del professionista è subordinata alla richiesta del contribuente. Si tratta di informazioni utili alla compilazione in stampa della sezione 'Firma della dichiarazione' e del modello 730-2.

6. FAMILIARI

BARRARE LA CASELLA		CODICE FISCALE (Il codice del coniuge va indicato anche se non fiscalmente a carico)	MESI A CARICO	MINORE DI 3 ANNI	%	DETRAZIONE 100% AFFIDAMENTO FIGLI	COGNOME NOME
1	<input checked="" type="checkbox"/> C CONIUGE	GCCRCC42T14H9910	5				GIACCHETTI ROCCO
2	<input type="checkbox"/> F1 PRIMO FIGLIO <input type="checkbox"/> 3D			6	7	<input type="checkbox"/> 8	
3	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> 2A <input type="checkbox"/> D					<input type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> D					<input type="checkbox"/>	
5	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> D					<input type="checkbox"/>	

NUMERO FIGLI
RESIDENTI ALL'ESTERO
A CARICO DEL
CONTRIBUENTE

Il sistema controlla che il numero dei righe di figli a carico (casella F/F1 barrata) per i quali non è stato indicato il CODICE FISCALE sia superiore o uguale al valore determinato dalla somma del numero che l'operatore ha indicato nel presente campo ed il numero che è stato indicato nel campo NUMERO FIGLI IN AFFIDO PREADOTTIVO; in presenza di righe senza codice fiscale il numero figli residenti all'estero o il numero di figli in affido preadottivo non può valere 0.

NUMERO FIGLI
IN AFFIDO PREADOTTIVO
A CARICO DEL
CONTRIBUENTE

Il sistema controlla che il numero dei righe di figli a carico (casella F/F1 barrata) per i quali non è stato indicato il CODICE FISCALE sia superiore o uguale al valore determinato dalla somma del numero che l'operatore ha indicato nel presente campo ed il numero che è stato indicato nel campo NUMERO FIGLI RESIDENTI ALL'ESTERO; in presenza di righe senza codice fiscale il numero figli residenti all'estero o il numero di figli in affido preadottivo non può valere 0.

CODICE FISCALE

Se la casella C o la casella A sono impostate il campo CODICE FISCALE presente sulla stessa riga è obbligatorio. Se la casella F/F1 sono impostate il campo può essere non valorizzato.

MESI A CARICO

Sono obbligatori quando è barrata la casella F o A. Per il coniuge indicare solo nel caso in cui sia a carico.

MINORE DI 3 ANNI

Viene valorizzato in automatico dal sistema in base alla data di nascita rilevata dal codice fiscale (se presente);

PERCENTUALE

Digitabile solo se è barrata la casella F o A. Per i figli la percentuale può assumere esclusivamente i valori 0/50/100.

DETRAZIONE

100% AFFIDAMENTO

FIGLI

La casella può essere valorizzata solo se è barrata sullo stesso rigo la casella F1 o F e se il campo PERCENTUALE=100

Campi extramodello

COGNOME NOME

Si tratta di un campo extra modello a disposizione dell'operatore per l'indicazione delle generalità del familiare al fine di individuarlo in maniera più diretta rispetto agli altri dati presenti nel modello. Si tratta di una informazione non obbligatoria.

7. SOSTITUTO D'IMPOSTA

DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTUERA IL CONGUAGLIO								Dichiarazione congiunta : compilare solo nel modello del dichiarante	
COGNOME o NOME o DENOMINAZIONE I.N.P.S.			CODICE FISCALE 80078750587		COMUNE H501 - ROMA			MOD. 730 DIPENDENTI SENZA SOSTITUTO <input type="checkbox"/>	
PROV. RM	TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.) VIA	INDIRIZZO CIRO IL GRANDE			NUM. CIVICO 21	C.A.P. 00100			
FRAZIONE		NUMERO DI TELEFONO	FAX	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		CODICE SEDE 111			
PEC									

DENOMINAZIONE/ CODICE FISCALE

Se si indicano la denominazione o il codice fiscale completi o una radice di essi si possono verificare i seguenti possibili scenari:

- Non esiste il sostituto in archivio → i restanti dati devono essere digitati dall'operatore per l'inserimento di un nuovo sostituto d'imposta
- Esiste il sostituto con un solo recapito → il sistema precarica sulla pagina tutte le informazioni del sostituto; se l'indirizzo non è quello desiderato l'operatore modifica sul modello i dati impostati dal sistema
- Esiste il sostituto con più recapiti → il sistema presenta la lista dei recapiti per permettere la scelta; se nessuno degli indirizzi soddisfa l'esigenza, l'operatore chiude la lista e digita i dati desiderati direttamente sul modello

Gli scenari descritti si attivano uscendo dal campo DENOMINAZIONE o CODICE FISCALE oppure cliccando sull'icona della ricerca (lente).

SEDE

In caso di adesione da parte del sostituto d'imposta all'invio del 730-4 direttamente all'Agenzia delle Entrate, questi ha la facoltà di organizzare la recapitazione per sede. L'indicazione della sede per il recapito del 730-4 compare nel CUD consegnato al contribuente.

MOD.730 DIPENDENTI SENZA SOSTITUTO

Se impostato, i dati del sostituto d'imposta vengono disabilitati e svuotati del loro contenuto; in automatico il sistema imposta ad 'A' il campo 730 SENZA SOSTITUTO della pagina di frontespizio.

INDIRIZZO E-MAIL/ PEC

Gli indirizzi di posta elettronica sono modificabili solo dagli operatori abilitati all'invio telematico delle dichiarazioni.

8. QUADRO A - TERRENI

QUADRO A REDDITI DEI TERRENI										
N. ORD.	1 REDDITO DOMINICALE	2 TITOLO	3 REDDITO AGRARIO	4 POSSESSO		5 CANONE DI AFFITTO IN REGIME VINCOLISTICO	6 CASI PARTICOLARI	7 CONTINUAZIONE (stesso terreno rigo precedente)	8 IMU NON DOVUTA	9 COLTIVATORE DIRETTO O IAP
				4 GIORNI	5 %					
A1	,00	▼	,00			,00	▼	☐	▼	☐
A2	,00	▼	,00			,00	▼	☐	▼	☐
A3	,00	▼	,00			,00	▼	☐	▼	☐
A4	,00	▼	,00			,00	▼	☐	▼	☐
A5	,00	▼	,00			,00	▼	☐	▼	☐
A6	,00	▼	,00			,00	▼	☐	▼	☐
A7	,00	▼	,00			,00	▼	☐	▼	☐
A8	,00	▼	,00			,00	▼	☐	▼	☐

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità 'completa' e modalità 'veloce'. La modalità 'veloce' si differenzia dalla 'completa' per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 base); se invece l'operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità completa in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Da modello è possibile attivare la sola modalità di compilazione 'veloce' mentre la modalità di compilazione 'completa' è disponibile accedendo alla pagina di gestione del dettaglio. Non sono ammesse gestioni miste di immobili 'veloci' e 'completi' all'interno del medesimo soggetto.

GIORNI In caso di TITOLO POSSESSO=5/10 il dato non può assumere un valore > 0.

% Non può essere 0 quando il campo TITOLO POSSESSO assume uno dei valori 1/2/3/4/7, se TITOLO POSSESSO=5/10 il campo non è digitabile e posto a 0.

CANONE DI AFFITTO IN REGIME VINCOLISTICO E' digitabile ed obbligatorio quando il campo TITOLO POSSESSO = 2. In tutti gli altri casi non è digitabile e viene posto al valore 0.

CASI PARTICOLARI Il campo non è digitabile quando il campo TITOLO POSSESSO=5/10

Pagina di dettaglio

Quadro A

Immobili 2013
 2 Immobili presenti

Immobili 2013 + 2014
 2 Immobili presenti

Tutti gli immobili
 2 Immobili presenti

Quadro A: Selez. 0 righe su 2

ID	Comune	Reddito dominicale	Titolo	Reddito agrario	Giorni	Inizio	Fine	%Possesso	Veloce
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> 1	A162 - ALBINEA	1.500,00	1	1.200,00	365			100,00	NO
<input type="checkbox"/> 2	H223 - REGGIO NELL'EMILIA	1.000,00	1	800,00	365			50,00	NO
<input type="checkbox"/>									

Terreno

Identificativo: Inizio situazione: Fine situazione: Giorni: Non tratta ai fini IRPEF

Reddito Dominicale: Reddito Agrario: Titolo: % Possesso: Canone di affitto: Caso particolare:

Dati Imu

Esenzione Non tratta ai fini IMU

Comune: Tipologia: Indirizzo: Numero civico: Frazione: CAP:

Valore area fabbricabile: IMU non dovuta: % conduzione diretta: Coltivatore diretto o IAP

Elementi IMU comunali - Acconto **Elementi IMU comunali - Saldo** **Elementi IMU forzati**

Aliquota: Aliquota imp. scopo: Aliquota: Aliquota imp. Scopo: Aliquota: Aliquota imp. scopo:

Attiva forzature

Dichiarazione IMU

Stampa immobile Acquisto Cessione Agenzia delle Entrate Estremi del titolo

Note:

Note Terreni:

L'elenco viene popolato di default con tutti gli immobili rilevanti ai fini della dichiarazione (gli immobili 'veloci' sono sempre rilevanti), alla pressione di uno dei pulsanti posti sopra l'elenco il sistema popola l'elenco nel modo seguente:

- **Immobili 2013**
 2 Immobili presenti
 presenta gli immobili rilevanti ai fini IRPEF
- **Immobili 2013 + 2014**
 2 Immobili presenti
 presenta gli immobili rilevanti sia ai fini IRPEF che ai fini IMU
- **Tutti gli immobili**
 2 Immobili presenti
 presenta tutti gli immobili (anche cessati) relativi al soggetto

Gli elementi presenti in elenco non sono modificabili direttamente dalla griglia, scorrendo le righe il sistema cambia il focus e valorizza il dettaglio sottostante con l'elemento selezionato da dove sarà possibile modificare le informazioni.

Dettaglio terreno 'veloce'

Sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):

Trasforma in completo

Cliccando sul pulsante 'trasforma in completo' si passa dalla modalità 'veloce' alla modalità 'completa' e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.

IDENTIFICATIVO

Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i righe che compongono lo stesso immobile per gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella "continuazione" presente sul modello.

Dettaglio terreno 'completo'

Sono digitabili tutte le informazioni utili oltre che alla gestione del modello 730 anche alla gestione IMU.

GIORNI

In visualizzazione di un immobile 'completo' il sistema determina il valore dei giorni in base alle date di INIZIO/FINE situazione.

Una volta gestiti gli immobili da dettaglio in modalità 'completa', questi saranno visualizzabili da modello ma non saranno da lì gestibili poiché verrebbero perse le informazioni aggiuntive previste per questa modalità di compilazione. La situazione di immobili gestiti da dettaglio in modalità 'completa' sarà evidenziata dalla presenza di  nel menù laterale delle sezioni.

Duplicazione terreni

Sulla pagina di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto ovvero per la gestione di variazioni dello stesso immobile in corso d'anno. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per la verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

Esporta Duplica Terreni

Esporta Duplica Terreni

Immobili selezionati n. 1 

Mantieni forzature IMU

Soggetto destinatario della duplicazione

GR5FNC73L50C662Z - GAROSI FRANCESCA - , 

in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso. E' possibile modificare l'anagrafica di destinazione digitandone gli estremi nell'apposito campo.

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona 
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente dall'apposita etichetta che compare nel dettaglio del terreno; per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare.

Quadro A: Selez. 0 righe su 2      

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Comune	Reddito dominicale	Titolo	Reddito agrario	Giorni	Inizio	Fine	%Possesso	Veloce
<input type="checkbox"/>	1		100,00	1		365			100,00	SI
<input type="checkbox"/>	1		100,00	1		365			100,00	SI
<input type="checkbox"/>										

Trasforma in completo

9. QUADRO B - FABBRICATI

QUADRO B REDDITI DEI FABBRICATI E ALTRI DATI													
SEZIONE I - REDDITI DEI FABBRICATI													
1	RENDITA	2	UTILIZZO	3		5	6	7	8	9	10	11	12
				GIORNI	%								
B1	597,00	1		365	50,00					C744			
B2	,00												
B3	,00												
B4	,00												
B5	,00												
B6	,00												
B7	,00												
B8	,00												
SEZIONE II - DATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE													
N. rigo Sezione I	Mod. n.	DATA	ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO		CODICE UFFICIO	Contratti non superiori 30 gg.	Anno di Presentazione dichiarazione ICI/IMU						
			SERIE	NUMERO E SOTTONUMERO									
B11													
B12													
B13													
B14													
B15													
B16													
B17													
B18													

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità 'completa' e modalità 'veloce'. La modalità 'veloce' si differenzia dalla completa per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 base); se invece l'operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità 'completa' in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Da modello è possibile attivare la sola modalità di compilazione 'veloce' mentre la modalità di compilazione 'completa' è disponibile accedendo alla pagina di gestione del dettaglio. Non sono ammesse gestioni miste di immobili 'veloci' e 'completi' all'interno del medesimo soggetto.

GIORNI Se TIPO UTILIZZO = 16 o 17 il campo non è digitabile e posto 0.

% Per TIPO UTILIZZO = 16 o 17 il campo non è digitabile e posto a 0.

CODICE CANONE/
CANON DI
LOCAZIONE I campi sono digitabili solo per TIPO UTILIZZO=3/4/8/11/12/14.

CASI PARTICOLARI I codici 4/5/6 possono essere indicati solo per i TIPO UTILIZZO=3/4/8/11/12/14

CASO PARTICOLARE
IMU Il campo può essere valorizzato con i codici previsti dalle istruzioni di compilazione del modello 730 e con un ulteriore codice '0' che, ai fini della liquidazione delle imposte, ha la stessa valenza del campo non compilato.

Quadro B

1 Immobili presenti
 1 Immobili presenti
 1 Immobili presenti

Quadro B: Selez. 0 righe su 1

ID	Rendita	Utilizzo	Giorni	Inizio situazione	Fine situazione	%Possesso	Canone	Cod.canone	Casi particolari	Comune	Utilizzo IMU	Veloce
1	597,00	1	365			50,00				H223	4	NO

Fabbricato

Identificativo: 1
 Inizio situazione:
 Fine situazione:
 Giorni: 365

Non tratta ai fini IRPEF

Rendita: 597,00
 Utilizzo: 1 - ABITAZIONE PRINCIPALE
 %possesso: 50,00
 Caso particolare:

Comune: H223 - 35033 - REGGIO NELL'EMILIA (RE)
 Tipologia: VIA
 Indirizzo: ROMA
 Numero civico: 89
 Frazione:
 CAP: 42100

Locazione

Canone:
 Codice canone:
 % locazione:

Opzione cedolare secca
 Immobile storico

Estremi di registrazione del contratto

Data:
 Serie:
 Numero s.numero:
 Codice ufficio:

Contratti non sup.30 qq
 Anno dich. ICI:

Dati catastali

Sezione urbana:
 Foglio:
 Particella:
 Subalterno:
 Categoria catastale:
 Zona Censuaria:
 Classe:
 Consistenza:

Domanda accatastamento

Catasto:
 Data:
 Numero:
 Provincia ufficio Agenzia Entrate:

Dati IMU

Rendita IMU: 0,00
 Utilizzo IMU:
 % utilizzo:

Non tratta ai fini IMU
 Caso Particolare IMU:

Esenzione
 Rurale

Elementi IMU comunali - Acconto

Aliquota:
 Detrazione:
 Aliquota imp.scopo:

Elementi IMU comunali - Saldo

Aliquota:
 Detrazione:
 Aliquota imp.scopo:

Elementi IMU forzati

Attiva forzature

Aliquota:
 Detrazione: 0,00
 Aliquota imp di scopo:

IMU 2013:
 IMU 2014:
 Detrazione 2013:
 Detrazione 2014:

Dichiarazione IMU

Stampa immobile
 Acquisto
 Cessione

Agenzia delle Entrate:
 Estremi del titolo:

Note

Note Fabbricati

L'elenco viene popolato di default con tutti gli immobili rilevanti ai fini della dichiarazione (gli immobili 'veloci' sono sempre rilevanti), alla pressione di uno dei pulsanti posti sopra l'elenco il sistema popola l'elenco nel modo seguente:

-	Immobili 2013 2 Immobili presenti	presenta gli immobili rilevanti ai fini IRPEF
-	Immobili 2013 + 2014 2 Immobili presenti	presenta gli immobili rilevanti sia ai fini IRPEF che ai fini IMU
-	Tutti gli immobili 2 Immobili presenti	presenta tutti gli immobili (anche cessati) relativi al soggetto

Gli elementi presenti in elenco non sono modificabili direttamente dalla griglia, scorrendo le righe il sistema cambia il focus e valorizza il dettaglio sottostante con l'elemento selezionato da dove sarà possibile modificare le informazioni.

