MANUALE OPERATIVO



Modello 730/2015

Periodo d'imposta 2014

Novembre 2015

1.	RICERCA SEMPLICE	4
2.	GESTIONE ANAGRAFICA	6
3.	HOME PAGE DEL SOGGETTO	11
4.	FUNZIONALITA' GENERALI DELLA DICHIARAZIONE	13
5.	CONTRIBUENTE	20
6.	FAMILIARI	23
7.	SOSTITUTO D'IMPOSTA	25
8.	QUADRO A - TERRENI	26
9.	QUADRO B - FABBRICATI	30
10.	QUADRO C - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI	37
11.	QUADRO D – ALTRI REDDITI	40
12.	QUADRO E sez. I - ONERI DETRAIBILI	41
13.	QUADRO E sez. II - ONERI DEDUCIBILI	46
14.	QUADRO E sez. III - ONERI DI RISTRUTTURAZIONE	49
15.	QUADRO E sez. IV - ONERI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	54
16.	QUADRO E sez. V-VI – ALTRE DETRAZIONI	55
17.	QUADRO F – ALTRI DATI	56
18.	QUADRO G – CREDITI D'IMPOSTA	58
19.	QUADRO I – IMPOSTE DA COMPENSARE	59
20.	DESTINAZIONE 8 PER MILLE	60
21.	DESTINAZIONE 5 PER MILLE	61
22.	DESTINAZIONE 2 PER MILLE	62
23.	CALCOLO 730	63
24.	730-2 – ALLEGATI	64
25.	730-3 - PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE	66
26.	STAMPA 730	70
27.	PREDISPOSIZIONE A "PRONTA PER INVIO"	72
28.	730 INTEGRATIVO	73
29.	RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE	80
30.	GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI E STAMPE MODELLO	86
31.	STAMPA DELEGA 730	92

32.	ACQUISIZIONE DELEGA 730	95
33.	MODELLO PRECOMPILATO	96
34.	GESTIONE ALLEGATI PERSONALIZZATI	.101
35.	STAMPA LISTE	.102
36.	GESTIONE DELEGA 730 CAMPAGNA REDDITI 2016	.109

1. RICERCA SEMPLICE

La sezione presenta il prospetto di liquidazioni derivante dal calcolo, i dati in esso contenuti non sono modificabili.

				сне	RICERCA PERSONALIZZATA	ELABORAZIONI RAPIDE	
730	Azzerate da anno precedente	Modificate Ca	lcolate	CED	Q		
				۹ 1	0		
	Codice Fiscale Partita IVA	Denominazione	Data Nascita	Tipo Anagrafica			
					* *		
ISEE							

La pagina della ricerca semplice è il punto di partenza di tutte le attività relative al modello 730. Dalla pagina può essere selezionato direttamente il soggetto che ci interessa digitando il codice fiscale od il cognome (o parti di questi) nel riquadro posto al centro della pagina. La ricerca viene effettuata su tutte le anagrafiche presenti nel sistema per l'utente collegato.

Dalla pagina può inoltre essere inserita una nuova anagrafica cliccando sull'icona ^{La}. La gestione anagrafica è descritta nei capitoli seguenti.

Nella pagina sono presenti inoltre una serie di funzionalità che descriviamo di seguito.

Ricerche "veloci".

Sopra al campo della ricerca sono stati posti del pulsanti con dei filtri precostituiti che consentono di estrarre rapidamente una serie di nominativi in base allo stato della dichiarazione relativa all'anno in corso. Di default le ricerche impostate sono quelle per le dichiarazioni a stato AZZERATO, MODIFICATO, CALCOLATO e STAMPATO, che rappresentano gli stati più comuni per le prima fasi di lavorazione delle dichiarazioni. Altre ricerche sono selezionabili attraverso il pulsante "ricerca personalizzata" posto sul cruscotto, ricerche che possono essere "trascinate" al posto delle ricerche di default.

Se ad esempio voglio cercare tutte le dichiarazioni che ho posto alo stato "Pronta per Invio", non dovrò fare altro che aprire le ricerche personalizzate, selezionare la ricerca corrispondente e trascinarla al posto di una delle ricerche di default.

L'icona serve per pulire i criteri di ricerca. È particolarmente importante perché se ho selezionato una delle ricerche reimpostate, tutto quello che poi digito nel campo di ricerca del soggetto deve sottostare alla selezione fatta. Se ad esempio seleziono il filtro "azzerate", tutti i soggetti per i quali effettuo una ricerca dovranno avere una dichiarazione a stato azzerato.

Barra utente.

Sopra il cruscotto è posizionata la barra dell'utente

Giannini Enrico (Livello: OPERATORE) srypreproduzione Ultimo accesso: 17/02/2014 10:51 ESCI ? Q L & Anno 2014 Vai a 2013 sempre uguale per tutte le pagine della procedura, che contiene, oltre all'indicazione dell'utente
collegato, il pulsante per uscire ed una serie di pulsanti di utilità che descriviamo di seguito:
Pagina in cui ci troviamo; Si accede ad un help contestuale. Cambia in base alla
Torna alla ricerca Da qualsiasi punto della procedura torna sempre alla ricerca semplice;
■ Bacheca
✓ □ Bacheca Elaborazioni Asincrone Filture elaborazioni (Siturzione aggiurnata alle ere 11:52 del 17/02/2014) ▲
Stato
🕑 Bacheca Elaborazioni Asincrone 👸 🕤
D Partizione Tipo Elaborazione Richiesta Stato % Coda Inizio Fine 2625471 ELABORAZIONI MASSIVE 730 Importazione Redditi 730 17/02/2014 10:51 CONCLUSA 100 17/02/2014 10:51 17/02/2014 10:51 17/02/2014 10:51 17/02/2014 10:51 17/02/2014 10:51 17/02/2014 10:51 17/02/2014 10:51 17/02/2014 10:31 0 17/02/2014 10:31 17/02/2014 10:31 0 17/02/2014 10:31 17/02/2014 10:31<
Notifiche
× Pagina Informativa : Giannini Enrico (17-FEB-14)
MOSTRA TUTTE CONTRASSEGNA TUTTO COME GIA' LETTO
19-09-2013 - RILASCIO 730 DEL 19/09/2013 ADMIN ADMIN
Abilitata la gestione del 730 Situazione Particolari e degli integrativi di tipo 1 e 3
Conferma di lettura (questa nota non verrà più visualizzata tra le note non lette)
- Corretta determinazione anno nascita da codice fiscale in caso di soggetti centenari. - Corretta anomalia sulla persistenza del rigo E16 colonna 2 (saranno comunicate eventuali dichiarazioni da Ricalcolare).
Conferma di lettura (questa nota non verrà più visualizzata tra le note non lette)
30-05-2013 - RILASCIO 730 DEL 31/05/2013 ADMIN ADMIN
Anagrafica: rimossa anomalia al salvataggio di un soggetto nato nel 1913 per il quale il sistema di determinazione automatica della data di nascita dal codice fiscale determinava come anno di nascita il 2013.
Conferma di lettura (questa nota non verrà più visualizzata tra le note non lette)
Anno 2014/vai a 2013 Anno 2014/vai a 2013 Anno 2014/vai a 2013 Anno 2014 Vai a 2013 Anno 2014

Elaborazioni massive

Il pulsante conduce alle elaborazioni massive della procedura, per il quale rinviamo all'apposito paragrafo del presente manuale.

2. GESTIONE ANAGRAFICA

L'anagrafica è unica per tutti gli anni dichiarazione. Se si è inserita una anagrafica su un anno dichiarazione sarà quindi sempre presente anche negli anni successivi.

Per inserire un nuovo soggetto anagrafico è necessario utilizzare l'icona come già descritto nel capitolo 1 (ricerca semplice). Nella finestra che viene aperta si deve procedere con l'inserimento dei dati anagrafici. Inseriti i dati anagrafici, prima di procedere con l'inserimento degli altri dati, è

necessario salvare il soggetto (). Il salvataggio è complessivo per tutti i dati inseriti e non sarà più richiesto salvare i dati anagrafici per accedere agli altri dati dopo questa prima volta. L'icona

annulla le modifiche fatte e ripristina la situazione pregressa.

× Anagrafica : NUOV	O INDIVIDUO	<u> </u>				
Dati Anagrafici	Stato Civile	Elenco Residenze	Domicilio Fiscale Con	itatti	Cariche	Estremi bancari
Codice Fiscale	Cognome		Nome			Sesso
RSSMRA70A01H501S	ROSSI		MARIO			м 💌
Comune di Nascita						Data di Nascita
H501 - ROMA(RM)						01/01/1970 🗃
Cittadinanza Estera				Sede	Ufficio	
				UFF.	ICIO AREZZO	~

All'anagrafica si può accedere inoltre:

- dal risultato della ricerca semplice o dalla home page del soggetto con l'icona 🚨 ;
- si dalla sezione 'Contribuente' dal modello di dichiarazione tramite l'icona 📥 ;

Dati anagrafici

- CODICE FISCALE si tratta di un dato obbligatorio di cui viene controllata la correttezza formale rispetto al carattere di controllo e rispetto gli altri dati anagrafici impostati; in automatico vengono valorizzati i dati anagrafici desumibili dal codice fiscale quali il sesso, il comune di nascita, la data di nascita.
- COMUNE NASCITA Deve essere indicato il comune o lo stato estero di nascita

SEDI/UFFICI Descrizione dell'ufficio che deve essere attribuito all'anagrafica che si sta inserendo. Di norma ogni operatore ha un solo ufficio e quindi verrà impostato in automatico, come nell'esempio soprastante.

Stato civile

Lo stato civile di ogni individuo è storicizzato. Oltre all'ultimo stato civile possono essere inserite anche tutte le variazioni, come dall'esempio sottostante

ti Anagrafici Stato Civile Elenco Residenze Domicilio Fiscale Contatti	Cariche
	Conche
Codice Stato Stato Civile Data Inizio Data Fine	
◆ 2 CONIUGATO/A 💽 12/06/1994 圆	×
♦ 💌 🗎	

- STATO CIVILE
 Dato obbligatorio. Indicare lo stato civile del soggetto selezionandolo dall'elenco.
- DATA INIZIO Dato obbligatorio. Indicare la data di inizio dello stato civile. Se non si conosce si può utilizzare la data di nascita.
- DATA FINE La data di fine viene impostata in automatico dalla procedura a seguito dell'inserimento di una nuova riga dello stato civile.

Dati residenza

La residenza di ogni individuo è storicizzata. Oltre all'ultima residenza possono essere presenti anche quelle precedenti. La residenza non è un dato obbligatorio.

Dati Anagrafici Stato Civile	Elenco Residen	Ze Domicilio Fiscale Contatti	Cariche		Estremi bancari	
Indirizzo Completo	Frazione	Comune	САР	Dt. Variaz.	Data Fine	
VIA VAI, 12		H501 - ROMA (RM)	00100		09/10/2010	
VIA VIENI, 1		H501 - ROMA (RM)	00100	10/10/2010		×

Utilizzare l'icona 🔎 per inserire un nuovo indirizzo di residenza.

C Anagrafica : RSSN	1RA50A01A001¥ - R(DSSI MARIO				
Elenco Residenze						
Dati Anagrafici	Stato Civile E	lenco Residenze Domicilio Fiscale Contatti	Cariche			
Residenza						
Tipo Indirizzo	Indirizzo		Numero civico	Interno	Piano	Scala
VIA	VERDI		125			
Frazione		Comune		CAP	Data Va	riazione
		A015 - ACCADIA (FG)	~	71021		8

- INDIRIZZO Tipo Indirizzo, Indirizzo e Numero civico sono dati obbligatori. Interno, piano e scala sono facoltativi.
- DATA VARIAZIONE E' un dato non obbligatorio nel caso si stia inserendo la prima residenza. Diventa obbligatorio se esiste già una residenza e si debba quindi inserire una variazione. L'inserimento della data di variazione chiude la precedente residenza andando ad inserire la data di fine.

Il salvataggio della residenza imposta in automatico il domicilio fiscale del soggetto.

Oltre al pulsante di salvataggio globale presente su tutti i quadri dell'anagrafica, nella residenza si può utilizzare l'icona , che sta per "*Salva ed Inserisci una nuova residenza*" e l'icona che sta per "*Salva e Torna all'Elenco*". L'icona consente di tornare all'elenco delle residenze.

Domicilio fiscale

Vengono proposti i domicili fiscali relativi all'anno dichiarazione in cui ci troviamo. Nell'esempio sottostante la pagina che si vede se si accede all'anagrafica dall'anno dichiarazione 2014.

E FLARORAZIONI MASSIVE	CODIFICHE RICERCA PERSONALIZZATA
× Anagrafica : RSSMRA70A01H501S	- ROSSI MARIO
Dati Anagrafici Stato Civile	Elenco Residenze Domicilio Fiscale Contatti Cariche Estremi bancari
Tipo Domicilio	Comune Residenza
Domiclio al 01/01/2013	H501 ROMA(RM)
Domiclio al 31/12/2013	H501 ROMA(RM)
Domiclio al 01/01/2014	H501 ROMA(RM)

L'indicazione del comune di domicilio non è obbligatoria per l'anagrafica. Sarà naturalmente chiesto l'inserimento in sede di dichiarazione, se non è stato indicato.

Contatti

Per ogni anagrafica possono essere inseriti tutti i contatti necessari. I contatti che dovranno essere riportati in dichiarazione devono essere contrassegnati come principale.

× Anagrafica : RSSI	MRA50A01A001V - ROSSI MARIO			
Dati Anagrafici Sta	ato Civile Elenco Residenze Domic	ilio Fiscale Contatti Cariche Estremi ba	ancari Documenti Dati Sanitari Attivi	tà Lavorative
Tipo Contatto	Contatto (numero tel., email.	ecc) Note	Principale No Dichia	azione C.
TE - TELEFONO	05999999		\checkmark	8
	\sim			

- TIPO CONTATTO Dato obbligatorio. Indicare il tipo di contatto che si sta inserendo. Il tipo di contatto è standard e non può essere modificato. Se si desidera una ulteriore specifica (es. Telefono Lavoro) può essere utilizzato il campo NOTE.
- CONTATTO Obbligatorio se inserito il tipo contatto. Il campo contiene alcuni controlli formali sulla correttezza del dato inserito.
- PRINCIPALE Non obbligatorio. Spuntandolo il contatto sarà riportato sul corrispettivo campo della dichiarazione.
- NO DIC Non obbligatorio. Attivo soltanto in caso di contatto "principale" e se il tipo contatto è CE o EM. Spuntando il check il contatto non sarà riportato nella stampa della dichiarazione e nel file telematico.

Cariche

In caso di dichiarazione di soggetto MINORE o TUTELATO è necessario inserire i dati del soggetto rappresentante. Entrando nel TAB viene visualizzato l'elenco delle cariche che il soggetto ha attribuito. Per ogni tipo di carica ne può esistere soltanto una valida per l'attualità.

Utilizzare l'icona 📟 per inserire una nuova carica.

× Anagrafica : R55MRA50A01A0	01¥ - ROSSI MARIO							
Cariche 😐 🐻 😓 🗈 🔇	0							
Dati Anagrafici Stato Civile	Elenco Residenze Domicilio Fiscale Co	ntatti	Cariche]				
Codice Fiscale	Carica			Car. Data	a Inizio	Data Fin	e	
BBACRN26B42B285U 💽 🕹	2 RAPP.MINORE/CURAT.EREDITA' GIAC.			01/01/20	12 🖸		8	
Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita	Stato Civ	vile			
ABBA	CATERINA	F	02/02/1926	1 - CELI	BE/NUBILI	E		
Comune	Indirizzo			Int.	Piano	Scala	Сар	
	Contatti							
Tipo Contatto Conta	atto (numero tel., email. ecc) Note					Pr	rincipale	
OLIO FISOALE								

- CODICE FISCALE Inserire il codice fiscale, il cognome o il nome del soggetto da cercare. Devono essere inserite almeno tre lettere per poter attivare la ricerca.
- CARICA Il codice che identifica il legame idoneo alla presentazione della dichiarazione redditi è "2".
- DATA INIZIO/FINE L'intervallo deve ricomprendere il periodo di presentazione della dichiarazione. Il valore DATA FINE non è obbligatorio.

Se il rappresentante cambia, si deve cessare la carica attribuita al precedente soggetto ed inserire una nuova carica. L'inserimento di una nuova carica deve essere fatta su un soggetto presente in anagrafica. Quest'ultimo può essere inserito in precedenza oppure contestualmente all'inserimento

della carica utilizzando l'icona 🍊 .

3. HOME PAGE DEL SOGGETTO

La Home page del soggetto è il punto centrale di tutte le attività che riguardano quel soggetto.



NUOVA DICHIARZIONE

Utilizzare questo pulsante per inserire una nuova dichiarazione 730. Cliccando sul pulsante si apre un menu con le dichiarazioni inseribili per il soggetto.



Nella pagina è presente l'elenco delle dichiarazioni del soggetto.



L'icona della dichiarazione contiene l'indicazione sintetica del tipo di dichiarazione, dell'anno dichiarazione e dello stato.

L'icona 💶 definisce il tipo di integrativo.

L'icona 🔁 definisce il tipo di rettifica.

Cliccando sul simbolo '-' 🖃 Dichiarazioni 730 si può chiudere il riquadro delle dichiarazioni e aprirlo nel caso inverso cliccando '+' 🗄 Dichiarazioni 730.

4. FUNZIONALITA' GENERALI DELLA DICHIARAZIONE

All'accesso su una dichiarazione 730 il sistema si posiziona nella pagina di gestione del frontespizio e più precisamente alla sezione 'Contribuente' come di seguito mostrato



Cruscotto dichiarazione



Cliccando sul pulsante 'Elenco funzioni' si accede ad un menù di funzionalità attivabili puntualmente sul soggetto.

Elenco Fur	zioni	
()	ESTIONE ALLEGATI	
(a) s	TAMPA CUD	

1

In presenza di dichiarazione congiunta cliccando su questa icona avviene il cambio di focus tra dichiarante e coniuge. Il soggetto attivo in un dato momento è quello evidenziato in nero.

DICHIARANTE : ROSSI MARIO - RSSMRA50A01A001V

CONIUGE : ZAGO ORIANA - ZGARN 063D55E897R

Cliccando sulla riga identificativa del soggetto attivo, si accede alla sua home page dove è visibile l'insieme delle dichiarazioni presenti, è disponibile la possibilità di inserire una nuova dichiarazione.

Stati della dichiarazione

Dalla home page del contribuente o all'interno di una specifica dichiarazione sul cruscotto è sempre evidente l'informazione relativa allo stato attuale della dichiarazione. Al fine di comprendere i vari passaggi che una dichiarazione attraversa nel proprio ciclo di vita, si elencano gli stati previsti per la dichiarazione 730 ordinati in base alla sequenza logica temporale, e le possibili operazioni che si possono o non si possono effettuare quando la dichiarazione assume uno specifico stato:



si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione aperta in automatico dalla fase massiva di PREDISPOSIZIONE NUOVO ANNO che riguarda i soggetti per i quali è stata gestita la dichiarazione nell'anno precedente. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

Stati precedenti nessuno Stati successivi MODIFICATA

si tratta dello stato iniziale di una dichiarazione aperta ex-novo su un soggetto, oppure di una dichiarazione i cui dati hanno subito una variazione. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili

	Stat Stat	i precedenti i successivi	nessuno, AZZER PRONTA PER SCARTATA SOGI CALCOLATA	ATA, CALCOLA INVIO, DA EI, SCARTATA A	TA, STAMPATA, RICALCOLARE, GENZIA
CALCOLATA	2013 C				
			œ		

la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un calcolo avvenuto con successo (senza errori bloccanti del diagnostico) che si ottiene cliccando sull'icona 🗐 posta sulla barra degli stati. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili



la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'azione di stampa del modello che si ottiene cliccando sull'icona 💿 posta sulla barra degli stati. I dati ad essa relativi (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.



la dichiarazione passa in questo stato a seguito di una stampa 730 se il campo PRONTA PER INVIO presente nella pagina di ingresso alla fase di stampa è impostato oppure cliccando sull'icona sosta sulla barra degli stati. Indica che la dichiarazione è a disposizione del soggetto che cura l'invio telematico per le successive elaborazioni (produzione del 730-4 ed invio all'Agenzia delle Entrate). I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili



la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un'operazione eseguita dal soggetto che cura l'invio telematico. Indica che il 730 è sotto il controllo del soggetto che cura l'invio della dichiarazione per la produzione dei 730-4 e l'invio telematico. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) non sono modificabili.

Stati precedenti Stati successivi PRONTA PER INVIO MODIFICATA, SCARTATA SOGEI, ESITATA, SCARTATA AGENZIA





la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico da parte del soggetto che cura l'invio telematico. I dati anagrafici e reddituali ad essa relativi tornano ad essere modificabili per permettere eventuali elaborazioni di dichiarazioni integrative, i dati relativi al frontespizio non sono modificabili.

> Stati precedenti Stati successivi

CED nessuno, ANNULLATA

Quelli elencati fino ad ora sono gli stati che la dichiarazione attraversa nel ciclo "normale" di vita, ovvero da quando nasce a quando viene inviata con successo. Possono però verificarsi altri tipi di eventi che hanno reso necessaria l'introduzione di ulteriori stati:



la dichiarazione passa a questo stato in occasione di rilasci dell'applicativo che correggono anomalie di calcolo. Indica che la dichiarazione rientra in un range di casistiche in cui l'applicativo, prima del contestuale rilascio, ha creato problemi nel calcolo. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.

> Stati precedenti Stati successivi

CALCOLATA, STAMPATA, PRONTA PER INVIO MODIFICATA, CALCOLATA



la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione degli errori ottenuti dalla procedura di controllo Sogei a cui è stato sottoposto il file per l'invio telematico (operazione eseguita dal soggetto che cura l'invio telematico). I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.



la dichiarazione passa a questo stato a seguito dell'acquisizione delle ricevute di invio telematico all'Agenzia delle Entrate. E' alternativo allo stato ESITATA. I dati della dichiarazione (anagrafici, reddituali, dichiarativi) sono modificabili.



la dichiarazione passa a questo stato a seguito di un'operazione eseguita dal soggetto che cura l'invio telematico. Indica che la dichiarazione è annullata presso l'Agenzia delle Entrate. I dati anagrafici e reddituali ad essa relativi tornano ad essere modificabili, i dati relativi al frontespizio non sono modificabili.