Calcola IMU dovuta 2013

Il pulsante agisce su tutti i fabbricati presenti nell'elenco e, dopo avere determinato l'IMU su base annua relativa all'anno di dichiarazione redditi, ne memorizza l'importo nel campo IMU <anno redditi> presente nel dettaglio dell'immobile. La funzione sovrascrive qualsiasi valore già impostato nel dettaglio.

Dettaglio fabbricato 'veloce'

Sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):

Trasforma in completo

Cliccando sul pulsante "trasforma in completo" si passa dalla modalità 'veloce' alla modalità 'completa' e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.

IDENTIFICATIVO Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i righe che compongono lo stesso immobile per gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella CONTINUAZIONE presente sul modello.

RENDITA In caso di immobile storico indicare la rendita già abbattuta della percentuale prevista.

Contratto di locazione

CANONE Indicare il canone di locazione al netto dell'abbattimento previsto per legge.

CEDOLARE SECCA Impostando il campo, il sistema imposta in automatico il campo TIPO CANONE al valore 3 (affitto senza abbattimento).

Dati catastali

I campi SEZIONE, FOGLIO, PARTICELLA, NUMERATORE, CATASTO ed i dati relativi alla DOMANDA DI ACCATASTAMENTO dell'immobile risultano modificabili benché non presenti nel quadro B, poiché tali dati sono obbligatori in presenza di interventi di ristrutturazione dell'immobile avvenuti dopo maggio 2011, per i quali il contribuente chiede la detrazione (oneri del quadro E sez.III).

Dettaglio fabbricato 'completo'

Sono digitabili tutte le informazioni utili, non solo alla gestione del modello 730, ma anche alla gestione IMU.

GIORNI In visualizzazione di un immobile 'completo' il sistema determina il valore dei giorni in base alle date di INIZIO/FINE situazione.

RENDITA In caso di rendita catastale relativa ad immobili storici indicare il 100% del valore, il sistema opererà il previsto abbattimento in fase di liquidazione delle imposte

Contratto di locazione

CANONE Indicare il canone di locazione lordo, il sistema effettua l'abbattimento previsto in base al valore di CODICE CANONE:

Se CODICE CANONE = 1 il sistema abbatte il canone del 5%

Se CODICE CANONE = 2 il sistema abbatte il canone del 25%

Se CODICE CANONE = 3 il sistema non effettua alcun abbattimento poiché vi è l'opzione per CEDOLARE SECCA

Se CODICE CANONE = 4 il sistema abbatte il canone del 35%

Per i fabbricati dichiarati con TIPO UTILIZZO=3 aventi categoria catastale del gruppo A (ad esclusione della categoria A/10) in fase diagnostica viene effettuato il calcolo per la verifica di congruità del canone dichiarato. La formula applicata è la seguente:

$$A=[RENDITA*1,05*120*GG/365]*10\%$$

$$B=CANONE\ LORDO*95\% \text{ (indipendentemente dal tipo canone)}$$

Se $B < A$ viene segnalata un errore di tipo NON BLOCCANTE

Una volta gestiti gli immobili da dettaglio in modalità 'completa', questi saranno visualizzabili da modello ma non saranno da lì gestibili poiché verrebbero perse le informazioni aggiuntive previste per questa modalità di compilazione. La situazione di immobili gestiti da dettaglio in modalità 'completa' sarà evidenziata dalla presenza di  nel menù laterale delle sezioni.

Duplicazione fabbricati

Sulla pagina di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righe per duplicazione di righe già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto ovvero per la gestione di variazioni dello stesso immobile in corso d'anno. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per la verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

Esporta Duplica Fabbricati

Esporta Duplica Terreni

Immobili selezionati n. 1 

Mantieni forzature IMU

Soggetto destinatario della duplicazione

GRSFNC73L50C662Z - GAROSI FRANCESCA - , 

in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso. E' possibile modificare l'anagrafica di destinazione digitandone gli estremi nell'apposito campo.

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona 
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente dall'apposita etichetta che compare nel dettaglio del terreno; per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare.

Quadro B: Selez. 0 righe su 2        Calcola IMU dovuta 2013

ID	Rendita	Utilizzo	Giorni	Inizio situazione	Fine situazione	%Possesso	Canone	Cod.canone	Casi particolari	Comune	Utilizzo IMU	Veloce
<input type="checkbox"/> 1	597,00	1	365			50,00				H223	4	NO
<input type="checkbox"/> 1	597,00	1	365			50,00				H223	4	NO
<input type="checkbox"/>												

10. QUADRO C - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI

QUADRO C REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI														
SEZIONE I - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI									Casi particolari					
C1	1 Tipologia reddito	2 Indeterminato/Determinato	3 REDDITO (Punto 1 CUD 2014)	C2	1 Tipologia reddito	2 Indeterminato/Determinato	3 REDDITO (Punto 1 CUD 2014)	C3	1 Tipologia reddito	2 Indeterminato/Determinato	3 REDDITO (Punto 1 CUD 2014)			
			,00				,00				,00			
Somme per incremento della produttività (compilare solo nei casi previsti nelle istruzioni)														
C4	Somme tassazione ordinaria	1	Somma imposta sostitutiva	2	Ritenute imposta sostitutiva	3	Non imponibili	4	IMPORTI ART. 51, COMMA 6 TUIR	5	Tassazione ordinaria	6	Tassazione sostitutiva	7
			,00		,00		,00		,00		,00			
C5	PERIODO DI LAVORO - giorni per i quali spettano detrazioni (punto 3 CUD 2014)					1	Lavoro dipendente	2	Pensione					
SEZIONE II - ALTRI REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE														
C6	Assegno del coniuge	1	2 REDDITO (punto 2 CUD 2014)	C7	Assegno del coniuge	1	2 REDDITO (punto 2 CUD 2014)	C8	Assegno del coniuge	1	2 REDDITO (punto 2 CUD 2014)			
			,00				,00				,00			
SEZIONE III - RITENUTE IRPEF E ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF														
C9	RITENUTE IRPEF (punto 5 CUD 2014)			C10	RITENUTE ADD.LE REGIONALE (punto 6 CUD 2014)									
			,00				,00							
SEZIONE IV - RITENUTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF														
C11	RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 2013 (punto 10 CUD 2014)			C12	RITENUTE SALDO ADD.LE COMUNALE 2013 (punto 11 CUD 2014)			C13	RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 2014 (punto 13 CUD 2014)					
			,00				,00				,00			
SEZIONE VI - ALTRI DATI														
C14	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' TRATTENUTO (punto 137 CUD 2013)						,00							

Somme per incremento produttività

I campi di questa sezione si aprono in digitazione solo se esiste almeno un campo TIPOLOGIA REDDITO = 2/3/4

Periodo di lavoro

GIORNI LAVORO

DIPENDENTE

Digitabile solo se uno dei tre campi TIPOLOGIA REDDITO = 2/3/4

GIORNI PENSIONE

Digitabile solo se uno dei tre campi TIPOLOGIA REDDITO = 1

Sezione III – Ritenute IRPEF e addizionale regionale all'IRPEF

In presenza di redditi aventi TIPOLOGIA=3 indicati nella sezione I, il sistema al salva visualizza un messaggio come segue "Le ritenute IRPEF e ADDIZIONALE REGIONALE per compensi derivanti da lavori socialmente utili devono essere indicate nel rigo F2".

Sezione VI – Altri dati

Le informazioni relative al CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' sono digitabili solo se è compilato uno dei campi REDDITO della sezione I

Pagina di dettaglio

Sez. I

Quadro C

C: Selez. 0 righe su 1

Sezione	Tipo	Durata	Assegno Coniuge	Reddito	GG lav. dip.	GG pens.	IRPEF	Add.Reg.	Acc.Add.Com. 2013	Add.Com. 2013	Acc.Add.Com. 2014	Allegati
Sezione I	01		<input type="checkbox"/>	15000	0	365	5000	300	30	3	30	1

Casi particolari

Somme per incremento produttività

Importi assog. tassazione ordinaria	Importi assog. imposta sostitutiva	Imposta sostitutiva	Importi art.51 comma 6 TUIR	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Non imponibili	Non imponibili assog. imposta sostitutiva
<input type="checkbox"/> Tassazione ordinaria			<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Tassazione sostitutiva				

Contributo solidarietà

Contributo trattenuto

La compilazione può avvenire direttamente in griglia per i campi di maggior utilizzo.

SEZIONE In base alla scelta effettuata dal contribuente il sistema abilita o meno le colonne della griglia in modo coerente rispetto al contenuto dei quadri.

Nella parte sottostante la griglia è possibile procedere alla compilazione di ulteriori informazioni che sono relative all'elemento selezionato.

Sez. II

Quadro C

C: Selez. 0 righe su 1

Sezione	Tipo	Durata	Assegno Coniuge	Reddito	GG lav. dip.	GG pens.	IRPEF	Add.Reg.	Acc.Add.Com. 2013	Add.Com. 2013	Acc.Add.Com. 2014	Allegati
Sezione II			<input checked="" type="checkbox"/>	15000			2500	250	0	0	0	1

Casi particolari

Una volta gestito il quadro C da dettaglio, questo sarà visualizzabile da modello ma non sarà subito disponibile la possibilità di modificare le informazioni da modello stesso poiché verrebbe perso il dettaglio delle ritenute suddiviso per reddito; la sezione è sbloccabile tramite l'apposito tasto. La situazione di quadro C gestito da dettaglio sarà evidenziata dalla presenza di  nel menù delle sezioni.

11. QUADRO D – ALTRI REDDITI

QUADRO D ALTRI REDDITI													
SEZIONE I - REDDITI DI CAPITALE, LAVORO AUTONOMO E REDDITI DIVERSI													
D1	UTILI ED ALTRI PROVENTI EQUIPARATI	TIPO DI REDDITO	2	REDDITI	4	RITENUTE	D2	ALTRI REDDITI DI CAPITALE	TIPO DI REDDITO	2	REDDITI	4	RITENUTE
		<input type="checkbox"/>		,00		,00			<input type="checkbox"/>		,00		,00
D3	COMPENSI DI LAVORO AUTONOMO NON DERIVANTI DA ATTIVITA PROFESSIONALE	TIPO DI REDDITO	2	REDDITI	3	SPESE							
		<input type="checkbox"/>		,00		,00							,00
D4	REDDITI DIVERSI	TIPO DI REDDITO	2	REDDITI	3	SPESE							
		<input type="checkbox"/>		,00		,00							,00
D5	REDDITI DIVERSI PER I QUALI È PREVISTA LA DETRAZIONE	TIPO DI REDDITO	2	REDDITI	3	SPESE							
		<input type="checkbox"/>		,00		,00							,00
SEZIONE II - REDDITI SOGGETTI A TASSAZIONE SEPARATA													
D6	Redditi percepiti da eredi e legatari	1 Tipo di reddito	2 TASSAZIONE ORDINARIA	3 Anno	4 Reddito	5 Reddito totale del deceduto	6 Quota delle imposte sulle successioni	7 Ritenute					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		,00	,00	,00	,00					,00
D7	Imposte ed oneri rimborsati nel 2013 e altri redditi a tassazione separata	1 Tipo di reddito	2 TASSAZIONE ORDINARIA	3 Anno	4 Reddito	5 Reddito totale del deceduto	6 Quota delle imposte sulle successioni	7 Ritenute					
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		,00								,00
NUMERO ALLEGATI													
D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7							

Campi extramodello

NUMERO ALLEGATI Si tratta di campi per l'acquisizione del numero allegati in riferimento ai rigli compilati. Ciascuno può essere valorizzato solo se per il rispettivo rigo è stato indicato un valore > 0 nel campo REDDITI. Il numero indicato va a costituire parte della descrizione dell'allegato generato in automatico dal sistema per la compilazione del modello 730-2.

12. QUADRO E sez.I - ONERI DETRAIBILI

 QUADRO E ONERI E SPESE									
SEZIONE I - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19% o 24%									
E1	SPESE SANITARIE	1	Spese patologie esenti	2	SPESE SANITARIE	E7	INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER L'ACQUISTO DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE		
			,00		,00				,00
E2	SPESE SANITARIE E PATOLOGIE ESENTI PER FAMILIARI NON A CARICO				,00	E8	ALTRE SPESE	CODICE SPESA	,00
							vedi elenco Codici spesa nella Tabella delle istruzioni		
E3	SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITA'				,00	E9	ALTRE SPESE	CODICE SPESA	,00
E4	SPESE VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITA'				,00	E10	ALTRE SPESE	CODICE SPESA	,00
E5	SPESE PER L'ACQUISTO DI CANI GUIDA				,00	E11	ALTRE SPESE	CODICE SPESA	,00
E6	SPESE SANITARIE RATEIZZATE IN PRECEDENZA				,00	E12	ALTRE SPESE	CODICE SPESA	,00

RATEAZIONE Risulta digitabile solo se la sommatoria dei campi importo della colonna 1 e 2 dei tre righe di E1, E2, E3 supera il limite previsto per legge

NUMERO RATA Si tratta del numero di rata di cui si sta usufruendo nella dichiarazione corrente. Può ospitare i valori da 1 a 4 per E4 ed E5, i valori da 2 a 4 per E6.

IMPORTI Gli importi relativi ai righe da E8 a E12 sono digitabili solo se è impostato il rispettivo codice spesa.

Pagina di dettaglio

Quadro E Sez.1

Quadro E sez.1: Selez. 0 righe su 2

Onere	Importo	% Attr. Coniuge	Spese patologie esenti	Rateizzazione	N.Rata	Allegati	Allegato Personalizzato
<input type="checkbox"/> E01 - SPESE SANITARIE	2.500,00		0,00	<input type="checkbox"/>	0	1	...
<input type="checkbox"/> E07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZ	1.200,00		0,00	<input type="checkbox"/>	0	1	...
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			...

Valore Immobile:

Importo Mutuo:

Interessi Lordi Annui:

Numero beneficiari:

Anno Stipula:

% detraibilità:

 Determina quota interessi detraibili

Note:

Tutte le colonne presenti in griglia sono digitabili e a seconda del rigo indicato nella colonna ONERE, il sistema attiva le restanti in modo coerente per la tipologia di onere.

%ATTR.CONIUGE

Utile per l'inserimento contestuale su due coniugi di una spesa da entrambi detraibile. Attivo solo in fase di inserimento se il soggetto risulta coniugato (indipendentemente dal fatto che si sia in presenza di una dichiarazione congiunta), quando per il coniuge è presente per l'anno dichiarazione una dichiarazione in stato modificabile (< CED) e non ne sono presenti altre in stato non modificabile (>=CED); per l'individuazione del soggetto coniuge il sistema utilizza il codice fiscale presente nei familiari a carico in relazione alla riga in cui è barrata la casella C. Il campo IMPORTO deve essere indicato per intero poiché il sistema provvederà a ripartirla in base alle % indicate. Se l'operatore indica un valore nel presente campo, il sistema al salva effettua le seguenti operazioni

- inserisce l'onere sul soggetto su cui si è posizionati, con le caratteristiche indicate in griglia ed importo pari alla percentuale spettante al soggetto determinata per differenza tra quella spettante al coniuge (ed indicata nel presente campo) e 100, applicata al campo IMPORTO digitato in griglia
- inserisce lo stesso onere sul soggetto coniuge per un importo pari alla percentuale indicata nel presente campo, applicata al campo IMPORTO digitato in griglia in griglia

Esempio:

spesa detraibile di importo pari a 1000 euro in percentuale differente tra coniugi; il soggetto su cui si sta compilando la dichiarazione può detrarre il 60% mentre il soggetto coniuge detrae il 40% di detta spesa. L'operatore compila il rigo indicando la voce della spesa, importo=1000, %attr.coniuge=40%; al salva il sistema inserisce un onere sul soggetto corrente di importo pari a 600 ed un onere sul rispettivo coniuge di importo pari a 400.

Lo stato della dichiarazione del coniuge passa a MODIFICATO

Non è utilizzabile per il rigo E6. Nei rigi E7, E8 codice spesa 10 è abilitato solo se il campo NUMERO BENEFICIARI non è compilato. In fase di modifica (per onere già memorizzato) il campo è digitabile.

ALLEGATO

PERSONALIZZATO

In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2.

Mutuo abitazione principale

Per i rigi E7 ed E8-10 è aperta la possibilità di valorizzare i campi posti sotto la griglia con le informazioni relative al mutuo, che negli altri casi sono invisibili.

Le informazioni contenute in questa sezione sono finalizzate alla determinazione della percentuale di detraibilità degli interessi passivi e dell'importo netto detraibile. Non sono obbligatori perciò se non indicati è responsabilità dell'operatore effettuare il livellamento previsto per legge sull'importo degli interessi in funzione del valore dell'immobile, dell'importo del mutuo, del numero beneficiari, degli interessi lordi e dell'anno di stipula del mutuo. Impostando tali valori e premendo il pulsante "Determina quota interessi detraibili" si ottiene in automatico l'importo degli interessi secondo il seguente criterio:

Interessi passivi per mutui ipotecari per acquisto abitazione principale

$$\% \text{DETRAIBILITA}' = \text{VALORE IMMOBILE} / \text{IMPORTO MUTUO} * 100$$

Si determina il valore $A = \text{INTERESSI LORDI ANNUI} * \% \text{DETRAIBILITA}'$

Se ANNO STIPULA \geq 1993

Se $A \leq 4000$ IMPORTO ONERE = $A / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se $A > 4000$ IMPORTO ONERE = $4000 / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se ANNO STIPULA $<$ 1993

Se $A / \text{NUMERO BENEFICIARI} \leq 4000$ IMPORTO ONERE = $A / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se $A / \text{NUMERO BENEFICIARI} > 4000$ IMPORTO ONERE = 4000

Interessi passivi per mutui ipotecari per costruzione abitazione principale

$$\% \text{DETRAIBILITA}' = \text{VALORE IMMOBILE} / \text{IMPORTO MUTUO} * 100$$

Si determina il valore $A = \text{INTERESSI LORDI ANNUI} * \% \text{DETRAIBILITA}'$

Se $A \leq 2582$ IMPORTO ONERE = $A / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Se $A > 2582$ IMPORTO ONERE = $2582 / \text{NUMERO BENEFICIARI}$

Una volta gestito il quadro E sez.I da dettaglio, questo sarà visualizzabile da modello ma non sarà subito disponibile la possibilità di modificare le informazioni da modello stesso poiché verrebbe persa l'eventuale capillarità di inserimento dei documenti comprovanti le spese sostenute; la sezione è sbloccabile tramite l'apposito tasto. La situazione di quadro E sez.I gestito da dettaglio sarà evidenziata dalla presenza di  nel menù laterale delle sezioni.

- inserisce l'onere sul soggetto su cui si è posizionati, con le caratteristiche indicate in griglia ed importo pari alla percentuale spettante al soggetto determinata per differenza tra quella spettante al coniuge (ed indicata nel presente campo) e 100, applicata al campo IMPORTO digitato in griglia
- inserisce lo stesso onere sul soggetto coniuge per un importo pari alla percentuale indicata nel presente campo, applicata al campo IMPORTO digitato in griglia in griglia

Esempio:

spesa deducibile di importo pari a 1000 euro in percentuale differente tra coniugi; il soggetto su cui si sta compilando la dichiarazione può dedurre il 60% mentre il soggetto coniuge deduce il 40% di detta spesa. L'operatore compila il rigo indicando la voce della spesa, importo=1000, %attr.coniuge=40%; al salva il sistema inserisce un onere sul soggetto corrente di importo pari a 600 ed un onere sul rispettivo coniuge di importo pari a 400.

Lo stato della dichiarazione del coniuge passa a MODIFICATO

ALLEGATO
PERSONALIZZATO

In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2.

14. QUADRO E sez.III - ONERI DI RISTRUTTURAZIONE

QUADRO E ONERI E SPESE														
SEZIONE III A - SPESE PER INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO (DETRAZIONE DEL 36%,41%,50% o 61%)														
E41	Anno			Codice fiscale	interventi particolari	Situazioni particolari			NUMERO RATA			IMPORTO SPESA	N. d'ordine immobile	ALLEGATI
	1	2	3			4	5	6	7	8	9			
E41												,00		
E42												,00		
E43												,00		
E44												,00		

SEZIONE III B - DATI CATASTALI DEGLI IMMOBILI E ALTRI DATI PER FRUIRE DELLA DETRAZIONE										
E51	N. ord. immobile	Condominio	CODICE COMUNE	T/U	SEZ	URB./COMUNE CATAST.	FOGLIO	7	PARTICELLA	SUBALTERNO
	E51	1								/
E52	2								/	
E51	3								/	
E52	4								/	

E53	ALTRI DATI	N. d'ordine immobile	Condominio	CONDUTTORE (estremi registrazione contratto)			DOMANDA ACCATASTAMENTO		
				DATA	SERIE	NUMERO E SOTTONUMERO	DATA	NUMERO	PROVINCIA UFFICIO AGENZIA ENTRATE
E53	1								
E53	2								
E53	3								
E53	4								

SEZIONE III C - SPESE PER L'ARREDO DEGLI IMMOBILI RISTRUTTURATI (DETRAZIONE DEL 50%)											
E57	SPESE ARREDO IMMOBILE								SPESE ARREDO IMMOBILE		ALLEGATI
									1	1	
E57	SPESE ARREDO IMMOBILI RISTRUTTURATI								,00	,00	

N.D'ORDINE IMMOBILE

E' digitabile solo se ANNO=2011/2012/2013. Al salvataggio delle informazioni il sistema controlla che il valore indicato corrisponda ad un N.D'ORDINE IMMOBILE dei righe della sezione III B per i quali siano presenti dei dati.

Campi extramodello

ALLEGATI

Si tratta di campi per l'acquisizione del numero allegati in riferimento ai righe compilati. Ciascuno può essere valorizzato solo se per il rispettivo rigo di modello è stato indicato un valore > 0 nel campo SPESA. Il numero indicato va a costituire parte della descrizione dell'allegato generato in automatico dal sistema per la compilazione del modello 730-2.

Sezione III B – Dati identificativi degli immobili e altri dati per fruire della detrazione

N.D'ORDINE IMMOBILE

Il campo non è digitabile ed impostato da sistema ai valori da 1 a 4 per i 4 righe previsti in pagina quando il MODELLO = 1, da 5 a 8 quando il MODELLO = 2 e così di seguito.

CONDOMINIO

Risulta sempre digitabile. Se impostato tutti i campi che seguono sullo stesso rigo sono non digitabili e svuotati del loro contenuto.

Pagina di dettaglio

Anno	Periodo ristrutturazione	Importo	Codice Fiscale	Interventi particolari	Rideterminazione	Rateizzazione	Numero rata
2013		6000			Nessuna	10	1
2013	4 - SPESE SOSTENUTE D	10000			Nessuna	10	1
2013		55000			Nessuna	10	1

Il dettaglio si compone di due parti:

- elenco delle spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio già presenti
- dettaglio della singola spesa

Abbina immobile

Il pulsante è attivo in presenza di spese sostenute a partire dall'anno 2011 per le quali non è stato selezionato il campo CONDOMINIO.

Disabbina immobile

Il pulsante è attivo quando l'onere è stato in precedenza abbinato ad un fabbricato posseduto o condotto dal contribuente

Abbinamento fabbricato

Alla pressione del pulsante "Abbina immobile" viene presentata la seguente pagina per la selezione del fabbricato oggetto della ristrutturazione per la quale si richiede la detrazione

ALPHA ADMINISTRATION - NOTIZIALE ESTATI - PROCEDURA - PROCESSO - 2017/2018 - 70X

× Gestione Onere Detraibile

Oneri detraibili per recupero edilizio

Elenco Fabbricati Det 036: Riga 1 di 3

Quadro B	ID	Rendita	TU	GG	% Poss.	Comune	Indirizzo	Cat.	Sezione	Foglio	Particella	Sub	T/U	N. domanda accatastamento	
SI	1	488	1	365	100,00	E058 - GIULIANOVA	via x , 2	A/2	AAA	M	1 5555	4	1		 
SI	2	800	3	365	50,00	E058 - GIULIANOVA	via casa in affitto , 3	A/2	999	9	999	4	1		 
NO						E058 - GIULIANOVA			AAA	MMM	1 5555		1		 

L'elenco dei fabbricati è costituito dagli elementi già presenti nel quadro B e dai fabbricati detenuti a titolo di affitto o uso gratuito inseriti in precedenza attraverso questa stessa pagina. Dall'elenco è possibile effettuare le seguenti operazioni:

-  Inserimento di un nuovo fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito qualora assente nell'elenco
-  Abbinamento del fabbricato all'onere
-  Modifica del fabbricato, abilitato solo per i fabbricati detenuti a titolo di affitto o uso gratuito

Fabbricati affittati

La pagina si attiva quando viene richiesto l'inserimento o la modifica di un fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito.

CATASTO

FOGLIO

PARTICELLA

Obbligatori se sono assenti i dati relativi alla sezione *Domanda di accatastamento*.

Sezione Domanda di accatastamento

DATA

NUMERO

PROVINCIA UFFICIO

AGENZIA ENTRATE

Obbligatori in assenza dei dati catastali; quando è valorizzato uno dei campi della sezione anche gli altri devono risultare compilati.

Sezione III C – Spese per l'arredo degli immobili ristrutturati

ALLEGATI

Si tratta di campi per l'acquisizione del numero allegati in riferimento ai righe compilati. Ciascuno può essere valorizzato solo se per il rispettivo rigo di modello è stato indicato un valore > 0 nel campo SPESA. Il numero indicato va a costituire parte della descrizione dell'allegato generato in automatico dal sistema per la compilazione del modello 730-2.

15. QUADRO E sez.IV - ONERI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

QUADRO E ONERI E SPESE									
SEZIONE IV - SPESE PER INTERVENTI RISPARMIO ENERGETICO (DETRAZIONE DEL 55% o 65%)									
	TIPO INTERVENTO	ANNO	PERIODO 2013	CASI PARTICOLARI	PERIODO 2008 Rideterminazione rate	RATEAZIONE	NUMERO RATA	IMPORTO SPESA	ALLEGATI
	1	2	3	4	5	6	7		
E61	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
E62	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
E63	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Campi extramodello

ALLEGATI

Si tratta di campi per l'acquisizione del numero allegati in riferimento ai righi compilati. Ciascuno può essere valorizzato solo se per il rispettivo rigo di modello è stato indicato un valore > 0 nel campo SPESA. Il numero indicato va a costituire parte della descrizione dell'allegato generato in automatico dal sistema per la compilazione del modello 730-2.

16. QUADRO E sez.V-VI – ALTRE DETRAZIONI

 QUADRO E ONERI E SPESE													
SEZIONE V - DETRAZIONE PER GLI INQUILINI CON CONTRATTO DI LOCAZIONE													
E71	INQUILINI DI ALLOGGI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE	1	TIPOLOGIA	2	GIORNI	3	PERCENTUALE	E72	LAVORATORI DIPENDENTI CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA PER MOTIVI DI LAVORO	1	GIORNI	2	PERCENTUALE
			<input type="checkbox"/>										
SEZIONE VI - DATI PER FRUIRE DI ALTRE DETRAZIONI D'IMPOSTA													
E81	DETRAZIONE PER SPESE DI MANTENIMENTO DEI CANI GUIDA	(Barrare la casella)		E82	SPESE ACQUISTO MOBILI, ELETTRODOMESTICI, TV, COMPUTER (ANNO 2009)		,00	E83	ALTRE DETRAZIONI	CODICE			,00
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							1 <td>2</td>	2		
NUMERO ALLEGATI		E82											

Campi extramodello

NUMERO ALLEGATI Si tratta di un campo l'acquisizione del numero allegati in riferimento al rigo E82. Può essere valorizzato solo se per il rispettivo rigo di modello è stato indicato un valore > 0 nel campo SPESE. Il numero indicato va a costituire parte della descrizione dell'allegato generato in automatico dal sistema per la compilazione del modello 730-2.