Stati precedenti	ESITATA
Stati successivi	nessuno

Navigazione modello

Attraverso il menù posto a sinistra della pagina di modello si può effettuare la navigazione tra i quadri cliccando sulla riga della sezione desiderata. I colori delle voci di menù forniscono alcune indicazioni di massima:

		-
3	Contribuente	ô
	<u>Familiari</u>	ô
	Sostituto	
	Quadro A	ô
-2	Our due D	4
S)	Quadro B Quadro C	
	Quadro C	
_	Quadro D	~
3	E sez I	
	E sez II	
	<u>E sez III</u>	â
	E sez IV	
	E sez V-VI	
-21	Quadro E	A
A)	Quadro G	_
	Quadro I	
_	0000101	\leq
3	$\underline{8 \times 1000}$	ô
	5×1000	ô
-		$ \rightarrow $
73)	Mod. 730-2	
3	Mod. 730-3	ô
~	Mod. 730-3 II	ô
		_

-	Quadro A	
-	<u>Familiari</u>	
-	Contribuente	
-	<u>E sez I</u>	ê
	Quadro B	â

quadro non compilato quadro compilato quadro corrente compilato quadro bloccato sbloccabile tramite apposita icona quadro bloccato non sbloccabile;

quadro bloccato non sbloccabile; è consentita la visualizzazione delle informazioni contenute nella sezione ma non la loro modifica

Pulsanti sezione

Ogni pagina di modello è corredata di pulsanti per gestire una serie di funzionalità operative ricorrenti



Operatività

In generale quando si clicca sull'icona per chiedere il salvataggio, questo avviene di tutte le sezioni contemporaneamente e non solo relativamente alla pagina corrente. Ogni volta che si chiede di salvare la dichiarazione scattano i controlli di validazione che, se superati con successo,

portano alla memorizzazione sulla base dati delle informazioni, comprovata dall'icona in presenza di errori di validazione le informazioni non sono salvate e viene presentato l'elenco degli errori riscontrati

×	Lista errori					
	Sezione	Modello Rigo	Colonna	Messaggio		
0	QUADRO B	1 1	5	Sezione I - Codice canone: valorizzazione non consentita	$^{(1)}$	Û
0	QUADRO B	1 1	6	Sezione I - Canone locazione: valore non ammesso	۲	Û

Nella lista delle segnalazioni presentata dal sistema sono presenti nell'ordine le coordinate di modello/sezione/rigo/colonna del campo oggetto di errore e la relativa descrizione.

La lista può essere spuntata man mano che le segnalazioni vengono risolte, tramite l'icona presente su ciascuna riga; tale azione elimina la riga di errore dalla lista (che se non risolto viene riproposto al successivo salvataggio). Tramite l'icona sosta in fondo ad ogni elemento della lista, si ottiene l'accesso diretto alla sezione contenente l'errore.

La lista degli errori può essere chiusa e resta consultabile fino al successivo salvataggio cliccando

sull'icona ^v che compare in testa a ciascuna pagina qualora il sistema rilevi appunto errori di validazione.

19

5. CONTRIBUENTE

La pagina gestisce le informazioni presenti nel frontespizio del modello 730 oltre ad una serie di altre informazioni extra modello poste su sfondo grigio.

			INTE				1 🕂
CODICE FISCALE DEL RSSMRA55A01H50	RIBUENTE Dichiaran CONTRIBUENTE (obbligatorio) 1T	te C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	coniuge ichiarante calmente 730 integrati di altri (vedere istruzi	Dichiarazione congiunta ivo 730 senza ioni) sostituto	Rapp o tuto Situazioni CODICE FISC/ particolari	resentante	ITE O TUTORE
DATI DEL CONTRIBUENTE	COGNOME (per le donne indica ROSSI DATA DI NASCITA GIORNO MESE / 01/01/1955	COMUNE (H501 - R	o Stato estero) DI NASC	NOME MARIO CITA		PROVINCIA (sig	SESSO (M o F) M Ia) TUTELATOIA MINORE
RESIDENZA ANAGRAFICA Da compilare solo	COMUNE H501 - ROMA TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.)				Q,	PROVINCIA (sigla) RM	C.Á.P. 00100 NUM. CIVICO
se variata dal 1/1/2014 alla data di presentazione della dichiarazione TELEFONO E	FRAZIONE TELEFONO	CELLULA	GIORNO	DATA DELLA VAF	IIAZIONE ANNO IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Dichiarazione prese per la prima volta	ntata
POSTA ELETTRONICA DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2014	COMUNE					PROVINCIA (sig	Casi particolari add.le regionale
DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2015	COMUNE					PROVINCIA (siq	
CODICE UFFICIO CODICE FISCALE ERR DICHIARAZIONE NON	ATO ACCOLTA	Q	ENTE INVIANTE RICHIESTA ASSIS COMUNICAZIONE	TENZA D	ACCETTAZIONE CAP PROFESSIONISTA A	BILITATO	ANP 📄 📑
SOSPESA C	ONVENZIONE	DELEGA PER ACCE	TIPO SPETTANZA	PILATO	ATTRIB	UTI	Q
730 RETTIFICATIVO		FIRMA INCARI	CATO 730 RETTIF.			PRESENTAZIONE TAP	RDIVA

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

In caso di dichiarazione congiunta occorre spuntare l'apposito campo sul modello ed il sistema presenta una pagina per la ricerca del soggetto da abbinare alla dichiarazione in qualità di 'coniuge dichiarante'. Al salvataggio delle informazioni il sistema crea in automatico nella sezione 'Familiari' un rigo con l'indicazione del coniuge dichiarante.

730 INTEGRATIVO È possibile memorizzare una sola dichiarazione di tipo ordinario (in cui il presente campo non è valorizzato), più un numero illimitato di dichiarazioni integrative di tipo 2, più una sola dichiarazione integrativa di tipo 1 o 3.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario anche le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio integrativo. In caso di integrazione di tipo 2 o 3 l'abbinamento al sostituto non viene valorizzato.

730 SENZA

SOSTITUTO Se posto ad 'A' il sistema automaticamente barra la casella MOD.730 DIPENDENTI SENZA SOSTITUTO presente nella sezione DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTUERA' IL CONGUAGLIO che non sarà modificabile.

CODICE FISCALE	
DEL RAPPRESENTANTE	
O TUTORE	Il sistema valorizza il campo con il codice fiscale del soggetto inserito con codice '2' tra le "Cariche" del contriduente dalla pagina di gestione
	anagrafica raggiungibile tramite l'icona Posta in alto a sinistra della sezione

Dati anagrafici, di residenza e domicili fiscali

Vengono visualizzati i dati anagrafici e quelli di residenza relativi al soggetto; per la loro gestione si

accede all'apposita pagina tramite l'icona posta in alto a sinistra della sezione. I dati di residenza ed i domicili fiscali possono essere gestiti direttamente dal frontespizio di dichiarazione con le stesse regole di validazione previste nella pagina di gestione anagrafica.

Campi extramodello

- CODICE UFFICIO Si tratta del codice che identifica l'utilizzatore dell'applicativo, viene precaricato in automatico dal sistema che lo rileva dall'utente in collegamento e non è modificabile.
- ENTE INVIANTE Viene visualizzato il codice fiscale e la denominazione del CAF.

CODICE FISCALE ERRATO DICHIARAZIONE NON ACCOLTA

- AGENZIA ENTRATE Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate non accolga una dichiarazione inviata telematicamente per codice fiscale errato, il soggetto deve riprensentare la dicharazione con codice fiscale corretto e l'indicazione del codice fiscale errato con cui ha presentato la dichiarazione la prima volta. In caso di scarto l'operatore deve quindi provvedere a modificare il codice fiscale del soggetto anagrafico (tutti i dati della dichiarazione resteranno validi) e deve indicare il codice fiscale errato in questo campo. Tale codice fiscale errato verrà inviato all'Agenzia delle Entrate nel tracciato telematico e consentirà di effettuare un incrocio tra le due dichiarazioni inviate.
- SOSPESA Se valorizzato la dichiarazione non può essere messa nello stato PRONTA PER INVIO. E' utile in caso si voglia tenere sospesa una dichiarazione e si proceda ad una predisposizione per invio di tipo massivo.

ASSISTENZA COMUNICAZIONI AE

L'accettazione da parte del CAF o del professionista è subordinata alla richiesta del contribuente. Si tratta di informazioni utili alla compilazione in stampa della sezione 'Firma della dichiarazione' e del modello 730-2.

RIFIUTO DELEGA PER ACCESSO A DICHIARAZIONE PRECOMPILATA I

Impostare il campo qualora il contribuente si rifiuti di fornire la delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata, in questo caso il sistema stampa in calce al modello 730 base un'autodichiarazione di rifiuto in tal senso. Se il campo non è impostato e non è presente una delega almeno stampata non è possibile procedere alla stampa del 730 base.

730 RETTIFICATIVO È possibile memorizzare dichiarazioni rettificative in presenza di dichiarazioni ordinarie in stato ESITATO.

Cliccando sull'icona "Nuova dichiarazione" poi "Dichiarazione 730" il sistema si predispone per l'inserimento di un nuovo 730; il sistema presenta alcuni campi già valorizzati, recuperandoli dal 730 ordinario in stato ESITATO. Si tratta dei campi relativi al CODICE CAF, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE, EVENTO ECCEZIONALE, CASO PARTICOLARE ADDIZIONALE REGIONALE.

Al "salva" il sistema verifica l'eventuale presenza nella dichiarazione ordinaria dei quadri OPZIONI VERSAMENTO e ALLEGATI PERSONALIZZATI e replica le informazioni sulla dichiarazione rettificativa. Anche il quadro del SOSTITUTO viene replicato dalla dichiarazione ordinaria. Non può essere presente alcuna dichiarazione di tipo INTEGRATIVO, poiché rettifiche di dichiarazioni integrative non sono ammesse.

FIRMA INCARICATO E' ammessa la digitazione ed è obbligatorio solo se indicato 730 rettificativo di tipo 2 oppure se è stato selezionato il campo "Presentazione tardiva".

PRESENTAZIONE TARDIVA

Consente di inserire dichiarazioni tardive, solo in assenza di altri frontespizi 730 nell'anno. Quando il check risulta selezionato, i campi 730 INTEGRATIVO e 730 RETTIFICATIVO non sono abilitati e viceversa, qualora uno dei campi 730 RETTIFICATIVO o 730 INTEGRATIVO risultano compilati, il check è deselezionato e non modificabile. E' possibile inserire un frontespizio di dichiarazione tardiva entro e non oltre 90 giorni dalla data di scadenza dell'invio telematico del 730 ordinario.

6. FAMILIARI

NUMERO FIGLI

A CARICO DEL

IN AFFIDO PREADOTTIVO

🛽 📎 FAMI	ILI,	ARI A CAF	RICO							
BARRARE LA CASELLA			CODICE FISCALE (Il codice del coniuge va indicato anche se non fiscalmente a carico)	MESI A CARICO	MINORE DI 3 ANNI	%	DETRAZIONE 100% AFFIDAMENTO FIGLI	DEDCENTIALE	COGNOME NOME	ASILO NIDO
F = Figlio	1	1C CONIUGE	4	5				ULTERIORE DETRAZIONE PER FAMIGLIE CON ALMENO 4 FIGLI		
A = Altro D = Figlio con disabilità	2	F1 ³ D PRIMO FIGLIO			6	7.	8			
	3	F ² AD								
	4	F A D						NUMERO FIGLI IN AFFIDO PREADOTTIVO A CARICO DEL CONTRIBUENTE		
	5	F A D								

CONTRIBUENTE Il sistema controlla che il numero dei righi di figli a carico (casella F/F1 barrata) per i quali non è stato indicato il CODICE FISCALE sia superiore o uguale al numero che l'operatore ha indicato nel presente; in presenza di righi senza codice fiscale il numero di figli in affido preadottivo non può valere 0.

- CODICE FISCALE Se la casella C o la casella A sono impostate il campo CODICE FISCALE presente sulla stessa riga è obbligatorio. Se la casella F/F1 sono impostate il campo può essere non valorizzato.
- MESI A CARICO Sono obbligatori quando è barrata la casella F o A. Per il coniuge indicare solo nel caso in cui sia a carico.
- MINORE DI 3 ANNI Viene valorizzato in automatico dal sistema in base alla data di nascita rilevata dal codice fiscale (se presente);
- PERCENTUALE Digitabile solo se è barrata la casella F o A. Per i figli la percentuale può assumere esclusivamente i valori 0/50/100.

DETRAZIONE

100% AFFIDAMENTO

FIGLI La casella può essere valorizzata solo se è barrata sullo stesso rigo la casella F1 o F e se il campo PERCENTUALE=100

Campi extramodello

- COGNOME NOME Si tratta di un campo extra modello a disposizione dell'operatore per l'indicazione delle generalità del familiare al fine di individuarlo in maniera più diretta rispetto agli altri dati presenti nel modello. Si tratta di una informazione non obbligatoria.
- ASILO NIDO Si tratta di un campo extra modello per stabilire se il figlio minore di 3 anni frequenta l'asilo nido nell'anno redditi al fine di poter livellare le spese

relative alla retta nel quadro E. Il campo è digitabile solo se è valorizzato il campo Mesi minore di 3 anni.

Duplicazione familiari

E' possibile duplicare i righi dei familiari sulla stessa dichiarazione o esportarli sulla dichiarazione di un altro soggetto.

Cliccando l'icona (2010) appare l'elenco dei familiari per la duplicazione.

lenco F	amiliari	20	>						
lenco f	am <mark>il</mark> iari								
Parente	a Disab	ile	Codice fiscale	Mesi a carico	Mesi minore di 3 Anni	%	Detraz. 100% affid. figli	Cognome nome	
F1			RSSGNN08A16H223U	12		100			
F			RSSMRA09A16H223C	12	l	00			-
•	Selez Attiv	zio are	nare le rig e la duplicazi	he dell'	elenco ogg ando sull'icc	ett	o della du	uplicazione	
•	Selez Attiv Selez	zio are zio	nare le rig e la duplicazi nare il sogg	he dell' one clicc getto de	elenco ogg ando sull'icc estinatario d	ett ona lell	o della du a duplica	uplicazione zione	
• • • • • •	Selez Attiv Selez miliari	zio are zio	nare le rig e la duplicazi nare il sogg	he dell' one clicc getto de	elenco ogg ando sull'icc estinatario d	ett ona Iell	o della du a duplica	uplicazione zione	

in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso. E' possibile modificare l'anagrafica di destinazione digitandone gli estremi nell'apposito campo.

Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona ^{SE}

7. SOSTITUTO D'IMPOSTA

2 📎	DATI DEL SOSTITU	TO D'IMPOS	STA CHE EFFET	TUERA IL CO	ONGUAGLIO	Dichiarazione co	ongiunta : compilare so	o nel modello del dichia	rante
COGNOME	e NOME o DENOMINAZIONE			CODICE FISCALE		COMUNE			
I.N.P.S.				80078750587		H501 - RC	MA		MOD. 730
PROV.	TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.)	INDIRIZZO					NUM. CIVICO	C.A.P.	SENZA
RM	VIA	CIRO IL GRAM	NDE				21	00100	SOSTITUTO
FRAZIONE			NUMERO DI TELEFONO	FAX	INDIRIZZO DI PO	STA ELETTRO	ONICA	CODICE SEDE 111	
PEC									

DENOMINAZIONE/ CODICE FISCALE

Se si indicano la denominazione o il codice fiscale completi o una radice di essi si possono verificare i seguenti possibili scenari:

- Non esiste il sostituto in archivio → i restanti dati devono essere digitati dall'operatore per l'inserimento di un nuovo sostituto d'imposta
- Esiste il sostituto con un solo recapito → il sistema precarica sulla pagina tutte le infomazioni del sostituto; se l'indirizzo non è quello desiderato l'operatore modifica sul modello i dati impostati dal sistema
- Esiste il sostituto con più recapiti → il sistema presenta la lista dei recapiti per permettere la scelta; se nessuno degli indirizzi soddisfa l'esigenza, l'operatore chiude la lista e digita i dati desiderati direttamente sul modello

Gli scenari descritti si attivano uscendo dal campo DENOMINAZIONE o CODICE FISCALE oppure cliccando sull'icona della ricerca (lente).

SEDE In caso di adesione da parte del sostituto d'imposta all'invio del 730-4 direttamente all'Agenzia delle Entrate, questi ha la facoltà di organizzare la recapitazione per sede. L'indicazione della sede per il recapito del 730-4 compare nel CUD consegnato al contribuente.

MOD.730 DIPENDENTI

SENZA SOSTITUTO Se impostato, i dati del sostituto d'imposta vengono disabilitati e svuotati del loro contenuto; in automatico il sistema imposta ad 'A' il campo 730 SENZA SOSTITUTO della pagina di frontespizio.

INDIRIZZO E-MAIL/ PEC

Gli indirizzi di posta elettronica sono modificabili solo dagli operatori abilitati all'invio telematico delle dichiarazioni.

8. QUADRO A - TERRENI

2	& QUADRO A	RED	DITI DEI TERREI	NI					2.52 20	
N. ORD.	1 REDDITO DOMINICALE	TITOLO	3 REDDITO AGRARIO	POSSE 4 GIORNI	SSO 5 %	6 CANONE DI AFFITTO IN REGIME VINCOLISTICO	7 CASI PARTICOLARI	8 CONTINUAZIONE (stesso terreno rigo precedente)	9 IMU NON DOVUTA	10 COLTIVATORE DIRETTO O IAP
A1	,00	~	,00			,00	~		~	
A2	,00,	~	,00			,00	~		~	
A 3	,00	~	,00,			,00,				
A 4	,00,	~	,00,			,00			~	
A5	,00	~	,00			,00	~		~	
A6	.00	~	,00			,00	V			
A7	,00,		,00,			,00				
A 8	.00	~	,00			,00	~			

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità 'completa' e modalità 'veloce'. La modalità 'veloce' si differenzia dalla 'completa' per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 base); se invece l'operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità completa in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Da modello è possibile attivare la sola modalità di compilazione 'veloce' mentre la modalità di compilazione 'completa' è disponibile accedendo alla pagina di gestione del dettaglio. Non sono ammesse gestioni miste di immobili 'veloci' e 'completi' all'interno del medesimo soggetto.

GIORNI In caso di TITOLO POSSESSO=5/10 il dato non può assumere un valore > 0.

% Non può essere 0 quando il campo TITOLO POSSESSO assume uno dei valori 1/2/3/4/7, se TITOLO POSSESSO=5/10 il campo non è digitabile e posto a 0.

CANONE DI AFFITTO IN REGIME	
VINCOLISTICO	E' digitabile ed obbligatorio quando il campo TITOLO POSSESSO = 2. In tutti gli altri casi non è digitabile e viene posto al valore 0 .
CASI PARTICOLARI	Il campo non è digitabile quando il campo TITOLO POSSESSO=5/10

Pagina di dettaglio

							Immobi 2 Immobil	ili 2013 i presenti		Immol 2 In	o ili 201 3 Imobili p	3 + 2014 resenti		Tut 2 In	ti gli immol nmobili prese	bili enti	
)uad	ro A: Selez. 0 rig	he su 2	6		÷	0		D.									
D	Reddito domin	icale Titolo	Reddito a	grario	Giorni	Inizio	Fine	%Po	ossesso	Affitto	СР	No IMU	IAP	Comune		Veloc	ce
1	1.5	00,00 1	1.	200,00	365				100,00			SI	SI	H223 - REGO	GIO NELL'EMI	ILIA NO	
2	1.0	00,00 1	;	800,00	365				50,00			NO	NO	A162 - ALBI	NEA	NO	
	6																
Terr	eno										De	ttaglio pa	rticel	le			
Iden	ntificativo				Inizio s	ituazione	e Fine sit	uazione	Giorni								
1						e	9	8	365	5				Non	tratta ai fin	i IRPEF	
Red	dito Dominicale	Titolo					Reddito	Agrario	% Pos	sesso (Canone o	li affitto	Case	o particolare			
	1.500,00	1 - PROPRI	ETARIO DE	L TERRI	ENO NO			1.200,00		100,00						~	
Dati	Imu																
							Esenz	zione						Nor	n tratta ai fii	ni IMU	
Com	une				Ti	pologia	Indirizzo			Numero	civico I	razione				CAP	
H22	3 - 35033 - REGGI	o nell'emili	IA (RE)													42100	
IMU	non dovuta									% condu	zione dir	etta		Valore area fa	abbricabile		
					~		Coltiv	atore diretto (o IAP								
Eler	menti IMU comu	nali - Accon	ito ——			lementi	IMU com	unali - Saldo			Ele	menti IM	J for	zati —			
												Attiva fo	rzatu	re			
Aliq	uota		Aliquota im	p. scop	0 A	liquota			Aliquota	imp. Scope	Alic	juota			Aliquota in	np. scopo	
Dic	hiarazione IMU -																
							Agenzia d	elle Entrate					Estre	emi del titolo			
	Stampa immobi	le 🗌 Acc	quisto 🗌	Cessi	ione												
	e																
Not																	
Not																	

L'elenco viene popolato di default con tutti gli immobili rilevanti ai fini della dichiarazione (gli immobili 'veloci' sono sempre rilevanti), alla pressione di uno dei pulsanti posti sopra l'elenco il sistema popola l'elenco nel modo seguente:



presenta gli immobili rilevanti ai fini IRPEF

presenta gli immobili rilevanti sia ai fini IRPEF che ai fini IMU

presenta tutti gli immobili (anche cessati) relativi al soggetto

Gli elementi presenti in elenco non sono modificabili direttamente dalla griglia, scorrendo le righe il sistema cambia il focus e valorizza il dettaglio sottostante con l'elemento selezionato da dove sarà possibile modificare le informazioni.

Dettaglio terreno 'veloce'

Sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):

- **Trasforma in completo** Cliccando sul pulsante 'trasforma in 'completo' si passa dalla modalità 'veloce' alla modalità 'completa' e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.
- IDENTIFICATIVO Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i righi che compongono lo stesso immobile per gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella "continuazione" presente sul modello.