17. QUADRO F – ALTRI DATI

QUADRO F ACCONTI, RITENUTE, ECCEDENZE E ALTRI DATI										ALLEGATI						
SEZIONE I - ACCONTI IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE E CEDOLARE SECCA RELATIVI AL 2013																
F1	1	Prima rata	Acconto IRPEF 2013 (trattenuto e/o versato con Mod. F24)	3	Trattenuto mod.730/2013	Acconto Cedolare secca 2013 (trattenuto e/o versato con Mod. F24)	5	Prima rata	Acconto IRPEF 2013 ricalcolato terreni/frontalieri		F1					
	2	Seconda o rata unica	,00	4	Versato con Mod. F24	,00	6	Seconda o rata unica	,00	7	,00					
SEZIONE II - ALTRE RITENUTE SUBITE										F2-1						
F2	1	IRPEF	,00	2	Addizionale Regionale	,00	3	Addizionale Comunale	,00	4	Addizionale Regionale IRPEF attività sportive dilettantistiche	,00	F2-2			
	5	Addizionale Comunale IRPEF attività sportive dilettantistiche	,00	6	IRPEF per lavori socialmente utili	,00	7	Addiz. Reg. IRPEF per lavori socialmente utili	,00				F2-3			
SEZIONE III - ECCEDENZE RISULTANTI DALLE PRECEDENTI DICHIARAZIONI										F2-4						
F3	1	IRPEF	,00	2	di cui già compensata in F24	,00	3	Imposta sostitutiva quadro RT	,00	4	di cui già compensata in F24	,00	F2-5			
	5	Cedolare secca	,00	6	di cui già compensata in F24	,00										
F4	1	Codice Regione	2	Addizionale Regionale all'IRPEF	3	di cui già compensata in F24	4	Codice Comune	5	Addizionale Comunale all'IRPEF	6	di cui già compensata in F24	F3-F4			
SEZIONE IV - RITENUTE E ACCONTI SOSPESI PER EVENTI ECCEZIONALI																
F5	1	Eventi eccez.	2	IRPEF	3	Add.le Regionale	4	Add.le Comunale	5	Imposta sostitutiva produttività	6	cedolare secca	7	contributo solidarietà		
SEZIONE V - MISURA DEGLI ACCONTI PER L'ANNO 2014 E RATEAZIONE DEL SALDO 2013																
F6	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto IRPEF		1	Versamenti di acconto IRPEF in misura inferiore		2	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto add.le comunale		3	Versamenti di acconto add.le comunale in misura inferiore		4				
	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto cedolare secca		5	Versamenti di acconto cedolare secca in misura inferiore		6	Numero rate (in caso di dichiarazione congiunta indicare il dato solo nel modello del dichiarante)		7							
SEZIONE V - SOGLIE DI ESENZIONE ADDIZIONALE COMUNALE (In presenza di condizioni non desumibili dal Mod.730)																
F7	1	Soglia esenzione saldo 2013	2	Esenzione totale/altre agevolazioni saldo 2013	F8	1	Soglia esenzione acconto 2014	2	Esenzione totale/altre agevolazioni acconto 2014							
SEZIONE VII - DATA DA INDICARE NEL MOD.730 INTEGRATIVO																
F9	Importi rimborsati dal sostituto d'imposta		1	IRPEF	2	Addizionale Regionale all'IRPEF	3	Addizionale Comunale all'IRPEF	4	Cedolare secca						
F10	Crediti utilizzati con il modello F24 per il versamento di altre imposte		1	Credito IRPEF	2	Credito Addizionale Regionale	3	Credito Addizionale Comunale	4	Credito cedolare secca						
F11	Importi rimborsati dal sostituto		1	Ulteriore detrazione per figli	2	Detrazioni canoni locazione	F12	1	Restituzione fiscale	2	Restituzione straordinaria	F13	1	Pignoramento presso terzi	2	Ritenute

Sezione II

F2-6/F2-7

In presenza di un importo > 0 in uno dei due campi il sistema controlla che sia presente nel quadro C sez.I almeno un reddito avente TIPOLOGIA = 3. In caso contrario il sistema avvisa l'operatore con un messaggio "Attenzione! Ritenute IRPEF per lavori socialmente utili non possibile in assenza di tali tipologie di reddito nel quadro C"

Campi extramodello

ALLEGATI

Si tratta di campi per l'acquisizione del numero di allegati in riferimento alle sezioni compilate. Ciascuno può essere valorizzato solo se per la rispettiva sezione è stato indicato un valore > 0 in uno dei campi importo. Il numero indicato va a costituire parte della descrizione dell'allegato generato in automatico dal sistema per la compilazione del modello 730-2.

Sezione VI

SOGLIA ESENZIONE

SALDO

Indicare l'importo al di sotto del quale il contribuente non è tenuto al pagamento dell'addizionale comunale dell'anno d'imposta. E' possibile

compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta impostato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato una soglia di esenzione da applicare in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi. L'importo indicato prevale sull'importo eventualmente impostato sulla tabella del comune.

ESENZIONE TOTALE/ALTRE
AGEVOLAZIONI
SALDO

Impostare il flag nel caso di esenzione totale del contribuente dal pagamento dell'addizionale comunale relativa all'anno d'imposta. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato l'esenzione totale in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi.

SOGLIA ESENZIONE
ACCONTO

Indicare l'importo al di sotto del quale il contribuente non è tenuto al pagamento dell'addizionale comunale relativa all'anno dichiarazione. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale in acconto risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato una soglia di esenzione da applicare in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi. L'importo indicato prevale sull'importo eventualmente impostato sulla tabella del comune.

ESENZIONE TOTALE/ALTRE
AGEVOLAZIONI
ACCONTO

Impostare il flag nel caso di esenzione totale del contribuente dal pagamento dell'addizionale comunale per l'anno dichiarazione. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale in acconto risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato l'esenzione totale in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi.

18. QUADRO G – CREDITI D'IMPOSTA

QUADRO G CREDITI D'IMPOSTA														
SEZIONE I - CREDITI D'IMPOSTA RELATIVI AI FABBRICATI														
G1	Credito riacquisto prima casa	residuo precedente dichiarazione	1		credito anno 2013	2		di cui compensato nel mod. F24	3		G2	Credito canoni di locazione non percepiti (vedere istruzioni)		
				,00			,00			,00				,00
SEZIONE II - CREDITO D'IMPOSTA REINTEGRO ANTICIPAZIONI FONDI PENSIONE														
G3	Anno anticipazione	1	Reintegro Totale/Parziale	2	Somma reintegrata	3	Residuo precedente dichiaraz.	4	Anno 2013	5	di cui compensato nel mod. F24	6		
						,00			,00		,00			,00
SEZIONE III - CREDITO D'IMPOSTA PER REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO														
G4	Codice Stato estero	1	Anno	2	Reddito estero	3	Imposta estera	4	Reddito complessivo	5				
						,00		,00						,00
			Imposta lorda	6	Imposta netta	7	Credito utilizzato nelle precedenti dichiarazioni	8	di cui relativo allo Stato estero di col.1	9				,00
				,00		,00		,00						,00
SEZIONE IV - CREDITO D'IMPOSTA PER GLI IMMOBILI COLPITI DAL SISMA IN ABRUZZO														
G5	Abitazione principale	Codice fiscale	1		Numero rata	2	Totale credito	3	Residuo precedente dichiarazione	4				
								,00						,00
G6	Altri immobili	Impresa/ Professione	1	Codice fiscale	2		Numero rata	3	Rateazione	4	Totale credito	5		
														,00
SEZIONE V - CREDITO D'IMPOSTA PER INCREMENTO OCCUPAZIONE					SEZIONE VI - CREDITO D'IMPOSTA PER MEDIAZIONI									
G7	Residuo precedente dichiaraz.	1		di cui compensato nel mod. F24	3		G8	Residuo precedente dichiaraz.	1	Anno 2013	2	di cui compensato nel mod. F24	3	
					,00					,00				,00

Sezione III

I campi relativi al REDDITO COMPLESSIVO, IMPOSTA LORDA, IMPOSTA NETTA possono essere compilati solo se il campo ANNO assume un valore inferiore all'anno di produzione del reddito.

19. QUADRO I – IMPOSTE DA COMPENSARE

📄 QUADRO I IMPOSTE DA COMPENSARE				
I1	Indicare l'importo delle imposte da versare con il Mod. F24 utilizzando in compensazione il credito che risulta dal Mod.730	¹ <input type="text"/>	oppure	² <input type="checkbox"/>

20. DESTINAZIONE 8 PER MILLE

SCELTA PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)			
<input type="checkbox"/> Stato	<input checked="" type="checkbox"/> Chiesa cattolica	<input type="checkbox"/> Unione Chiese cristiane avventiste del 7° giorno	<input type="checkbox"/> Assemblea di Dio in Italia
<input type="checkbox"/> Chiesa Evangelista Valdese (Unione delle chiese Metodiste e Valdesi)	<input type="checkbox"/> Chiesa Evangelica Luterana in Italia	<input type="checkbox"/> Unione Comunità Ebraiche Italiane	<input type="checkbox"/> Sacra arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale
<input type="checkbox"/> Chiesa Apostolica in Italia	<input type="checkbox"/> Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia	<input type="checkbox"/> Unione Buddhista Italiana	<input type="checkbox"/> Unione Induista Italiana
ANOMALIA	0 - Nessuna anomalia		

Campi extramodello

ANOMALIA

Si tratta di un'informazione obbligatoria da trasmettere all'Agenzia delle Entrate che deve essere coerente con le barrature effettuate. Le possibili scelte sono

- 0 – Nessuna anomalia
- 1 – Presenza di più firme
- 2 – Unica firma su più caselle
- 3 – Segno non riconducibile a firma

21. DESTINAZIONE 5 PER MILLE

SCELTA PER LA DESTINAZIONE DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)	
<p>Sostegno del volontariato e delle altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle associazioni di promozione sociale e delle associazioni e fondazioni riconosciute che operano nei settori di cui all'art. 10, c. 1, lett a), del D.Lgs. n. 460 del 1997</p> <p>FIRMA <input type="checkbox"/></p> <p>Codice fiscale del beneficiario (eventuale) _____</p>	<p>Finanziamento della ricerca scientifica e della università</p> <p>FIRMA <input type="checkbox"/></p> <p>Codice fiscale del beneficiario (eventuale) _____</p>
<p>Finanziamento della ricerca sanitaria</p> <p>FIRMA <input type="checkbox"/></p> <p>Codice fiscale del beneficiario (eventuale) _____</p>	<p>Sostegno alle attività di tutela, promozione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici</p> <p>FIRMA <input type="checkbox"/></p>
<p>Sostegno delle attività sociali svolte dal comune di residenza</p> <p>FIRMA <input type="checkbox"/></p>	<p>Sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche riconosciute ai fini sportivi dal CONI a norma di legge che svolgono una rilevante attività di interesse sociale</p> <p>FIRMA <input type="checkbox"/></p> <p>Codice fiscale del beneficiario (eventuale) _____</p>
ANOMALIA 0 - NESSUNA ANOMALIA	

CODICE FISCALE

Possono essere presenti solo se effettuate le rispettive scelte oppure in caso di scelta non congrua rilevata con ANOMALIA=4. Non avviene alcun controllo formale di correttezza del codice fiscale poiché l'amministrazione impone anche l'acquisizione di codici fiscali errati. Devono essere digitati 11 caratteri (non meno). In fase diagnostica si controlla che il codice fiscale sia presente nell'elenco ufficiale degli enti iscritti.

Campi extramodello

ANOMALIA

Si tratta di una informazione obbligatoria da trasmettere all'Agenzia delle Entrate che deve essere congrua con le barrature effettuate ed i codici fiscali indicati. Le possibili scelte sono

- 0 – Nessuna anomalia
- 1 – Presenza di più firme
- 2 – Unica firma su più caselle
- 3 – Segno non riconducibile a firma
- 4 – Presenza del codice fiscale in assenza della firma nel relativo riquadro
- 5 – Contestuale presenza dell'anomalia 2 dell'anomalia 4

22. CALCOLO 730

Per procedere alla liquidazione della dichiarazione occorre eseguire il calcolo che si ottiene cliccando sull'icona  presente sulla barra degli stati della dichiarazione. Contestualmente al calcolo viene eseguita la fase diagnostica. Il sistema effettua un'analisi di tutti gli elementi che compongono la dichiarazione e restituisce l'elenco delle segnalazioni restituito dal controllo. Queste possono essere di tipo BLOCCANTE, contrassegnate dal simbolo  e di tipo DA VERIFICARE, contrassegnate dal simbolo .

Lista errori				
Sezione	Modello	Rigo	Colonna	Messaggio
 FAMILIARI A CARICO	C			Presenza del Coniuge tra i Familiari per soggetto non coniugato
 QUADRO D	D			Gli utili di tipo 1 e 4 devono essere dichiarati al 40% del loro totale

Nella lista delle segnalazioni presentata dal sistema è presente, oltre alla descrizione dell'errore, la sezione a cui si riferisce ed il soggetto, dichiarante o coniuge, a cui si riferisce.

La lista può essere spuntata man mano che le segnalazioni vengono risolte, tramite l'icona  presente su ciascuna riga; tale azione elimina la riga di errore dalla lista (che se non risolto viene riproposto al successivo diagnostico). Tramite l'icona  posta in fondo ad ogni elemento della lista, si ottiene l'accesso diretto alla sezione contenente l'errore.

La presenza di segnalazioni di tipo BLOCCANTE rende impossibile procedere con il calcolo della dichiarazione, mentre la presenza di segnalazioni DA VERIFICARE serve per richiamare l'attenzione dell'operatore su situazioni che, vista la particolarità, potrebbero essere non corrette ma che non possono essere bloccate perché ammissibili o per mancanza di elementi certi. Se l'operatore ritiene che il dato sia correttamente indicato può ignorare l'errore e procedere con il calcolo.

Se il diagnostico produce segnalazioni BLOCCANTI questo resta evidente dal fatto che il sistema colora in rosso la barra degli stati  nel tratto che dallo stato MODIFICATO porta allo stato CALCOLATO; inoltre è possibile richiamare gli errori segnalati dall'ultimo diagnostico eseguito cliccando sull'icona  che compare in testa a ciascuna pagina del modello, con l'indicazione del numero di segnalazioni bloccanti.

Qualora il diagnostico rilevi solo segnalazioni DA VERIFICARE o nessuna segnalazione il sistema procede alla liquidazione della dichiarazione. Le eventuali segnalazioni non bloccanti possono essere consultate tramite l'icona .

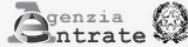
ABILITATO

Il campo è valorizzato in automatico dal sistema in base all'utente in collegamento e non è modificabile.