Dettaglio terreno 'completo'

Sono digitabili tutte le informazioni utili oltre che alla gestione del modello 730 anche alla gestione IMU.

GIORNI In visualizzazione di un immobile 'completo' il sistema determina il valore dei giorni in base alle date di INIZIO/FINE situazione.

Una volta gestiti gli immobili da dettaglio in modalità 'completa', questi saranno visualizzabili da modello ma non saranno da lì gestibili poiché verrebbero perse le informazioni aggiuntive previste per questa modalità di compilazione. La situazione di immobili gestiti da dettaglio in modalità 'completa' sarà evidenziata dalla presenza di 🙃 nel menù laterale delle sezioni.

Duplicazione terreni

Sulla pagina di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righi per duplicazione di righi già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto ovvero per la gestione di variazioni dello stesso immobile in corso d'anno. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per la verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

× Esporta Duplica Terreni	
Esporta Duplica Terreni	
Immobili selezionati n. 🛛 1 🔅	
🖉 Mantieni forzature IMU	
Soggetto destinatario della duplicazione	
GRSFNC73L50C662Z - GAROSI FRANCESCA - ,	

in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso. E' possibile modificare l'anagrafica di destinazione digitandone gli estremi nell'apposito campo.

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona 🥮
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente dall'apposita etichetta che compare nel dettaglio del terreno; per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare.

Quadr	ro A: Selez. 0 righe su 2 📲									
▶ ✓ ID	Reddito dominicale Titolo Re	eddito agrario Giorni Inizio	Fine	%Possesso Affitto	СР	No IMU	IAP	Comune	Veloce	
1	1.500,00 1	1.200,00 365		100,00		SI	SI	H223 - REGGIO NELL'EMILIA	NO	
2	1.000,00 1	800,00 365		50,00		NO	NO	A162 - ALBINEA	NO	
										-
Terre	eno			•						
	Immobile non confermato			3	Dett	aglio par	ticel	le		

9. QUADRO B - FABBRICATI

2	0	AUS	DRO	BR	EDD	ITI	DEI FAE	<u>3BR</u>	ICATI E ALTI	RI DAT				
	SEZIO	NEI-F	REDDITI DE	EI FABBE	RICATI						-			
	1	REND	ТА	UTILIZZO	3 GIORNI	POSS	ESSO 4 %	⁵ CODICE CANONE	6 CANONE DI LOCAZIONE	7 CASI PARTICOLARI	8 (stesso immobile hgo precedente)	9 CODICE COMUNE	11 CEDOLARE SECCA	12 CASI PARTICOLAR IMU
B1			341 ,00	1		365	50,00		.00			H223		
B2			27 .00	5		365	50,00		.00			H223		2
вз														
			,00	8					.00					
B 4			,00						.00					
B 5			,00						,00					
B6			00						00					
B7			,00						.00			k a second		
			,00						.00					-
B 8			,00						.00					
_	SEZIO	NEII -	DATI RELA	TIVI AI CC	ONTRAT	TIDIL	OCAZIONE	CONTR	ATTO					
	N.rigo Sezione I	Mod.n.	DAT	A	SERIE	DIREG	NUMERO E SOTTO	NUMERO	CODICE UFFICIO	Contratti nor superiori 30 g	n Anno Ig. dichi	di Presentazione arazione.ICI/IMU	Stato d emerger	li hza
B11	1	2	3		4	5	,		6		8		9	
B12							,							
B13							1							
B14							1							
B15							/							
B16														
B17							1							
818							,							

Esistono due differenti modalità di gestione degli immobili: modalità 'completa' e modalità 'veloce'. La modalità 'veloce' si differenzia dalla completa per il fatto di richiedere come obbligatorie le sole informazioni utili alla compilazione del modello 730 (ovvero le sole informazioni che compaiono sul modello 730 base); se invece l'operatore intende arricchire la base dati degli immobili con informazioni utili ad un servizio più completo (ad esempio la gestione IMU) deve utilizzare la modalità 'completa' in cui il numero delle informazioni obbligatorie è maggiore. Da modello è possibile attivare la sola modalità di compilazione 'veloce' mentre la modalità di compilazione 'completa' è disponibile accedendo alla pagina di gestione del dettaglio. Non sono ammesse gestioni miste di immobili 'veloci' e 'completi' all'interno del medesimo soggetto.

GIORNI Se TIPO UTILIZZO = 16 o 17 il campo non è digitabile e posto 0.

%

Per TIPO UTILIZZO = 16 o 17 il campo non è digitabile e posto a 0.

CODICE CANONE/ CANON DI LOCAZIONE

I campi sono digitabili solo per TIPO UTILIZZO=3/4/8/11/12/14.

CASI PARTICOLARI I codici 4/5/6 possono essere indicati solo per i TIPO UTILIZZO=3/4/8/11/12/14

CASO PARTICOLARE

Il campo può essere valorizzato con i codici previsti dalle istruzioni di compilazione del modello 730 e con un ulteriore codice '0' che, ai fini della liquidazione delle imposte, ha la stessa valenza del campo non compilato. Tale codice ad uso interno dell'applicativo ha l'utilità di confermare che per il rigo non deve essere indicato uno degli altri codici previsti e che si tratta volutamente di 'NON COMPILAZIONE'. Viene richiesta la compilazione obbligatoria in presenza di abitazioni principali di lusso e relative pertinenze che nell'anno 2013 sono state assoggettate a IMU, in presenza di abitazioni principali non di lusso e relative pertinenze che nell'anno 2013 sono state assoggettate a Mini-IMU, in presenza di pertinenze ai fini IRPEF e non ai fini IMU che nel 2013 sono state assoggettate a IMU. Negli altri casi la compilazione non è obbligatoria. Per fabbricati aventi TIPO UTILIZZO = 2/9/10/15/17 per i quali non è stato valorizzato il presente campo il sistema durante la fase di calcolo tenta di stabilire se questo debba essere impostato con il valore '3'. Se le condizioni non permettono di stabilire in modo certo la valorizzazione a '3' il calcolo viene bloccato da una segnalazione del diagnostico che obbliga l'operatore ad indicare in autonomia il codice corretto ('0' se conferma che per il fabbricato l'informazione non deve essere valorizzata).

Sezione II – Dati relativi ai contratti di locazione e di comodato

In generale tutti i campi di questa sezione sono aperti in digitazione solo se nella sezione I sono presenti righi aventi TIPO UTILIZZO = 8/12/14 ovvero se CEDOLARE SECCA= 'X'. Se in nessuno dei righi compilati della sezione I ricorrono le condizioni indicate, tutta la sezione II resta non digitabile.

N.RIGO E' possibile scegliere un valore da 1 a 8 relativo ai righi della sezione I per i quali si verificano le condizioni di compilabilità della sezione II (TIPO UTILIZZO = 8/12/14 ovvero CEDOLARE SECCA = 'X')

Pagina di dettaglio

padro B: Selez. 0 righe su 2									Immo 2 Immo	o bili 201 4 obili preser	1 nti	Imm 2	o bili 201 4 Immobili pr	+ 2015 resenti		Tutti gli imn 2 Immobili pr	nobili esenti
D Rendita Utilizzo Giorni Inizio situazione % Porsesso Coducanone Casi particolari Comune Utilizzo 140 No No 2 27,00 5 365 50,00 H223 4 NO 2 NO 2 27,00 5 365 50,00 H223 4 NO 2 NO 2 27,00 5 365 50,00 H223 4 NO 2 NO 2 27,00 5 365 50,00 H223 4 NO 2 NO 2 27,00 5 365 50,00 H223 4 NO 2 NO 2 20,00 1 120 9 55 Caso particolare Pazione Pazione Pazione CAP Pazione Caso particolare Pazione Pazione Pazione Pazione Pazione Pazione Pazione Pazione Pazione	uadro B: Selez. 0 r	ighe su 2		6 R	+	0		•									
1 343,00 1 365 50,00 H223 4 NO NO 2 27,00 5 365 50,00 H223 4 NO 2 NO Convenienza cedolare sec Convenienza cedolare sec Statu Non tratta ai fini IRPEF 1 1 365 Non tratta ai fini IRPEF 241,00 1. AEITAZIONE PRINCIPALE %possesso Caso particolare Image: Caso particolare 241,00 1. AEITAZIONE PRINCIPALE %possesso Caso particolare Image: Caso particolare Image: Caso particolare Locazione Topologia Indizzo Numero cixico Frazione CAP H223 - 35033 - REGGIO NELLEMILIA (RE) VIA PROVA PROVA 11 42100 Locazione Impoto Canone %plocazione Sciene urbane Sciene urbane Contratti non sup.30 gg Stato di emergenza Dati celestali Secione urbane Yu/2 - ABITAZIONI DI TIPO CIVILE Manero Case Consistenza Consistenzo	D Rendita	Utilizzo	Giorni	Inizio situ	azione	Fine situ	azione	%Possesso	Cod.canone	Canone	Casi partic	olari	Comune	Utilizzo IMU	Ced.secca	CP IMU	Veloce
2 27,00 5 365 50,00 H223 4 NO 2 NO Convenienza cedolare sec Fabbricato Fabbricato Identificativo Inizio situazione Fine situazione Giorni 1 0 0 365 Non tratta al fini IRPEF Rendita Utilizzo %possesso Caso particolare 341,00 1 - ABITAZIONE PRINCIPALE 0 50,00 Conso frazione CAP H223 - 3503 - REGGIO NELL'EMILLA (RE) VIA PROVA PROVA 11 42100 Locazione Importo Canone Opzione cedolare secca Codice canone % locazione Canone annuo Opzione cedolare secca Codice canone % locazione Codice ufficio Anno dich. ICI/IMU Contratti non sup.30 gg Stato di emergenza Data Serie Numero Codice ufficio Anno dich. ICI/IMU Contratti non sup.30 gg Stato di emergenza Dota Serie Numero Codice ufficio Anno dich. ICI/IMU Contratti non sup.30 gg	1 341,	00 1	365					50,00	0				H223	4	NO		NO
isibiricato Inizio stuazione Fine situazione Giorni 1	2 27,	00 5	365					50,00	0				H223	4	NO	2	NO
abbricato dentificativo Inizio situazione Giorni 1 Image: Status in the situazione Giorni 1 Image: Status in the situazione Status in the situazione Status in the situazione 1 Image: Status in the situazione 1 Image: Status in the situazione Status in the															Conv	enienza cede	olare sec
Indita Utilizzo % possesso Caso particolare 341,00 1 - ABITAZIONE PRINCIPALE © 50,00 Caso particolare mune Tipologia Indirizzo Numero civico Frazione CAP 11 42100 cazione nporto Canone annuo Opzione cedolare secca % locazione Canone annuo Opzione cedolare secca Codice canone % locazione stremi di registrazione del contratto hata Serie Numero e s.numero Codice ufficio hata Serie Numero e s.numero Codice ufficio ti catastali zione urbana Foglo Particella Subalterno Categoria catastale Zona Censuaria Classe Consistenza ti catastali / AltrAZIONI DI TIPO CIVILE © Commanda accatastamento Domanda accatastamento Domanda accatastamento Data Numero Provincia ufficio Agenzia Entrate																	
Original Pacification Provincia ufficio Agenzia Entrate Soyos Numero civico Frazione CAP Omune Tipologia Indirizzo Numero civico Frazione CAP 1223 - 35033 - REGGIO NELL'EMILIA (RE) VIA PROVA PROVA 11 42100 ocazione Codice canone % locazione % locazione 42100 ocazione Canone annuo Opzione cedolare secca Importo Canone % locazione Estremi di registrazione del contratto Data Serie Numero Codice ufficio Anno dich. ICI/IMU Contratti non sup.30 gg Data Serie Subakerno Categoria catastale Zona Censuaria Casse Consistenza Sezione urbana Foglio Particella Subakerno Categoria catastale Zona Censuaria Casse Consistenza Catasto Data Numero Provincia ufficio Agenzia Entrate Provincia ufficio Agenzia Entrate Imagenza Imagenza	dentificativo					Inizio	o situaz	tione Fi	ine situazione	8	Giorni 365				No	n tratta ai fin	ni IRPEF
Contract Inpologia Inducto Inducto <td>Identificativo 1 Rendita 341.00</td> <td>Uti</td> <td>izzo</td> <td></td> <td>CIDALE</td> <td>Inizio</td> <td>o situaz</td> <td>tione Fi</td> <td>ine situazione %possesso</td> <td></td> <td>Giorni 365 Caso particola</td> <td>ire</td> <td></td> <td></td> <td>No</td> <td>n tratta ai fin</td> <td>ni IRPEF</td>	Identificativo 1 Rendita 341.00	Uti	izzo		CIDALE	Inizio	o situaz	tione Fi	ine situazione %possesso		Giorni 365 Caso particola	ire			No	n tratta ai fin	ni IRPEF
Locazione Importo Canone Canone annuo Opzione cedolare secca Codice canone % locazione Catastali Secie Numero Codice ufficio C	Identificativo 1 Rendita 341,00	Uti	izzo ABITAZI	ONE PRIN	CIPALE	Inizio	o situaz	tione Fi	ine situazione %possesso 50,0	00	Giorni 365 Caso particola	ire Numero (ivico	Frazione	🗌 No	n tratta ai fin	
Estremi di registrazione del contratto Data Serie Numero e s.numero Codice ufficio Anno dich. ICI/IMU Contratti non sup.30 gg Stato di emergenza Dati catastali Sezione urbana Foglio Particella Subalterno Categoria catastale Zona Censuaria Classe Consistenza A/2 - ABITAZIONI DI TIPO CIVILE Catasto Domanda accatastamento Data Numero Provincia ufficio Agenzia Entrate	Identificativo 1 Rendita 341,00 Comune H223 - 35033 - REG	Util) 1 - GIO NELL'EI	izzo ABITAZI MILIA (R	ONE PRIN		Inizio Tipologia VIA	o situaz	tione Fi	ine situazione %possesso 50,0	00	Giorni 365 Caso particola	Numero o	ivico	Frazione	No	n tratta ai fin C	AP
Dati catastali Sezione urbana Foglio Particella Subalterno Categoria catastale Zona Censuaria Classe Consistenza Image: Construct of the second construction of the second consecond construction of the second construction o	Identificativo 1 Rendita 341,00 Comune H223 - 35033 - REG Locazione Importo Canone	Uti 1 - GIO NELL'EI	izzo ABITAZI MILIA (R Canone	ONE PRIN E)		Inizio Tipologia VIA	o situaz	ione Fi	ine situazione %possesso 50,0 VA eedolare secca	00 Co	Giorni 365 Caso particola	Numero o 11	ivico % lo	Frazione	No	n tratta ai fin C	AP
Catasto Data Numero Provincia ufficio Agenzia Entrate	Identificativo 1 Rendita 341,00 Comune H223 - 35033 - REG Locazione Importo Canone Estremi di registr Data	Uti 1 - GIO NELL'EI azione del Serie	izzo ABITAZI MILIA (R Canone contra Num	ONE PRIN E) e annuo tto	CIPALE mero	Inizio Tipologia VIA Codi	ce uffici	ione Fi	ine situazione %possesso 50,0 VA cedolare secca	Co	Giorni 365 Caso particola dice canone	Numero o 11 Anno di	:ivico % lo ch. ICI/IMU	Frazione cazione	 No Contra Stato 	n tratta ai fin C 4 atti non sup.3 di emergenza	0 gg
Catasto Data Numero Provincia ufficio Agenzia Entrate	Identificativo 1 Rendita 341,00 Comune H223 - 35033 - REG Locazione Importo Canone Estremi di registr Data Data Data Sezione urbana	Uti GIO NELL'EI azione del Serie Foglio	izzo ABITAZI MILIA (R Canone Num Partice	ONE PRIN E) e annuo tto ero e s.nui	mero	Tipologia VIA Codi	o situaz	ione Fi indirizzo PROVA PROV Opzione c io Categori	ine situazione %possesso 50,0 VA edolare secca ia catastale		Giorni 365 Caso particolo dice canone	Anno di	ivico % lo ch. ICI/IMU Zona Cens	Frazione cazione	No Contra Stato	n tratta ai fin C 4 atti non sup.3 di emergenza Consistenza	0 gg
	Identificativo 1 Rendita 341,00 Comune H223 - 35033 - REG Locazione Importo Canone Estremi di registr Data Dati catastali Sezione urbana	Uti 3 1 - GIO NELL'EI azione del Serie Foglio	izzo ABITAZI MILIA (R Canone Canone Num Partice	ONE PRIN E) eno e s.nui eno e s.nui	mero	Inizia Tipologia VIA Codi	o situaz	ione Fi Categori A/2 - ABI	ine situazione %possesso 50,0 VA cedolare secca ia catastale ITAZIONI DI TI		Giorni 365 Caso particola dice canone	Anno di	ivico % lo ch. ICI/IMU Zona Cens	Frazione cazione	No Contra Stato	n tratta ai fin C 4 atti non sup.3 di emergenza Consistenza	o gg

0,00 4 - ATF - ALIQUOTA ORDINARIA	Rendita IMU	Utilizzo IMU	% utilizzo	Caso particolare IMU	Caso Particolare IMU Automatico
Detrazione 2014 Detrazione 2015 Valore ISEE nucleo fino a 15000 Elementi IMU comunali - Acconto Aliquota Detrazione Aliquota Detrazione Aliquota imp.scopo Dichiarazione IMU Agenzia delle Entrate Estremi del titolo ote	0,00	4 - ATF - ALIQUOTA ORDINARIA 🛛 💌			
Valore ISEE nucleo fino a 15000 Elementi IMU comunali - Acconto Aliquota Detrazione Agenzia Aliquota Detrazione Agenzia Detrazione Detrazione Agenzia <td>Detrazione 2014</td> <td>Detrazione 2015</td> <td></td> <td>Esenzione Rurale</td> <td>Non tratta ai fini IMU</td>	Detrazione 2014	Detrazione 2015		Esenzione Rurale	Non tratta ai fini IMU
Elementi IHU comunali - Acconto Aliquota imp.scopo Elementi IHU comunali - Saldo Aliquota imp.scopo Aliq				Valore ISEE nucleo fino a 15000	
Aliquota Detrazione Aliquota imp.scopo Aliquota imp.scopo Aliquota imp.scopo Aliquota imp.scopo Aliquota imp.scopo O,00 O O O O O O O O O O O O O O O O O	Elementi IMU	comunali - Acconto	Elementi	IMU comunali - Saldo	Elementi IMU forzati
Dichiarazione IMU Agenzia delle Entrate Agenzia delle Entrate Agenzia delle Entrate Inte Inte Inte Inte Inte Inte Inte	Aliquota I	Detrazione Aliquota imp.scopo	Aliquota	Detrazione Aliquota imp.scopo	Aliquota Detrazione Aliquota imp.scopo
Agenzia delle Entrate Estremi del titolo Stampa immobile Acquisto Note Intervisione	Dichiarazione	IMU			
Note	🔲 Stampa in	nmobile 🗌 Acquisto 🗌 Ce	Agenzia ssione	delle Entrate	Estremi del titolo
ote	Note				
ote					
ote					
	lote				

L'elenco viene popolato di default con tutti gli immobili rilevanti ai fini della dichiarazione (gli immobili 'veloci' sono sempre rilevanti), alla pressione di uno dei pulsanti posti sopra l'elenco il sistema popola l'elenco nel modo seguente:

	Immobili 2013
	2 Immobili presenti
]	1
	2 Immobili presenti
	Tutti gli immobili
	2 Immobili presenti

presenta gli immobili rilevanti ai fini IRPEF

presenta gli immobili rilevanti sia ai fini IRPEF che ai fini IMU

presenta tutti gli immobili (anche cessati) relativi al soggetto

Gli elementi presenti in elenco non sono modificabili direttamente dalla griglia, scorrendo le righe il sistema cambia il focus e valorizza il dettaglio sottostante con l'elemento selezionato da dove sarà possibile modificare le informazioni.

Dettaglio fabbricato 'veloce'

Sono digitabili le sole informazioni strettamente legate al modello 730 (il campo identificativo, benché non presente nel modello 730, serve al sistema per la barratura della casella "continuazione"):

Trasforma in completo

- Cliccando sul pulsante "trasforma in completo" si passa dalla modalità 'veloce' alla modalità 'completa' e si aprono alla digitazione tutti i restanti campi.
- IDENTIFICATIVO Si tratta di un codice alfanumerico di fantasia che l'operatore attribuisce a ciascun immobile per la sua identificazione. E' fondamentale utilizzare il medesimo identificativo per i righi che compongono lo stesso immobile per gestire situazioni di variazione nel corso dell'anno per permettere al sistema il corretto calcolo del reddito e la barratura della casella CONTINUAZIONE presente sul modello.

RENDITA In caso di immobile storico indicare la rendita già abbattuta della percentuale prevista.

Contratto di locazione

CANONE Indicare il canone di locazione al netto dell'abbattimento previsto per legge.

CEDOLARE SECCA Impostando il campo, il sistema imposta in automatico il campo TIPO CANONE al valore 3 (affitto senza abbattimento).

Dati catastali

I campi SEZIONE, FOGLIO, PARTICELLA, NUMERATORE, CATASTO ed i dati relativi alla DOMANDA DI ACCATASTAMENTO dell'immobile risultano modificabili benché non presenti nel quadro B, poiché tali dati sono obbligatori in presenza di interventi di ristrutturazione dell'immobile avvenuti dopo maggio 2011, per i quali il contribuente chiede la detrazione (oneri del quadro E sez.III)

CATEGORIA CATASTALE La categoria catastale è un dato obbligatorio per tutti i tipo utilizzo ad eccezione del tipo utilizzo 16 e 17.

La categoria catastale se presente deve rispettare le seguenti regole:

- se il tipo utilizzo IMU indicato appartiene al tipo calcolo AP, UG, UGR o UGF la categoria catastale ammessa è solo quella appartenente al gruppo A, esclusa la categoria A10;
- se il tipo utilizzo indicato è 5, la categoria catastale può assumere solo il valore C/2, C/6, C/7;
- se il tipo utilizzo indicato è 2, non è ammessa una categoria catastale del gruppo C.

Dettaglio fabbricato 'completo'

Sono digitabili tutte le informazioni utili, non solo alla gestione del modello 730, ma anche alla gestione IMU.