24. 730-3 - PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE



MODELLO 730-3 redditi 2012
prospetto di liquidazione relativo alla assistenza fiscale prestata



Impegno ad informare il contribuente di eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relative alla presente dichiarazione

730 rettificativo

730 integrativo

SOSTITUTO D'IMPOSTA O C.A.F. O PROFESSIONISTA ABILITATO	CODICE FISCALE 04432921007	COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE CAF CIA S.R.L. IT00000	N. DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CAF 00027
RESPONSABILE ASSISTENZA FISCALE	NSNFNC63D14E472P	ANSANELLI FRANCESCO	
DICHIARANTE	RSSMRA50A01A001V	ROSSI MARIO	

CONIUGE DICHIARANTE

RIEPILOGO DEI REDDITI		¹ DICHIARANTE	² CONIUGE
1	REDDITI DOMINICALI	,00	,00
2	REDDITI AGRARI	,00	,00
3	REDDITI DEI FABBRICATI	,00	,00
4	REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	,00	,00
5	ALTRI REDDITI	1600,00	,00
6	IMPONIBILE CEDOLARE SECCA	,00	,00
CALCOLO DEL REDDITO IMPONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA		¹ DICHIARANTE	² CONIUGE
11	REDDITO COMPLESSIVO	1600,00	,00
13	ONERI DEDUCIBILI	,00	,00
14	REDDITO IMPONIBILE	1600,00	,00
15	Compensi per attività sportive dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta	,00	,00
16	IMPOSTA LORDA	368,00	,00
CALCOLO DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA		¹ DICHIARANTE	² CONIUGE
21	Detrazione per coniuge a carico	,00	,00
22	Detrazione per figli a carico	,00	,00
23	Ulteriore detrazione per figli a carico	,00	,00
24	Detrazione per altri familiari a carico	,00	,00
25	Detrazione per redditi di lavoro dipendente	,00	,00
26	Detrazione per redditi di pensione	,00	,00
27	Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi	,00	,00
28	Detrazione per gli oneri di cui alla sezione I del quadro E	,00	,00
29	Detrazione per gli oneri di cui alla sezione III del quadro E	,00	,00

30	Detrazione per gli oneri di cui alla sezione IV del quadro E	,00	,00
31	Detrazioni per canoni di locazione di cui alla sezione V del quadro E	,00	,00
32	Altre detrazioni di cui alla sezione VI del quadro E	,00	,00
33	Detrazione per il personale del comparto sicurezza, difesa e soccorso	,00	,00
34	Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa	,00	,00
35	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	,00	,00
36	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	,00	,00
37	Credito d'imposta per mediazioni	,00	,00
38	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	,00	,00
CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA		¹ DICHIARANTE	² CONIUGE
51	IMPOSTA NETTA	368,00	,00
52	Credito d'imposta per altri immobili - Sisma Abruzzo	,00	,00
53	Credito d'imposta per l'abitazione principale - Sisma Abruzzo	,00	,00
54	Credito d'imposta per imposte pagate all'estero	,00	,00
55	Credito d'imposta per canoni non percepiti	,00	,00
56	RITENUTE	,00	,00
57	DIFFERENZA	368,00	,00
58	ECCEDENZA DELL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00
59	ACCONTI VERSATI	,00	,00
60	RESTITUZIONE BONUS	,00	,00
CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF		¹ DICHIARANTE	² CONIUGE
71	REDDITO IMPONIBILE	1600,00	,00
72	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA	24,00	,00
73	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE	,00	,00
74	ECCEDENZA DELL'ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00
75	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DOVUTA	8,00	,00
76	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE E/O VERSATA	,00	,00
77	ECCEDENZA DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00
78	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF PER IL 2012	2,00	,00
79	ACCONTO PER L'ADDIZIONALE COMUNALE 2012 RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE	,00	,00
CEDOLARE SECCA LOCAZIONI / CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'		¹ DICHIARANTE	² CONIUGE
81	CEDOLARE SECCA DOVUTA	,00	,00
82	ECCEDENZA CEDOLARE SECCA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00

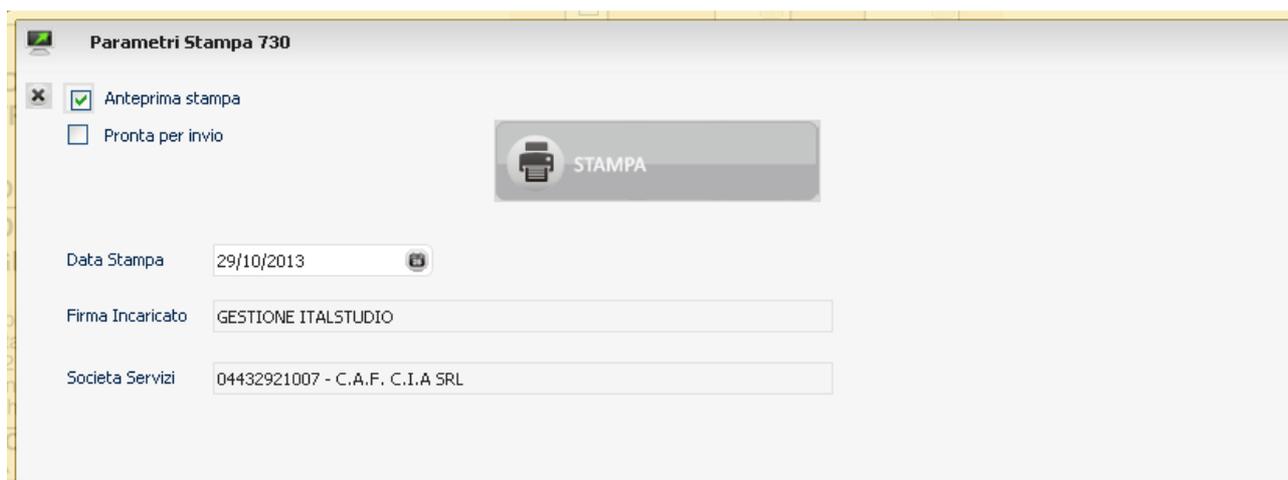
368,00

30	Detrazione per gli oneri di cui alla sezione IV del quadro E	,00	,00	
31	Detrazioni per canoni di locazione di cui alla sezione V del quadro E	,00	,00	
32	Altre detrazioni di cui alla sezione VI del quadro E	,00	,00	
33	Detrazione per il personale del comparto sicurezza, difesa e soccorso	,00	,00	
34	Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa	,00	,00	
35	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	,00	,00	
36	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	,00	,00	
37	Credito d'imposta per mediazioni	,00	,00	
38	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	,00	,00	
CALCOLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA		1	2	
51	IMPOSTA NETTA	368,00	,00	
52	Credito d'imposta per altri immobili - Sisma Abruzzo	,00	,00	
53	Credito d'imposta per l'abitazione principale - Sisma Abruzzo	,00	,00	
54	Credito d'imposta per imposte pagate all'estero	,00	,00	
55	Credito d'imposta per canoni non percepiti	,00	,00	
56	RITENUTE	,00	,00	
57	DIFFERENZA	368,00	,00	368,00
58	ECCEDENZA DELL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00	
59	ACCONTI VERSATI	,00	,00	
60	RESTITUZIONE BONUS	,00	,00	
CALCOLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF		1	2	
71	REDDITO IMPONIBILE	1600,00	,00	
72	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA	24,00	,00	
73	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE	,00	,00	
74	ECCEDENZA DELL'ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00	
75	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DOVUTA	8,00	,00	
76	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE E/O VERSATA	,00	,00	
77	ECCEDENZA DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00	
78	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF PER IL 2012	2,00	,00	
79	ACCONTO PER L'ADDIZIONALE COMUNALE 2012 RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE	,00	,00	
CEDOLARE SECCA LOCAZIONI / CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'		1	2	
81	CEDOLARE SECCA DOVUTA	,00	,00	
82	ECCEDENZA CEDOLARE SECCA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00	

La sezione presenta il prospetto di liquidazioni derivante dal calcolo, i dati in esso contenuti non sono modificabili.

25. STAMPA 730

Per procedere alla stampa della dichiarazione occorre cliccare sull'icona  presente sulla barra degli stati della dichiarazione. La richiesta di stampa può avvenire anche se la dichiarazione non è in stato CALCOLATA, in questo caso sarà il sistema a preoccuparsi di eseguire tutte le operazioni intermedie previste dalla macchina degli stati per portare la dichiarazione in stato STAMPATO ed ottenere il risultato dell'operazione richiesta.



The screenshot shows a window titled "Parametri Stampa 730". It features a close button (X) in the top left. Below it are two checkboxes: "Anteprima stampa" which is checked, and "Pronta per invio" which is unchecked. In the center is a large grey button with a printer icon and the text "STAMPA". Below the button are three input fields: "Data Stampa" with the value "29/10/2013" and a calendar icon; "Firma Incaricato" with the value "GESTIONE ITALSTUDIO"; and "Societa Servizi" with the value "04432921007 - C.A.F. C.I.A SRL".

ANTEPRIMA STAMPA se impostato apre in visualizzazione il file pdf contenente la stampa del modello; in caso contrario il sistema invia la stampa direttamente alla stampante.

PRONTA PER INVIO se impostato il sistema, contestualmente alla stampa, porta lo stato della dichiarazione in PRONTA PER INVIO (stato che mette a disposizione del soggetto che cura l'invio telematico la dichiarazione per le successive elaborazioni); in caso contrario lo stato della dichiarazione passa a STAMPATO.

DATA STAMPA Viene impostata dal sistema con la data del giorno prevedendo le seguenti forzature:

730 ordinario	→ max 10/06
730 integrativo	→ max 25/10

Alla prima stampa la data presente in questo campo viene memorizzata nel campo HA CONSEGNATO IN DATA presente nel 730-2

FIRMA DELL'INCARICATO Viene valorizzato in automatico dal sistema in base all'utente in collegamento; tale dato viene stampato nel campo FIRMA DELL'INCARICATO DEL CAF O DEL PROFESSIONISTA ABILITATO in calce al modello 730-2.

SOCIETA' SERVIZI Viene valorizzato dal sistema in funzione di quanto disposto al momento della catalogazione dell'utente in collegamento. Non è modificabile.

26. PREDISPOSIZIONE A "PRONTA PER INVIO"

Si tratta di un'azione che imposta lo stato della dichiarazione a PRONTA PER INVIO. Tale stato indica che l'elaborazione della dichiarazione è conclusa e che viene messa a disposizione del soggetto che cura l'invio telematico.

L'impostazione dello stato a PRONTA PER INVIO può avvenire contestualmente alla stampa della dichiarazione se viene valorizzato l'apposito flag presente nella pagina di ingresso alla fase di stampa oppure può essere richiesto cliccando sull'icona  posta sulla barra degli stati della dichiarazione. La richiesta può avvenire anche se la dichiarazione è in stato MODIFICATA, in questo caso sarà il sistema a preoccuparsi di eseguire tutte le operazioni intermedie previste dalla macchina degli stati per portare la dichiarazione in stato PRONTA PER INVIO.

27. 730 INTEGRATIVO

Come è noto, nel caso si renda necessario integrare il modello 730 originario con ulteriori informazioni, è possibile presentare un modello 730 cosiddetto INTEGRATIVO. Tale tipologia di dichiarazione è ammessa solo se dalla liquidazione delle imposte scaturiscono esclusivamente importi a credito (maggior credito o minor debito) rispetto al 730 originario ovvero non vi è alcuna modifica di importi e scaturisce un'imposta pari a quella determinata nel modello originario; è sempre possibile presentare 730 integrativo se dalla liquidazione del 730 originario e di quello integrativo gli importi dei debiti e dei crediti restano al di sotto dei 13 euro.

Esistono tre differenti tipologie di integrazione che identificano la qualità della variazione dei dati rispetto al modello originario:

- TIPO 1 - MODIFICA DEI DATI DICHIARATI (dati reddituali e non reddituali ad esclusione dei dati del sostituto d'imposta)
- TIPO 2 - MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA
- TIPO 3 - MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA E DEI DATI DICHIARATI

Di seguito si elencano in sequenza tutte le operazioni da effettuare per elaborare un 730 integrativo:

730 Integrativo "TIPO 1"

- ***Apertura frontespizio integrativo***

Cliccando sull'icona "Nuova dichiarazione 730" il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; se è presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO il sistema mostra alcuni campi già valorizzati. Si tratta dei campi relativi al CODICE UFFICIO, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio integrativo.

In caso di assenza di un 730 di tipo ordinario oppure in caso di presenza con stato differente rispetto a quelli previsti, il sistema si predispose comunque per l'inserimento del frontespizio integrativo ma senza il recupero automatico dei dati.

- ***Memorizzazione liquidazione 730 originario***

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro avviene tramite l'icona  posta sulla barra degli strumenti della pagina di frontespizio

× Importi risultanti da liquidazione 730 ordinario

Importi da liquidazione 730: Riga 1 di 1

	LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE	CREDITI				DEBITI	
		Importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenere
91	IRPEF	0	821	0	821	0	0
92	Addizionale regionale IRPEF	0	23	0	23	0	0
93	Addizionale comunale IRPEF	8	0	0	0	0	0
94	Prima rata di acconto IRPEF per il 2014						0
95	Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2014						0
96	Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
97	Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2014						0
98	Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività					0	0
99	Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	0
100	Prima rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
101	Seconda rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
102	Contributo di solidarietà					0	0

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. In entrambi i casi si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

- **Integrazione dichiarazione**

Se il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che danno luogo all'integrazione. Se il 730 originario non è presente nel sistema occorre procedere all'inserimento di tutti i dati reddituali e di dichiarazione già comprensivi delle modifiche che hanno originato l'integrazione.

- **Calcolo 730 integrativo**

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

730 originale

Importo versamento
 Importo versamento
 Importo rimborso
 Importo versato/rimborsato < 13

730 integrativo

>= Importo versamento
 Importo rimborso
 <= Importo rimborso
 Importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

730 originale

730 integrativo

versate 500

da versare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). **730 integrativo POSSIBILE**

versate 500

da rimborsare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). **730 integrativo POSSIBILE**

Rimborsate 500

da rimborsare 800

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). **730 integrativo POSSIBILE**

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER INCREMENTO PRODUTTIVITA', CEDOLARE SECCA LOCAZIONI, CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' e separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile e si dovrà presentare UNICO integrativo con le modalità previste. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor credito e/o di un maggior debito.

Gli importi degli acconti **RESTERANNO INVARIATI** rispetto alla dichiarazione originaria poiché essi **NON DEVONO essere rideterminati** in quanto si considerano già trattenuti dal sostituto d'imposta e rientreranno in gioco solo con la dichiarazione dell'anno successivo.

- **Stampa 730 integrativo**

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione e a stampare nella sezione riservata alle annotazioni del modello 730-3 gli importi dei rimborsi che verranno effettuati.

- **Cambio stato 730 integrativo**

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure cliccando sull'apposita icona di cambio stato oppure tramite elaborazione massiva.

730 Integrativo "TIPO 2"

- **Apertura frontespizio integrativo**

Cliccando sull'icona "Nuova dichiarazione 730" il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; deve essere presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO poiché l'integrazione di tipo 2 può essere effettuata solo dal medesimo CAF o professionista abilitato che ha predisposto la dichiarazione originaria. Il sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE UFFICIO, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE.

Occorre indicare il codice 2 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

- **Memorizzazione liquidazione 730 originario**

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro avviene tramite l'icona  posta sulla barra degli strumenti della pagina di frontespizio

LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE		CREDITI				DEBITI	
		Importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenere
91	IRPEF	0	821	0	821	0	0
92	Addizionale regionale IRPEF	0	23	0	23	0	0
93	Addizionale comunale IRPEF	8	0	0	0	0	0
94	Prima rata di acconto IRPEF per il 2014						0
95	Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2014						0
96	Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
97	Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2014						0
98	Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività					0	0
99	Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	0
100	Prima rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
101	Seconda rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
102	Contributo di solidarietà					0	0

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

- **Integrazione dichiarazione**

Poiché il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto non occorre effettuare alcuna ulteriore modifica.

- **Calcolo 730 integrativo**

Il sistema controlla la fattibilità del 730 integrativo di tipo 2 ovvero l'identità tra la liquidazione della dichiarazione integrativa e della dichiarazione originaria. In caso di differenza tra le liquidazioni non sarà possibile effettuare il calcolo della dichiarazione.

- **Stampa 730 integrativo**

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione.

- **Cambio stato 730 integrativo**

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure cliccando sull'apposita icona di cambio stato oppure tramite elaborazione massiva.

730 Integrativo "TIPO 3"

- **Apertura frontespizio integrativo**

Cliccando sull'icona "Nuova dichiarazione 730" il sistema si predispose per l'inserimento di un nuovo 730; deve essere presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO poiché l'integrazione di tipo 3 può essere effettuato solo dal medesimo CAF o professionista abilitato che ha predisposto la dichiarazione originaria; il sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE UFFICIO, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE.

Occorre indicare il codice 3 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

- **Memorizzazione liquidazione 730 originario**

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro avviene tramite l'icona  posta sulla barra degli strumenti della pagina di frontespizio

LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE	CREDITI				DEBITI	
	Importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensazione F24	di cui da rimborsare	Importi da non versare	Importi da trattenere
91 IRPEF	0	821	0	821	0	0
92 Addizionale regionale IRPEF	0	23	0	23	0	0
93 Addizionale comunale IRPEF	8	0	0	0	0	0
94 Prima rata di acconto IRPEF per il 2014						0
95 Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2014						0
96 Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
97 Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2014						0
98 Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività					0	0
99 Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	0
100 Prima rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
101 Seconda rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
102 Contributo di solidarietà					0	0

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

- **Integrazione dichiarazione**

Poiché il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che hanno dato luogo all'integrazione.