- GIORNI In visualizzazione di un immobile 'completo' il sistema determina il valore dei giorni in base alle date di INIZIO/FINE situazione.
- RENDITA In caso di rendita catastale relativa ad immobili storici indicare il 100% del valore, il sistema opererà il previsto abbattimento in fase di liquidazione delle imposte

Contratto di locazione

CANONE

Indicare il canone di locazione lordo, il sistema effettua l'abbattimento previsto in base al valore di CODICE CANONE:

Se CODICE CANONE = 1 il sistema abbatte il canone del 5% Se CODICE CANONE = 2 il sistema abbatte il canone del 25% Se CODICE CANONE = 3 il sistema non effettua alcune abbattimento poiché vi è opzione per CEDOLARE SECCA Se CODICE CANONE = 4 il sistema abbatte il canone del 35%

Per i fabbricati dichiarati con TIPO UTILIZZO=3 aventi categoria catastale del gruppo A (ad esclusione della categoria A/10) in fase diagnostica viene effettuato il calcolo per la verifica di congruità del canone dichiarato. La formula applicata è la seguente:

A=[RENDITA*1,05*120*GG/365]*10%

B=CANONE LORDO*95% (indipendentemente dal tipo canone)

Se B < A viene segnalata un errore di tipo NON BLOCCANTE

Una volta gestiti gli immobili da dettaglio in modalità 'completa', questi saranno visualizzabili da modello ma non saranno da lì gestibili poiché verrebbero perse le informazioni aggiuntive previste per questa modalità di compilazione. La situazione di immobili gestiti da dettaglio in modalità 'completa' sarà evidenziata dalla presenza di 🛱 nel menù laterale delle sezioni.

Duplicazione fabbricati

Sulla pagina di elenco è prevista la possibilità di generare nuovi righi per duplicazione di righi già esistenti su soggetti diversi o uguali al soggetto di partenza. Questo consente una maggior velocità di inserimento laddove le situazioni sono del tutto simili tra soggetto e soggetto ovvero per la gestione di variazioni dello stesso immobile in corso d'anno. Le righe generate per duplicazione necessitano di conferma per la verifica del dato.

- Selezionare le righe dell'elenco oggetto della duplicazione
- Attivare la duplicazione cliccando sull'icona 🔚
- Selezionare il soggetto destinatario della duplicazione

× Esporta Duplica Fabbricati	
Esporta Duplica Terreni	
Immobili selezionati n. 1 🔅	
Mantieni forzature IMU	
Soggetto destinatario della duplicazione	
GRSFNC73L50C662Z - GAROSI FRANCESCA - ,	~

in contesto 730 se la dichiarazione è congiunta viene precaricata l'anagrafica del soggetto abbinato, in caso contrario viene precaricata l'anagrafica del soggetto stesso. E' possibile modificare l'anagrafica di destinazione digitandone gli estremi nell'apposito campo.

- Si conferma la duplicazione cliccando nuovamente sull'icona ⁵⁵
- I righi frutto della duplicazione risultano in uno stato "da confermare" che appare evidente dall'apposita etichetta che compare nel dettaglio del terreno; per confermare i righi duplicati occorre entrare nel dettaglio, verificare il dato e salvare.

(Quadro B:	Selez. 0 rig	he su 3		5	+	0		•									
•	ID	Rendita	Utilizzo	Giorni	Inizio situ	lazione	Fine situa	azione	%Possesso	Cod.canone	Canone	Casi particolari	Comune	Utilizzo IMU	Ced.secca	CP IMU	Veloce	
	1	341,00	1	365					50,00				H223	4	NO		NO	*
	1	341,00	1	365					50,00				H223	4	NO		NO	
	2	27,00	5	365					50,00				H223	4	NO	2	NO	Ŧ
															Conve	nienza cedo	olare seco	ca
ſ	Fabbricato Immo	o bile non co	onferma	to														

Altri contratti di locazione

Il pulsante è presente sia nel dettaglio completo, sia nel dettaglio veloce ed è abilitato per i righi con i tipi utilizzo che ammettono la gestione dell'affitto. Consente di gestire altri contratti di locazione, relativamente al rigo in oggetto, tramite l'utilizzo di un'altra pagina. Gli ulteriori contratti di locazione sono esposti in elenco e gestibili nel dettaglio.

lantificativa Taizia Cituaziana	Eine Situatione	Ciarni F	landita	Litilizzo		% poss.	C	
	Fine Situazione	GIOTTIL	enuica	Otilizzo			Canone	CS
nune		Tipologia	Indiri	ZZ0		Numero Civico	Frazione	CAP
Dettaglio altro contratto	di locazione: Nuova	Riga 💾	10 II	+ 9 0 0				
Dettaglio altro contratto	di locazione: Nuova Serie	Riga	ro Contratto	+ S C C	odice ufficio	Non superiore a 3	30gg Anno presenta	azione dichiarazione ICI/IM
10. QUADRO C - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI

2	& QUADRO	REDDITI DI	LA	VORO DIPEND	ENTE E ASSIN	/IL/			
	SEZIONE I - REDDITI DI	LAVORO DIPENDENTE	EA	SSIMILATI				Casi par	ticolari
C1	1 Tipologia reddito 2 Indeterminato/ Determinato	3 REDDITO (Punti 1 e 3 CU 2015) ,00	C2	1 Tipologia reddito 2 Indeterminato/ Determinato	3 REDDITO (Punti 1 e 3 CU 2015) ,00	C3	Tipologia reddito	determinato/ Determinato	REDDITO (Punti 1 e 3 CU 2015) ,00
				Somme per increment	to della produttività				
C4	Somme tassazione ordinaria	Somma imposta sostitutiva	,0	Ritenute imposta o sostitutiva	,00 Mon 4	00,	T. 51, COMMA 6 TU Non imponibili imposta sostitutiva	5 5	Tassazione Tassazione ordinaria 6 7
C5	PERIODO DI LAVORO - gio	rni per i quali spettano detra	zioni	(punto 6 e 7 CU 2015)	1 Lavoro dipendente			2	Pensione
	SEZIONE II - ALTRI RED	DITI ASSIMILATI A QUI	ELLI	DI LAVORO DIPENDENT	E				
C6	Assegno del coniuge	2 REDDITO (Punto 4 e 5 CU 2015) ,00	C7	Assegno del coniuge	2 REDDITO (Punto 4 e 5 CU 2015) ,00	C8	Assegno del c	oniuge	REDDITO (Punto 4 e 5 CU 2015) ,00
	SEZIONE III - RITENUTE	IRPEF E ADDIZIONALI	RE	GIONALE ALL'IRPEF					
C9	RITENUTE IRPEF (Punto 11 CU 2015)	,00	C10	RITENUTE ADD.LE REGIONALE (Punto 12 CU 2015)	,00,				
	SEZIONE IV - RITENUTE	ADDIZIONALE COMU	ALE	E ALL'IRPEF					
C11	RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 2014 (Punto 16 CU 2015)	,00	C12	RITENUTE SALDO ADD.LE COMUNALE 2014 (Punto 17 CU 2015)	,00,	C13	RITENUTE AC ADD.LE COMU (Punto 19 CU 2015)	CONTO JNALE 2015	,00
	SEZIONE V - BONUS IRP	EF	S	SEZIONE VI - ALTRI DATI					
C14	CODICE BONUS BONUS (Punto 119 CU 2015) Provide Automatic CU 2015) Provide Automatic CU 2015	2,00	C15	REDDITO AL NETTO DEL CONTRIBUTO PENSIONI (Punto 173 CU 2015)	1,00	CONT DI SO (punto 1	RIBUTO LIDARIETA' TRA 171 CU 2015)	TTENUTO	,00

Somme per incremento produttività

I campi di questa sezione si aprono in digitazione solo se esiste almeno un campo TIPOLOGIA REDDITO = 2/3/4

Periodo di lavoro

GIORNI LAVORO DIPENDENTE Digitabile solo se uno dei tre campi TIPOLOGIA REDDITO = 2/3/4

GIORNI PENSIONE Digitabile solo se uno dei tre campi TIPOLOGIA REDDITO = 1

Sezione III – Ritenute IRPEF e addizionale regionale all'IRPEF

In presenza di redditi aventi TIPOLOGIA=3 indicati nella sezione I, il sistema al salva visualizza un messaggio come segue "Le ritenute IRPEF e ADDIZIONALE REGIONALE per compensi derivanti da lavori socialmente utili devono essere indicate nel rigo F2".

Sezione VI – Altri dati

Le informazioni relative al CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' sono digitabili solo se è compilato uno dei campi REDDITO della sezione I

Pagina di dettaglio

Selez. 0 righe su 1	6	+ 0								
ezione Tipo Durata A	ssegno coniuge	Reddito	GG lav.dip.	GG pensione	IRPEF	Add.Reg.	Acc.Add.Com. 2014	Add.Com. 2014	Acc.Add.Com. 2015	Allegati
✓ 02 <>> 01 <>>>		25000	365	0	5000	100	30	0	0	
si particolari										
si particolari I me per incremento prod porti assogg. tassazione ord	l <mark>uttività</mark> linaria Importi	assogg. imp	osta sostituti	va Imposta	sostitutiv	a	• Importi art.51 com	ma 6 TUIR —		
isi particolari I <mark>nne per incremento prod</mark> porti assogg. tassazione ord 0	l <mark>uttività</mark> linaria Importi	assogg. imp	osta sostituti 0	va Imposta	sostitutiv	a 0	Importi art.51 com Non imponibili	ma 6 TUIR — Non imponibil	i assog. imposta sostiti	utiva
nine per incremento prod porti assogg. tassazione ord 0) Tassazione ordinaria	l <mark>uttività</mark> linaria Importi	assogg, imp	osta sostituti O	va Imposta	sostitutiv	a 0	Importi art.51 com Non imponibili 0	ma 6 TUIR — Non imponibil	i assog. imposta sostiti 0	utiva
si particolari Ime per incremento prod porti assogg. tassazione ord 0 Tassazione ordinaria Tassazione sostitutiva	l <mark>uttività</mark>	assogg, imp	osta sostituti 0	va Imposta	sostitutiv	a 0	Importi art.51 com Non imponibili 0	ma 6 TUIR — Non imponibi	i assog. imposta sostit 0	utiva
si particolari Ime per incremento prod porti assogg. tassazione ord 0 Tassazione ordinaria Tassazione sostitutiva	luttività	assogg. imp	osta sostituti 0	va Imposta	sostitutiv	a 0	Importi art.51 com Non imponibili 0	ma 6 TUIR — Non imponibil	i assog. imposta sostiti O	utiva
isi particolari ime per incremento prod porti assogg. tassazione ord 0 Tassazione ordinaria Tassazione sostitutiva us Irpef Codice Bonus Irpef	luttività	assogg, imp Bonus Eroga	osta sostituti 0	va Imposta	sostitutiv	a 0 Altri da Red	Importi art.51 com Non imponibili 0 ti dito al netto del contri	ma 6 TUIR	i assog. imposta sostiti 0 Contributo tratte	utiva

La compilazione può avvenire direttamente in griglia per i campi di maggior utilizzo.

SEZIONE In base alla scelta effettuata dal contribuente il sistema abilita o meno le colonne della griglia in modo coerente rispetto al contenuto dei quadri.