- **Calcolo 730 integrativo**

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

730 originale		730 integrativo
Importo versamento	>=	Importo versamento
Importo versamento		Importo rimborso
Importo rimborso	<=	Importo rimborso
Importo versato/rimborsato < 13		Importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

730 originale	730 integrativo
versate 500	da versare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). **730 integrativo POSSIBILE**

versate 500	da rimborsare 200
-------------	-------------------

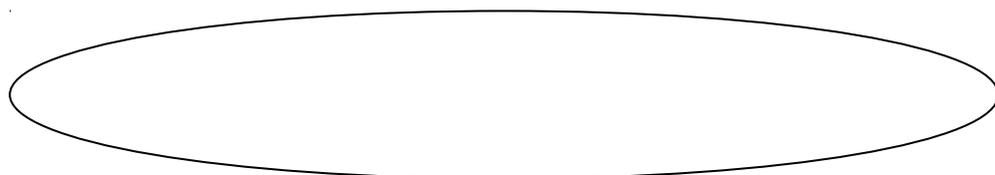
Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). **730 integrativo POSSIBILE**

Rimborsate 500	da rimborsare 800
----------------	-------------------

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). **730 integrativo POSSIBILE**

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO PRODUTTIVITA', CEDOLARE SECCA LOCAZIONI e CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' e separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile e si dovrà presentare UNICO integrativo con le modalità previste. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor o uguale credito e/o di un maggior o uguale debito.

Gli importi degli acconti **VERRANNO RIDETERMINATI** al contrario di quanto avviene per l'integrazione di tipo 1, poiché l'assistenza fiscale da parte del sostituto indicato nel 730 originario non è stata portata a termine.



- ***Stampa 730 integrativo***

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione.

- ***Cambio stato 730 integrativo***

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure cliccando sull'apposita icona di cambio stato oppure tramite elaborazione massiva.

28. RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE

Per accedere al menù delle elaborazioni massive (elaborazioni che riguardano insiemi di soggetti) occorre procedere ad una ricerca avanzata 730, funzione raggiungibile tramite l'apposito pulsante posto sul cruscotto della pagina di ricerca semplice



La pressione del pulsante porta alla seguente pagina

MG Torna a Modello Grafico

ELABORAZIONI MASSIVE 730 N° elementi estratti: 0 Estrazione del 14/10/2013 13:08

Ricerca avanzata 730 - X730

Ricerca avanzata 730

Anagrafica Individuo Redditi e Oneri Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti

Elenco soggetti

Codice ufficio

Comune di residenza

Esonerati

Dichiarazioni
Presenza 730

Il screenshot mostra l'interfaccia di una ricerca avanzata 730. In alto a destra c'è un pulsante "MG Torna a Modello Grafico". Sotto, un banner giallo contiene il titolo "ELABORAZIONI MASSIVE 730", il numero di elementi estratti "0" e la data "14/10/2013 13:08". Una barra verde indica "Ricerca avanzata 730 - X730". Sotto, un menu di navigazione include "Anagrafica" (selezionato), "Individuo", "Redditi e Oneri", "Dichiarazioni", "Stati", "Terreni", "Fabbricati" e "Ordinamenti". La sezione "Elenco soggetti" ha un campo di input vuoto con un'icona di ricerca e un pulsante "X". "Codice ufficio" ha un campo di input vuoto con un'icona di ricerca e un pulsante "X". "Comune di residenza" ha un campo di input vuoto con un'icona di ricerca e un pulsante "X". "Esonerati" ha un menu a tendina vuoto. "Dichiarazioni" ha un sottosegmento "Presenza 730" con un checkbox selezionato.

E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva. I criteri sono stati suddivisi in "schede" per argomento, nella figura sopra si può vedere la scheda "Anagrafica" dove sono presenti i criteri di tipo anagrafico in base ai quali ricercare.

Individui

Anagrafica **Individuo** Redditi e Oneri Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti

Anno di nascita da a

Sesso

Stato Civile

Redditi ed oneri

Anagrafica Individuo **Redditi e Oneri** Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti

Familiari

Familiare a carico Coniuge a carico Figli a carico Figli minori di 3 anni Figli disabili Altri Familiari a carico Detrazione 100% affidamento figli

Redditi

Presenza Reddito

Tipo Redditi da Capitale

Tipo Redditi Lavoro Autonomo

Redditi da lavoro dipendente

da a Tipo Reddito Pensionati Dipendenti

Presenza Redditi Esteri

Immobili

Selezione Terreni/Fabbricati

Comune Ubicazione Immobili

Oneri

Tipo Oneri Detraibili

Tipo Oneri Deducibili

Presenza oneri detraibili 36-41% Presenza oneri detraibili 55% Presenza oneri detraibili 20%

Dichiarazioni

Anagrafica Individuo Redditi e Oneri **Dichiarazioni** Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti

Codice ufficio

Tipo Soggetto

Tipo Dichiarazione

Domicilio Fiscale

al 01/01/2012

al 31/12/2012

al 01/01/ 2013

Tipo dichiarazione

Entrambi

Ordinarie

Integrative

Integrativo

Lista Evento Eccezionale

Dichiarazione Sospesa

Precompilato

Sostituto d'imposta

Senza sostituto

Denominazione e indirizzo sostituto d'Imposta

Liquidazione

Redditi complessivo da Redditi complessivo a

Rimborso da Rimborso a

Stati

Anagrafica Individuo Redditi e Oneri **Dichiarazioni** **Stati** Terreni Fabbricati Ordinamenti

Stato attuale dichiarazione

variazioni storiche

Azzerata dal al

Modificata dal al

Calcolata dal al

Stampata dal al

Pronta per invio dal al

CED dal al

Da Ricalcolare dal al

Esitata dal al

Scartata SOGEI dal al

Scartata AE dal al

Annullata dal al

Terreni

Comune ubicazione immobile  

Titolo possesso  

Caso particolare  

Rendita dominicale Da A

Immobili su più situazioni Anno variazione Esclusione da calcolo IRPEF

Esenzione IMU Conduzione diretta

Fabbricati

Comune ubicazione immobile  

Tipo utilizzo  

Caso particolare  

Categoria catastale  

Rendita Da A Tipo rendita

Immobili su più situazioni Anno variazione Escluso da Calcolo IRPEF Esenzione IMU

Cedolare Secca

Cedolare Secca Tipo canone

Data fine annualità contratto da a

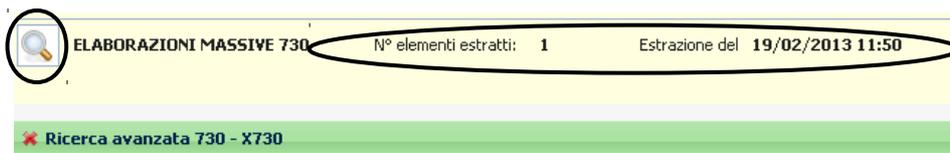
Ordinamenti

Anagrafica Individuo Redditi e Oneri Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati **Ordinamenti**

Ordinamenti

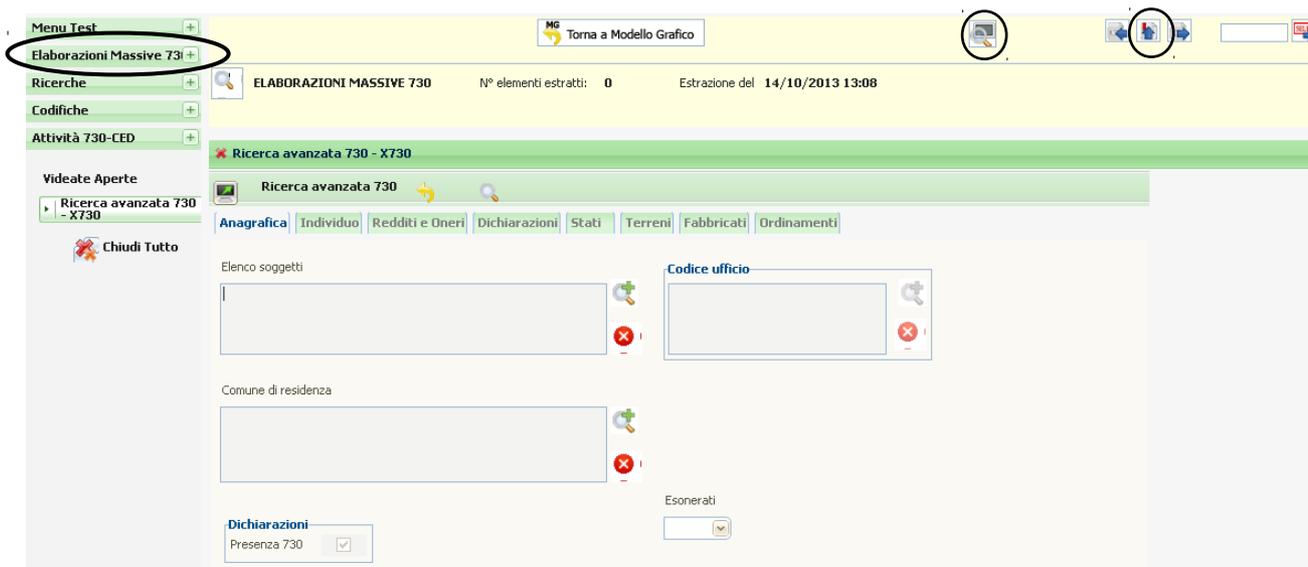
- Alfabetico
- Codice fiscale sostituto d'imposta
- Codice ISTAT comune di residenza
- Codice CAF

Una volta impostati i criteri, la ricerca si avvia attraverso l'icona  posta in alto a sinistra sulla pagina di ricerca avanzata:

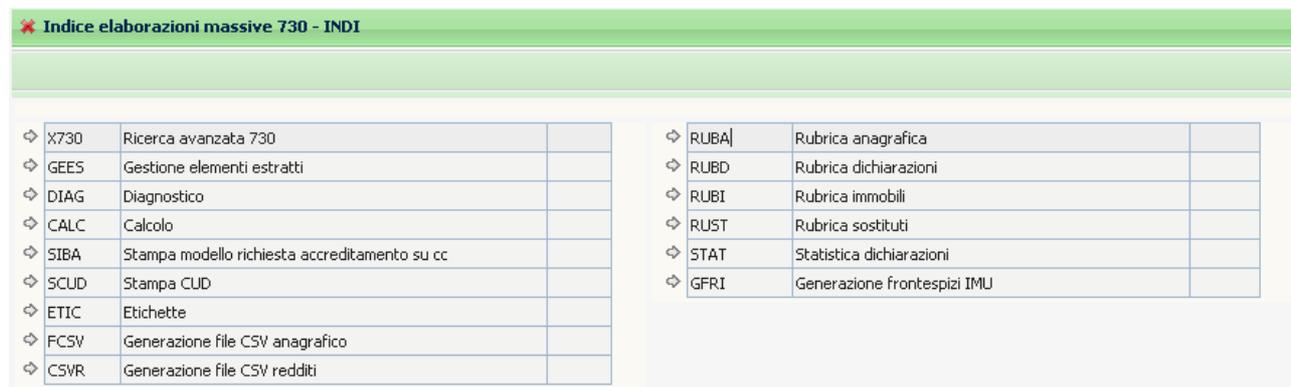


Il sistema memorizza l'ultima ricerca effettuata che potrà essere riutilizzata al successivo ingresso sulla funzione senza che l'operatore la debba rieseguire. Egli potrà vedere la sintesi del risultato dell'estrazione e decidere se utilizzarla oppure ripeterne un'altra variando i filtri di ricerca.

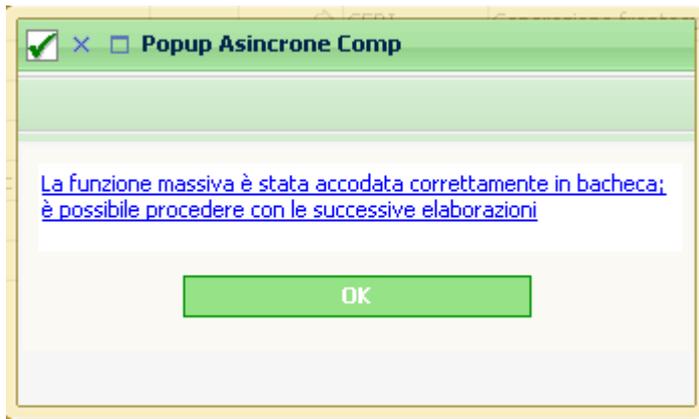
Per passare al menù delle elaborazioni massive del 730 selezionare la specifica voce di Menù



oppure cliccare sull'icona  per aprire l'indice dell'applicazione



Una volta scelta l'elaborazione massiva da eseguire, il sistema avvisa che questa è stata accodata e che è possibile verificarne lo stato nell'apposita bacheca:



Per accedere alla bacheca delle elaborazioni massive cliccare sull'icona  posta nella parte superiore della videata sul cruscotto.

ID	Partizione	Tipo	Elaborazione	Richiesta	Stato	%	Coda	Inizio	Fine	
1574884		ELABORAZIONI MASSIVE IMU	CALCOLO DICHIARAZIONI IMU ACCON	03/06/2013 17:11	CONCLUSA	100		03/06/2013 17:11	03/06/2013 17:11	
1573749		ELABORAZIONI MASSIVE 730	STAMPA ETICHETTE	22/03/2013 10:12	CONCLUSA	100		22/03/2013 10:12	22/03/2013 10:12	

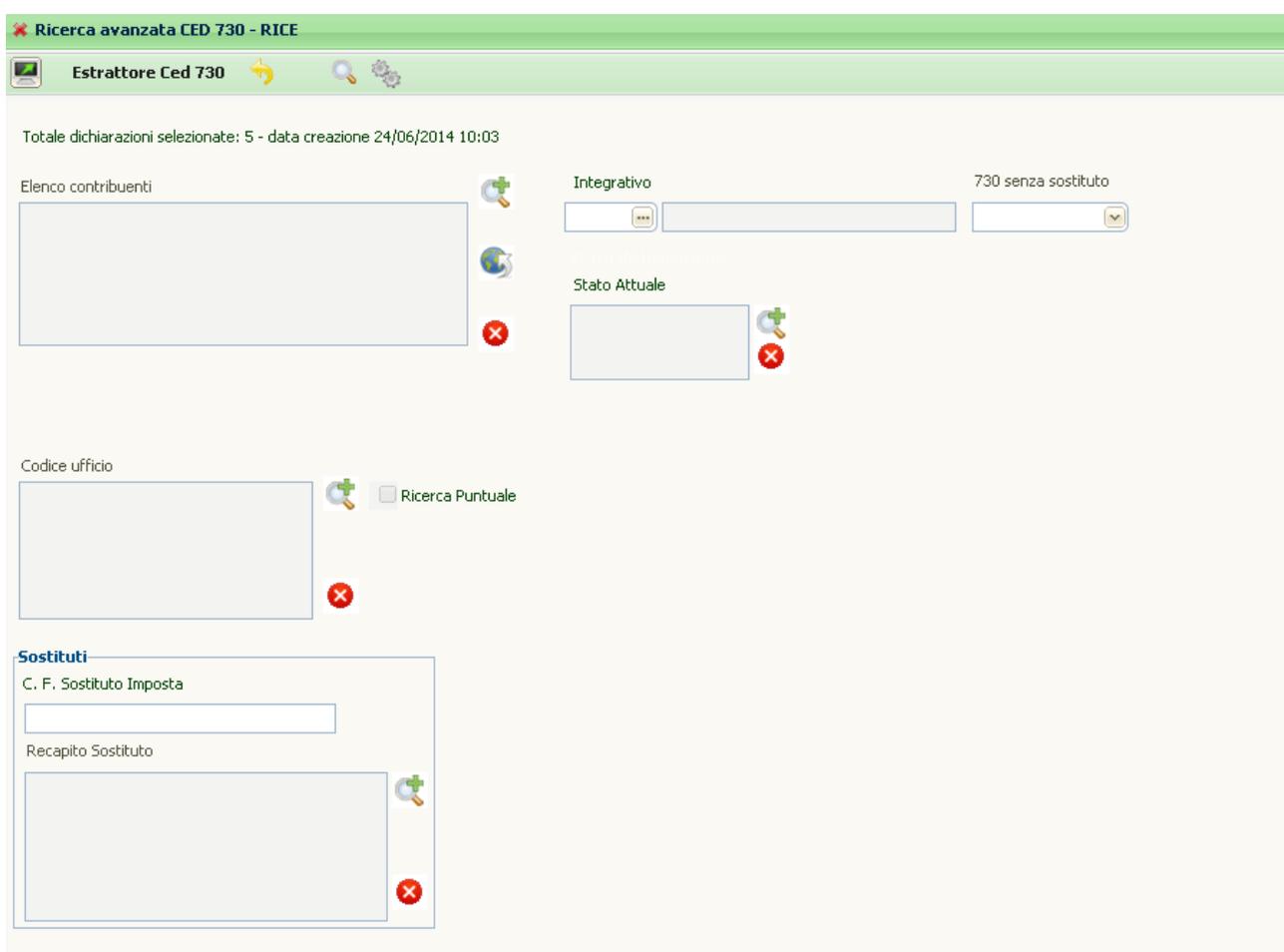
Al termine dell'elaborazione (stato di "ELABORAZIONE CONCLUSA") è possibile verificarne il risultato o scaricarne l'output cliccando sull'icona  posta a destra della riga di elaborazione.

29. INVIO TELEMATICO

Per accedere alla funzione di preparazione del file da inviare telematicamente all'Agenzia delle Entrate si utilizza il pulsante UTILITA' posto sul cruscotto della pagina di ricerca semplice e successivamente il pulsante INVIO TELEMATICO



Si raggiunge così la pagina di ricerca avanzata utile ad isolare l'insieme di dichiarazioni da elaborare



E' possibile indicare più di un criterio attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione. Se non viene indicato alcun criterio di ricerca il sistema estrae tutte le dichiarazioni gestite dall'operatore che siano almeno in stato PRONTO PER INVIO.

Al termine della ricerca il sistema fornisce l'indicazione degli elementi trovati e la data in cui è stata eseguita la ricerca; cliccando sull'icona  si accede all'elenco delle possibili funzionalità attivabili

ELABORAZIONI MASSIVE CED 730 N° elementi estratti: 2 Estrazione del 29/11/2013 11:26

✖ Elenco quadri - INDI

⇨ PCED	Predisposizione stato CED		⇨ T730	Generazione telematico 730	
⇨ CSVC	Generazione CSV CED		⇨ T734	Generazione telematico sostituti di imposta	

PCED - Predisposizione stato CED

Si tratta della funzione per l'impostazione allo stato CED delle dichiarazioni da inviare telematicamente e precedentemente estratte; le dichiarazioni in questo stato possono essere trattate solo dall'operatore avente ruolo CED per tutelare l'invio telematico da modifiche impreviste delle dichiarazioni in caso di dati condivisi in rete tra più operatori.

CSVC – Generazione file CSV

Genera un file nel formato CSV elaborabile tramite Excel contenente alcuni dati relativi alle dichiarazioni estratte. Si tratta di una funzione di utilità per l'operatore che può eseguire al fine di elaborare autonomamente tali dati a fini statistici ma che non incide sulla generazione del file telematico.

T730 – Generazione telematico 730

ELABORAZIONI MASSIVE CED 730 N° elementi estratti: 2 Estrazione del 18/11/2013 17:22

✖ Generazione telematico 730 - T730

Parametri Telematico 730

Elaborazione Provvisoria
 Rettifica

Si tratta della funzione di generazione file telematico per l'invio all'Agenzia delle Entrate. E' possibile predisporre una elaborazione di tipo 'Provvisorio' che tratta, oltre alle dichiarazioni in stato CED, anche le dichiarazioni in stato PRONTO PER INVIO utile per la verifica prima dell'invio, tramite diagnostico Sogei, di eventuali errori del file predisposto.

Il campo RETTIFICA è utilizzabile solo se si tratta di elaborazione 'non provvisoria' e provoca la valorizzazione del tag di rettifica all'interno della fornitura telematica, da utilizzare solo se l'invio che si sta predisponendo contiene esclusivamente dichiarazioni a rettifica che sostituiranno l'invio di altre dichiarazioni già inviate in precedenza per i medesimi contribuenti.

T734 – Generazione telematico sostituto d'imposta

L'utilizzo di tale funzionalità si rende necessario solo nel caso in cui il sostituto d'imposta non ha ricevuto il modello 730-4 contenente i risultati contabili delle dichiarazioni direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Tale ipotesi si può verificare in due casi: il sostituto d'imposta non ha aderito alla sperimentazione per la ricezione del risultato contabile delle dichiarazioni in via telematica direttamente dall'Agenzia delle Entrate, oppure pur avendo aderito, l'invio non è andato a buon fine. In questo caso il soggetto che presta assistenza fiscale deve inviare attraverso i metodi tradizionali il modello 730-4 al sostituto d'imposta.

La fase si compone di due passaggi, uno di individuazione dell'insieme di sostituti d'imposta da trattare, l'altra di generazione del 730-4 vero e proprio:

Generazione telematico sostituti di imposta - T734

Totale dichiarazioni selezionate: 5 - data creazione: 24/06/2014 10:03

Modalità d'invio Gruppo

Tratta anche sostituti sperimentali

Tratta solo sostituti sperimentali con modalità PE

Il sistema tratta le dichiarazioni precedentemente estratte che siano almeno in stato CED e fornisce l'indicazione del numero di dichiarazioni precedentemente estratte e per le quali produrrà il 730-4.

MODALITA' INVIO

Campo obbligatorio che può assumere i valori PE e TT. Si tratta della modalità di invio dei 730-4:

- TT – Trasmissione telematica abbinato ai sostituti INPS e TESORO
- PE – Posta elettronica abbinato a tutti gli altri sostituti

GRUPPO

Tale campo che contiene come unica scelta il valore 'TES' può essere utilizzato in caso si desideri trattare, all'interno di una elaborazione TT, i soli sostituti appartenenti al gruppo TESORO. Non obbligatorio.

TRATTA ANCHE SOSTITUTI SPERIMENTALI

può essere abilitato nel caso in cui sia necessario produrre il 730-4 per sostituti d'imposta che hanno aderito alla sperimentazione per la ricezione delle risultanze contabili da parte dell'Agenzia delle Entrate in via telematica; in caso contrario le dichiarazioni aventi sostituti cosiddetti 'sperimentali' non verranno trattate da questa fase.

TRATTA SOLO SOSTITUTI SPERIMENTALI CON MODALITA' PE

può essere attivato nel caso si renda necessario produrre il 730-4 SOLO per sostituti d'imposta che hanno aderito alla sperimentazione per la ricezione delle risultanze contabili da parte dell'Agenzia delle Entrate in via telematica.

Si avvia la procedura cliccando sull'icona , se il sistema trova un insieme di dichiarazioni da trattare mostra sulla sua sinistra l'icona .


ELABORAZIONI MASSIVE CED 730 N° elementi estratti: 2 Estrazione del 29/11/2013 11:26


Generazione telematico sostituti di imposta - T734


Generazione 730-4  

Integrativo
  Rettifica

Data Elaborazione
 

Impostati i campi presenti in pagina, si conferma l'elaborazione cliccando sull'icona .

A seconda della modalità invio indicata nella fase precedenti vengono generati i seguenti files di output

Modalità TT (INPS/Tesoro)

Viene generato un file compresso con estensione .zip denominato TT<pp><nnn>.zip (dove <pp>=provincia dell'entità che gestisce l'assistenza fiscale, <nnn>=numero progressivo che si incrementa ad ogni elaborazione).

Tale file zip contiene tanti files xml quanti sono i sostituti trattati (in questo caso al massimo 2) denominati TT<nnnnnn>.<vvv> (dove <nnnnnn>=numero progressivo che si incrementa col variare del sostituto d'imposta, <vvv>= numero del volume della fornitura)

Modalità PE (altri sostituti d'imposta)

Viene generato un file compresso con estensione .zip denominato PE<pp><nnn>.zip (dove <pp>=provincia dell'entità che gestisce l'assistenza fiscale, <nnn>=numero progressivo che si incrementa ad ogni elaborazione).

Tale file zip contiene tanti files xml quanti sono i sostituti trattati denominati PE<nnnnnn>.<vvv> (dove <nnnnnn>=numero progressivo che si incrementa col variare del sostituto d'imposta, <vvv>= numero del volume della fornitura)

Contestualmente alla produzione dei files l'elaborazione produce un prospetto dove compare l'abbinamento tra sostituto d'imposta e file generato

PERE001

Data 3/12/2013

Totale dichiarazioni correttamente elaborate: 2

Codice Fiscale	Denominazione	Indirizzo	Nome file
MNTMSM62A01D61	MANETTI MASSIMO LABOR.ODONT.SAS	VIA ROMA,89, 42100 REGGIO NELL'EMILIA (RE)	PE000001
00168000354	GRASSI E MONTANARI SERRAMENTI	VIA CONTARELLA,8/C, 42019 SCANDIANO (RE)	PE000002

Ciascun file .zip abbinato ad un sostituto d'imposta contiene il file telematico con le risultanze del 730-4 denominato ASS730<aa>, il pdf di stampa modello 730-4 ASS730<aa>.pdf ed il file xml ASS730<aa>.xml (dove aa=anno dichiarazione, per l'anno 2014 il file viene denominato ASS73014 come da specifiche tecniche fornite dall'Agenzia delle Entrate).

Cancellazione 730 al sostituto

Dal menù laterale sotto la voce 'Attività 730-CED' è possibile attivare la funzionalità di 'Cancellazione 730 al sostituto'; la fase crea un file telematico per il sostituto d'imposta ed un pdf del modello 730-4 a rettifica con tutti gli importi impostati a 0 al fine di comunicare la cancellazione di una dichiarazione e sospendere così il compimento dell'assistenza fiscale in caso il sostituto d'imposta certifichi che il contribuente non è più suo sostituto.

 **ATTIVITA CED 730** N° elementi estratti: Estrazione del

✖ Cancellazione 730-4 - C734

Generazione 730-4  

730 Ordinari Data Elaborazione Genera File
 730 Integrativi  Stampa

Codice Fiscale Sostituto
 

Elenco Soggetti

30. GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI E STAMPE MODELLO

Introduzione

La funzione di gestione allegati permette di abbinare dei documenti, preventivamente convertiti in formato elettronico, alla dichiarazione. E' quindi attiva all'interno di una dichiarazione.

E' possibile abbinare il documento all'intero modello, ad una specifica sezione oppure direttamente ad un campo. E' importante rilevare che l'abbinamento avviene solo a fini di mera catalogazione per l'operatore, dato che non viene utilizzato in altre parti dell'applicazione.

Importante: raccomandazioni per la corretta scansione degli allegati

Riportiamo di seguito le raccomandazioni per la corretta scansione dei documenti cartacei, al fine di ottimizzare l'archiviazione documentale:

- **Tipi di file raccomandati:** PDF e TIFF (estensioni .pdf.tif .tiff)
- **Risoluzione raccomandata:** 300dpi (punti per pollice)
- **Colori raccomandati:** scala di grigi (256 livelli, corrispondente a 8 bit)
- **Allineamento raccomandato:** parallelo ad un lato per tutti gli elementi nella scansione e stesso verso.
Ad esempio, nel caso di ricevute fiscali e scontrini, tutti verticali (oppure tutti orizzontali) e tutti leggibili dall'alto verso il basso (oppure tutti leggibili da destra a sinistra)
- **In generale:**
 - assicurarsi di effettuare scansioni su di uno sfondo bianco
 - riempire al massimo la pagina della scansione. Ad esempio, inserire più scontrini possibili all'interno della stessa scansione

Accesso alla funzione

Per accedere alla funzione di gestione documenti si possono utilizzare, alternativamente, una delle seguenti modalità:

1. **Elenco funzioni → Gestione allegati**



In questo caso è sufficiente la pressione del pulsante “Gestione allegati”.

2. **Icona  in fondo alla sezione** (subito a destra rispetto all'icona help )
Anche in questo caso è sufficiente la pressione del pulsante.

3. **Icona  in testa alla sezione** (subito a destra rispetto all'icona help )
In questo caso è necessario operare il “drag&drop” dell'icona con la clip sopra un campo.

Si raggiunge così la pagina di gestione allegati e stampe seguente:



Operatore:	Codice fiscale:	Tipo:	Stato:	XSezione:	XModello:	XCampo:
luca730	GDLNDR75M01C745F	730	MODIFICATA	Contribuente	1	Codice Fiscale del contribuente

Dichiaro e mi assumo la responsabilità di certificare la correttezza degli Allegati DR a necessario supporto della dichiarazione fiscale. Nel caso non vi siano Allegati DR mi assumo la responsabilità di dichiarare che, per questa dichiarazione fiscale, non sono necessarie.

Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto

Nessun file selezionato

(Dimensione massima per ogni file: 1 MB)

dove, in base alla modalità di accesso, sono valorizzati i seguenti campi:

1. Operatore, codice fiscale dichiarante, tipo dichiarazione (sempre 730), stato dichiarazione
2. Sezione e numero modello, oltre a quelli del punto precedente
3. Campo, oltre a quelli del punto precedente

Suggerimento: per visualizzare tutti gli allegati inseriti nella dichiarazione, premere la **X** a sinistra di sezione, modello o campo

Importante: per poter procedere con il caricamento dei documenti è necessario, come primo passo, togliere la spunta sulla dichiarazione di responsabilità posizionata sotto il campo *operatore*

Internet Explorer: la pagina si presenta come da paragrafo dedicato riportato più avanti ([vedi paragrafo](#))

Caricamento dei documenti

Per caricare i documenti è possibile utilizzare una delle due strade seguenti:

- Pressione del pulsante "Scegli file"
- Drag&drop dei file da "esplora risorse" sopra il riquadro rosa, sovrastato da "oppure trascina qua sotto"

In ambedue i casi è possibile il caricamento di più file in unica soluzione.

Di seguito un esempio di caricamento di due file

Gestione allegati

Operatore: **luca730** Codice fiscale: **GDLNDR75M01C745F** Tipo: **730** Stato: **MODIFICATA**

Dichiaro e mi assumo la responsabilità di certificare la correttezza degli Allegati DR a necessario supporto della dichiarazione fiscale. Nel caso non vi siano Allegati DR mi assumo la responsabilità di dichiarare che, per questa dichiarazione fiscale, non sono necessarie.

Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto

Scegli file Nessun file selezionato

rc_auto.pdf scontrini.pdf

(Dimensione massima per file in upload: 1 MB)

2 allegati (Usati 0 di 10 MB)

File	Data	Sezione	Modello	Campo		
scontrini.pdf	11/04/2014 17:52:36				↓	×
rc_auto.pdf	11/04/2014 17:52:36				↓	×

Nel caso si verifichi un errore interno di caricamento, verrà presentato il messaggio "<nome del file: file non caricato sul server. Impossibile procedere". In questo caso segnalare l'errore all'assistenza, fornendo i riferimenti per riprodurre il problema, quali gli estremi di login, il codice fiscale del dichiarante ed allegano il file che si sta cercando di caricare.

Suggerimento: a puro titolo precauzionale, si consiglia di conservare nel proprio pc i file caricati in gestione allegati fino al termine della campagna 2014.

Internet Explorer: la pagina si presenta come da paragrafo dedicato riportato più avanti ([vedi paragrafo](#)).

Importante: usando Internet Explorer, nel caso, non risulti attiva la funzionalità di caricamento file, verificare le impostazioni di sicurezza. A tale scopo selezionare il menu "Strumenti → Opzioni Internet", scheda "Sicurezza", pulsante "Livello personalizzato": nella sezione "Varie" spuntare "Attiva" nella voce "Includi il percorso locale durante il caricamento dei file in un server"

Gestione delle note

Dopo aver caricato i file, premendo il tasto , è possibile aggiungere delle note:

2 allegati in archivio 

File	Data	Note
scontrini.pdf	10/04/2014 15:18:14	Scontrini spese mediche
rc_auto.pdf	10/04/2014 15:18:14	R.C. auto blu

Premendo il pulsante  le note sono salvate e si ritorna alla visualizzazione precedente.

Premendo invece il pulsante  l'operazione di inserimento/modifica note è annullata

Per avere nuovamente accesso alle note ripremere .

Scaricamento dei documenti

Esistono due distinte funzioni per scaricare i file precedentemente inseriti, corrispondenti ai seguenti pulsanti:

-  sulla riga della tabella: scarica il documento corrispondente alla riga stessa
-  a sinistra del pulsante di inserimento/salvataggio note: salva tutti i file in un archivio zip

Altre funzioni

-  a sinistra del pulsante di scaricamento zip: aggiorna l'elenco.
Può essere utile per aggiornare la visualizzazione senza uscire e rientrare nella pagina, ad esempio quando due operatori stanno caricando contemporaneamente documenti sulla stessa dichiarazione, oppure per uscire dalla visualizzazione delle note e tornare alla visualizzazione standard dell'elenco.
-  **questa icona sta ad indicare che, per i motivi indicati nel paragrafo** , non è possibile eliminare un file

Limitazioni nell'utilizzo del caricamento di allegati

1. Accettazione di responsabilità nella gestione degli allegati

La funzione non è disponibile se non si accetta la dichiarazione di responsabilità che recita un testo analogo al seguente:

“Dichiaro e mi assumo la responsabilità di certificare la correttezza degli Allegati DR a necessario supporto della dichiarazione fiscale. Nel caso non vi siano Allegati DR mi assumo la responsabilità di dichiarare che, per questa dichiarazione fiscale, non sono necessarie.”

A tal fine è sufficiente eliminare la spunta nella casella posta a sinistra rispetto al testo indicato

2. Vincoli rispetto allo stato della dichiarazione

Dall'inizio di Maggio 2014 la funzione di gestione allegati è disponibile anche per stato della dichiarazione uguale o successivo a STAMPATA

3. Dimensione massima dei file

E' visualizzabile nella pagina di gestione allegati e stampe, nella descrizione posta sotto il riquadro di caricamento file tramite drag&drop.

Es: *Dimensione massima per ogni file: 1 MB*

4. Dimensione totale massima dei file

E' visualizzabile nella pagina di gestione allegati e stampe, a sinistra dell'icona  posta sopra l'elenco dei documenti.

Es: *Stai usando 6MB di 10MB totali*

Accesso alle stampe del modello

Oltre alla consueta modalità di gestione della stampa PDF del modello, che prevede lo scaricamento del PDF nel pc dell'operatore, è stata aggiunta la possibilità di ottenerle utilizzando la pagina di gestione allegati e stampe.

E' infatti sufficiente stampare la dichiarazione e rientrare in tale pagina per poter accedere ad un archivio zip che contiene tre file pdf:

1. La stampa completa del modello 730
2. La sola sezione di 5 e 8 per mille
3. La stampa di tutte le sezioni ad eccezione del 5 e 8 per mille

L'unica operatività possibile su tale archivio è lo scaricamento. L'aggiornamento è infatti automatico e contestuale ad ogni operazione di calcolo + stampa, mentre è inibita la cancellazione.

Suggerimento: nel caso di dichiarazione congiunta, l'archivio zip è disponibile nella gestione allegati e stampe del dichiarante

Nel caso di utilizzi Internet Explorer

1. Pagina di gestione allegati e caricamento dei file

La pagina di gestione allegati, su Internet Explorer, si presenta nel modo seguente:

Gestione allegati

Operatore:	Codice fiscale:	Tipo:	Stato:
luca730	TSTBNC79A01H501M	730	PRONTA PER INVIO

Dichiaro e mi assumo la responsabilità di certificare la correttezza degli Allegati DR a necessario supporto della dichiarazione fiscale. Nel caso non vi siano Allegati DR mi assumo la responsabilità di dichiarare che, per questa dichiarazione fiscale, non sono necessarie.

Scegli i files da caricare

Funzioni base di upload su Internet Explorer. Si consiglia l'uso di Chrome o Firefox

Sfoglia...
 Sfoglia...
 Sfoglia...
 Sfoglia...
 Sfoglia...

(Dimensione massima per file in upload: 1 MB)

2 allegati (usati 0/10 MB)

File	Data	Sezione	Modello	Campo		
scontrini.pdf	06/05/2014 12:41:10				↓	✕
Mod730_TSTBNC79A01H501M_D.zip	05/05/2014 17:34:00				↓	⊘

La differenza rispetto alla versione standard risiede nel caricamento dei file: non è disponibile la funzione "drag&drop" e se ne può caricare contemporaneamente un numero limitato (nell'esempio: 5 file al massimo). E' naturalmente possibile caricare più file in più sessioni, cioè in più volte consecutive.

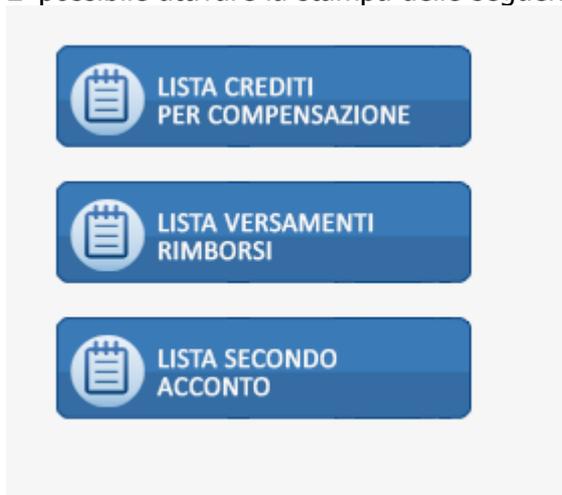
Per caricare i documenti è necessario prima premere su "Sfoglia" ed impostare il percorso nella casella a sinistra del pulsante premuto, poi premere su "Carica", azione che attiverà il trasferimento verso il server di tutti i file selezionati.

31. STAMPA LISTE

Le liste possono essere attivate dall'apposito pulsante "Elaborazioni rapide" posto sul cruscotto della pagina di ricerca semplice.

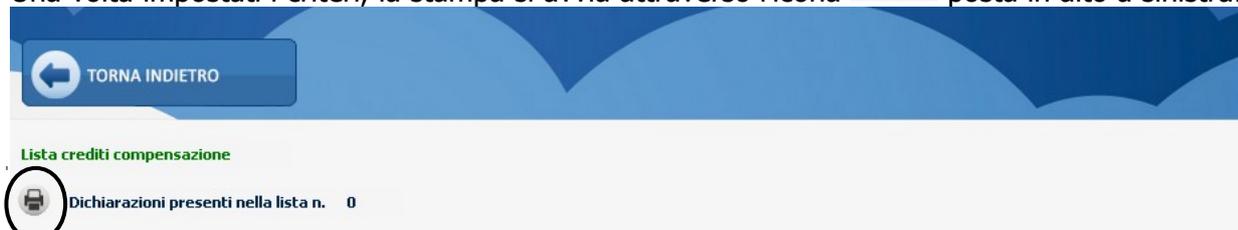


E' possibile attivare la stampa delle seguenti liste:

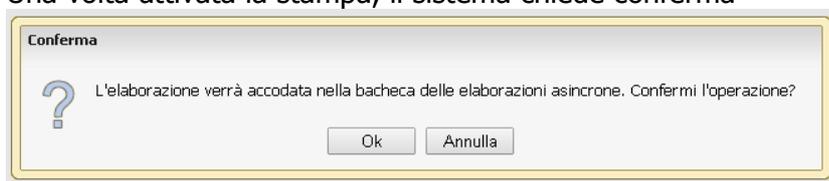


E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva.

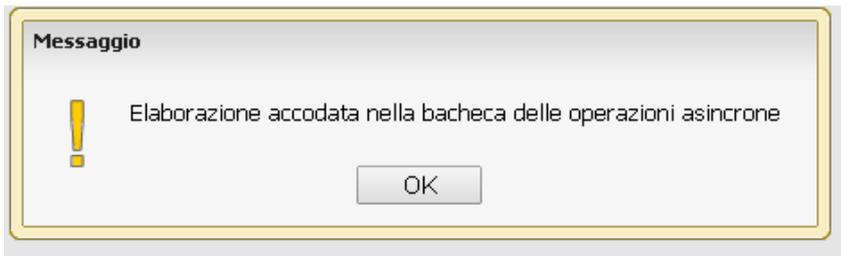
Una volta impostati i criteri, la stampa si avvia attraverso l'icona  posta in alto a sinistra.



Una volta attivata la stampa, il sistema chiede conferma



e al termine avvisa che l'elaborazione è stata accodata e che è possibile verificarne lo stato nell'apposita bacheca.



Per accedere alla bacheca delle elaborazioni massive cliccare sull'icona  posta nella parte superiore della videata sul cruscotto.



ID	Partizione	Tipo	Elaborazione	Richiesta	Stato	% Coda	Inizio	Fine
2625283		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Stampa 730 precompilato	10/02/2014 18:12		0		
2627748		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Stampa Lista Crediti	19/05/2014 10:57	CONCLUSA	100	19/05/2014 10:57	19/05/2014 10:58
2627747		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Stampa Lista Versamenti	19/05/2014 10:02	CONCLUSA	100	19/05/2014 10:02	19/05/2014 10:03
2627746		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Stampa Lista Versamenti	19/05/2014 10:02	CONCLUSA	100	19/05/2014 10:02	19/05/2014 10:02
2627745		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Stampa Lista Versamenti	19/05/2014 09:53	CONCLUSA	100	19/05/2014 09:53	19/05/2014 09:54
2627744		ELABORAZIONI MASSIVE 730	Stampa Lista Versamenti	19/05/2014 09:51	CONCLUSA	100	19/05/2014 09:51	19/05/2014 09:51

Al termine dell'elaborazione (stato di "ELABORAZIONE CONCLUSA") è possibile verificarne il risultato o scaricarne l'output cliccando sull'icona  posta a destra della riga di elaborazione.

LISTA CREDITI PER COMPENSAZIONE

Criteri di selezione possibili:

 TORNA INDIETRO

Lista crediti compensazione

 Dichiarazioni presenti nella lista n. 0

Elenco soggetti



Tipo soggetto

Tipo dichiarazione

- Entrambe
- Ordinarie
- Integrative

Integrativo

Stato attuale dichiarazione



Dati previsti in stampa:

CREDITI DA UTILIZZARE IN COMPENSAZIONE MOD.F24		Regione/Comune	Credito	Dipendente senza sostituto (credito non superiore a 12)
191	IRPEF		0,00	0,00
192	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF		0,00	0,00
193	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF		0,00	0,00
194	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI		0,00	0,00

LISTA VERSAMENTI – RIMBORSI

Criteri di selezione possibili:

←
TORNA INDIETRO

Lista versamenti - rimborso

Dichiarazioni presenti nella lista n. 0

Elenco soggetti

+
-

Tipo soggetto

Tipo dichiarazione

Entrambe Integrativo
 Ordinarie
 Integrative

Stato attuale dichiarazione

+
-

Rimborso Da a

Lista

Sintetica
 Analitica Stampa anche importi non rimborsabili / da non versare

Dati previsti nella stampa sintetica:

		SALDO E PRIMO ACCONTO	SECONDO O UNICO ACCONTO	CREDITO
161	Importo da trattenerne	0,00	0,00	
162	Importo da versare F24	0,00	0,00	
163	Importo da rimborsare sostituito d'imposta			2.100,00
164	Importo da rimborsare Agenzia Entrate			0,00
	Controllo preventivo Agenzia Entrate			Numero rate 0

Dati previsti nella stampa analitica:

DICHIANANTE	Regione / Comune	CREDITI		DEBITI	
		Non rimborsabili	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenerne versare
91	IRPEF	0,00		0,00	0,00
92	ADDITIONALE REGIONALE IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
93	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	0,00	5.736,00	0,00	0,00
94	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014				0,00
95	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2014				0,00
96	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA			0,00	0,00
97	ACCONTO ADD.COMUNALE 2014				0,00
98	IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO PRODUTTIVITA'			0,00	0,00
99	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	0,00	0,00	0,00	1.050,00
100	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2014				399,00
101	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2014				599,00
102	CONTRIBUTO SOLIDARIETA'			0,00	0,00

CONIUGE	Regione / Comune	CREDITI		DEBITI	
		Non rimborsabili	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenerne versare
111	IRPEF	0,00		0,00	2.428,00
112	ADDITIONALE REGIONALE IRPEF	0,00	0,00	0,00	289,00
113	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	0,00	0,00	0,00	93,00
114	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014				0,00
115	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2014				0,00
116	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA			0,00	0,00
117	ACCONTO ADD.COMUNALE 2014				28,00
118	IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO PRODUTTIVITA'			0,00	0,00
119	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	0,00	0,00	0,00	1.050,00
120	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2014				399,00
121	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2014				599,00
122	CONTRIBUTO SOLIDARIETA'			0,00	0,00

IMPORTO DA VERSARE MOD.F24 (730 senza sostituto)		Codice Regione/Comune	Importo da versare
IMPORTI DA VERSARE - GIUGNO			
231	IRPEF		0,00
232	ADDITIONALE REGIONALE IRPEF		0,00
233	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF		0,00
234	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014		0,00
235	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE SEPARATA		
236	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2014		0,00
237	IMPOSTA SOSTITUTIVA 'PRODOTTIVITA'		0,00
238	CECOLARE SECCA LOCAZIONI		
239	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2014		
240	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'		
241	Importi relativi al	ADDITIONALE REGIONALE IRPEF	0,00
242	coniuge con domicilio	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	0,00
243	diverso dal dichiarante	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2014	0,00
IMPORTI DA VERSARE - NOVEMBRE			
244	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2014		
245	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2014		

LISTA SECONDO ACCONTO

Criteri di selezione possibili:

← TORNA INDIETRO

Lista secondo acconto

 Dichiarazioni presenti nella lista n. 0

Elenco soggetti

+
-

Tipo soggetto

Tipo dichiarazione

Entrambe
 Ordinarie
 Integrative

Integrativo

Stato attuale dichiarazione

+
-

Dati previsti in stampa:

95	SECONDO O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2014	0,00
101	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2014	0,00