Nella parte sottostante la griglia è possibile procedere alla compilazione di ulteriori informazioni che sono relative all'elemento selezionato.

Integration C Selez. 0 righe su 1	iezione Tpo Durata Assegno coniuge Reddito GG lav.dip. GG pensione IRPEF Add.Reg. Acc.Add.Com. 2014 Add.Com. 2014 Acc.Add.Com. 2015 Allegati		<u>z.II</u>	-												
: Selez. 0 righe su 1 Sezione Tipo Durata Assegno coniuge Reddito GG lav.dip. GG pensione IRPEF Add.Reg. Acc.Add.Com. 2014 Add.Com. 2014 Acc.Add.Com. 2015 Allegati I V 15000 2500 250 0 0 0 1 V 0 0 0 1 Casi particolari	ester Selez O righe su 1 Sezione Tipo Durata Assegno coniuge Reddito GG lav.dip. GG pensione IRPEF Add.Reg. Acc.Add.Com. 2014 Add.Com. 2014 Acc.Add.Com. 2015 Allegati I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	51	uadro (<u>.</u>								
Sezione Tipo Durata Assegno coniuge Redito GG lav.dip. GG pensione IRPEF Add.Reg. Acc.Add.Com. 2014 Acc.Add.Com. 2015 Allegati II V 15000 2500 250 0 0 0 0 1 4 Casi particolari	Sezione Tipo Durata Assegno coniuge Reddito GG lav.dip. GG pensione IRPEF Add.Reg. Acc.Add.Com. 2014 Add.Com. 2014 Add.Com. 2015 Allegati II Casi particolari	3	Selez.	0 righe	esu 1		+ C									
II Image: Casi particolari Image: Source and the s	I I 15000 2500 250 0 0 0 1 I I <t< th=""><th>Se</th><th>ezione ;•</th><th>Tipo</th><th>Durata</th><th>Assegno coniuge</th><th>Reddito</th><th>GG lav.dip.</th><th>GG pensione</th><th>IRPEF</th><th>Add.Reg.</th><th>Acc.Add.Com. 2014</th><th>Add.Com. 2014</th><th>Acc.Add.Com. 2015</th><th>Allegati</th><th></th></t<>	Se	ezione ;•	Tipo	Durata	Assegno coniuge	Reddito	GG lav.dip.	GG pensione	IRPEF	Add.Reg.	Acc.Add.Com. 2014	Add.Com. 2014	Acc.Add.Com. 2015	Allegati	
Casi particolari	Casi particolari	11	~				15000			2500	250	0	0	0	1	*
Casi particolari	Casi particolari		~													-

Una volta gestito il quadro C da dettaglio, questo sarà visualizzabile da modello ma non sarà subito disponibile la possibilità di modificare le informazioni da modello stesso poiché verrebbe perso il dettaglio delle ritenute suddiviso per reddito; la sezione è sbloccabile tramite l'apposito tasto. La situazione di quadro C gestito da dettaglio sarà evidenziata dalla presenza di anel menù delle sezioni.

11. QUADRO D – ALTRI REDDITI

	📎 QUADRO D ALTRI R	EDDITI							
	SEZIONE I - REDDITI DI CAPITALE, LAV	ORO AUTONOMO	E REDDIT	I DIVERS	51				
-	TIPO DI REDDITO 2 F	EDDITI 4	RITENUTE			TIPO DI REDDITO	2 REDDITI	4 RITENUTE	
D1	PROVENTI EQUIPARATI	,00		,00 D2	DICAP		,00		,00
			TIPOI	DI REDDITO	2	REDDITI			
D3	REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' ASSIMILATE AL LAV	ORO AUTONOMO			î	,00			,00
							SPESE		
D4	REDDITI DIVERSI					.00	.00		.00
									1.5.5
D5	REDDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' OCCASIONALE O DA OBBLIGHI DI FARE, NON FARE E PERMETTERE					.00	.00		.00
	SEZIONE II - REDDITI SOGGETTI A TAS	SAZIONE SEPAR	ATA						
	Pedditi percepiti 1 Tipo di reddito 2 TASSAZIONE ORDINARIA	3 ANNO	4	REDDITO		5 REDDITO TOTALE DECEDUTO	6 QUOTA IMPOSTA SUCCESSIONI	7 RITENUTE	
D6	da eredi e legatari				,00			00	.00
	Imposte ed operi rimborsati 1 Tipo di reddito 2 TASSAZIONE	3 ANNO	4	REDDITO				7 RITENUTE	
D7	nel 2014 e altri redditi a tassazione separata				,00				,00
N	JMERO ALLEGATI								
D	1 D2	D3	D4			D5	D6	D7	
			04						

Campi extramodello

NUMERO ALLEGATI

Si tratta di campi per l'acquisizione del numero allegati in riferimento ai righi compilati. Ciascuno può essere valorizzato solo se per il rispettivo rigo è stato indicato un valore > 0 nel campo REDDITI. Il numero indicato va a costituire parte della descrizione dell'allegato generato in automatico dal sistema per la compilazione del modello 730-2.

12. QUADRO E sez. I - ONERI DETRAIBILI

2	§ QUADRO	E ONERIE	SPES	E			
	SEZIONE I - SPESE F	PER LE QUALI SPET	TA LA DE	TRAZIONE D'IMPOS	TA I	DEL 19% o 24%	
E1	SPESE SANITARIE	Spese patologie esenti 1,00	Rateazione (barrare	2 2 ,00	E7	INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER L'ACQUISTO DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE	,00
E2	SPESE SANITARIE E PATOLO PER FAMILIARI NON A CARIO	DGIE ESENTI CO	la casella)	,00	E8	CO ALTRE SPESE vedi elenco Codici spesa nella Tabella delle istruzioni	,00,
E3	SPESE SANITARIE PER PERS	SONE CON DISABILITA'		,00	E9	CO ALTRE SPESE	,00
E4	SPESE VEICOLI PER PERSON	NE CON DISABILITA'	Numero rata	,00	E10	CO ALTRE SPESE	,00
E5	SPESE PER L'ACQUISTO DI C	CANI GUIDA		,00	E11	CO ALTRE SPESE	,00,
E6	SPESE SANITARIE RATEIZZ	ATE IN PRECEDENZA		,00	E12	CO ALTRE SPESE	,00

RATEAZIONE Risulta digitabile solo se la sommatoria dei campi importo della colonna 1 e 2 dei tre righi di E1, E2, E3 supera il limite previsto per legge

- NUMERO RATA Si tratta del numero di rata di cui si sta usufruendo nella dichiarazione corrente. Può ospitare i valori da 1 a 4 per E4 ed E5, i valori da 2 a 4 per E6.
- IMPORTI Gli importi relativi ai righi da E8 a E12 sono digitabili solo se è impostato il rispettivo codice spesa.

Pagina di dettaglio

andro E sez.1: DATI MODIFICATI	andro E sez.1: DATI MODIFICATI										
Importo % Attr. Spese patologie Rateizzazione N.Rata Allegati Allegato Personalizzato O1. SPESE SANITARIE O1. SPESE SANITARIE O.00 O O I I	nere Importo % Attr. Spese patologie Rateizzazione N.Rata Allegati Allegato Personalizzato 01 - SPESE SANITARIE 1.000,00 0,00 0 0 1 00 1 00 0 0 0 0 0 0 0	iadro E sez.1: DATI MODI									
S01 - SPESE SANITARIE S07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPA 0,00	S01 - SPESE SANITARIE 0.00 0 1 S07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPA 0.00 0 0 1 S07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPA 0.00 0 0 1 Valore Immobile Importo Mutuo Interessi Lordi Annui Anno Stipula Numero beneficiari % detraibilità Valore Immobile Importo Mutuo Interessi Lordi Annui Anno Stipula Numero beneficiari % detraibilità Valore Immobile Interessi Lordi Annui Anno Stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota residua capitale Capitale rinegoziato Interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota interessi Quota interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota interessi 0 0 0 0 0 0,00	Dnere		Import	:0	% Attr. Coniuge	Spese patologie esenti	Rateizzazione	N.Rata	Allegati	i Allegato Personalizzato
7 Interessi per mutui ipotecari per acquisto di abitazione princiale Valore Immobile Importo Mutuo Interessi Lordi Annui Anno Stipula Numero beneficiari % detraibilità 0 0,00 Determina quota interessi detraibili Nuovo mutuo rinegoziato o riacceso Quota residua capitale mutuo originale Capitale rinegoziato Interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità 0 0 0	7 Interessi per mutui ipotecari per acquisto di abitazione princiale Valore Immobile Importo Mutuo Interessi Lordi Annui Anno Stipula Numero beneficiari % detraibilità O 0,00 Determina quota interessi detraibili Muovo mutuo rinegoziato o riacceso Quota residua capitale mutuo originale Capitale inegoziato Interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota interessi apportata a % primo mutuo 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	01 - SPESE SANITARIE		1.000,0	0 🛱 0		0,00		0	1	
A Interessi per mutui ipotecari per acquisto di abitazione princiale. Valore Immobile Importo Mutuo Interessi Lordi Annui Anno Stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota riegoziato Interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota riegoziato Interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota interessi apportata a % primo mutuo Quota interessi 0	Interessi per mutui ipotecari per acquisto di abitazione princiale. Valore Immobile Importo Mutuo Interessi Lordi Annui Anno Stipula Numero beneficiari 0 Quota residua capitale Mutuo originale Capitale rinegoziato Interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota residua capitale Mutuo originale Capitale rinegoziato Interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota interessi rapportata a % primo mutuo 0	07 - INTERESSI PER MUTUI I	POTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPA	0,0	0		0,00		0	1	
7 Interessi per mutui ipotecari per acquisto di abitazione princiale Valore Immobile Importo Mutuo Interessi Lordi Annui Anno Stipula Numero beneficiari % detraibilità 0 0,00 0 0,00 Determina quota interessi detraibili Nuovo mutuo rinegoziato o riacceso	7 Interessi per mutui ipotecari per acquisto di abitazione princiale Valore Immobile Importo Mutuo Interessi Lordi Annui Anno Stipula Numero beneficiari % detraibilità 0 0,00 O 0,00 Determina quota interessi detraibili Importo Nuovo mutuo rinegoziato o riacceso Interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota residua capitale Capitale rinegoziato Interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota interessi Quota interessi rapportata a % primo mutuo 0,00 0,00 Interessi 0 0 0 0,00 0,00			 Image: A set of the set of the							
Nuovo mutuo rinegoziato o riacceso Quota residua capitale mutuo originale Capitale rinegoziato Quota interessi are sidua interessi rapportata a % primo mutuo 0 0	Nuovo mutuo rinegoziato o riacceso Quota residua capitale mutuo originale Capitale rinegoziato Quota interessi rapportata a % primo mutuo 0 0	valore immobile		ordi Annui		Anno Sti	pula Numer	o benenciari O	% detr	aibiita 0,00	
mutuo originale Capitale rinegoziato Interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota interessi Quota interessi rapportata a % primo mutuo Quota interessi rapportata a % primo mutuo Verticale Verticale Verticale	mutuo oniginale Capitale rinegoziato Interessi lordi annui Anno stipula Numero beneficiari % detraibilità Quota interessi rapportata a % primo mutuo 0 0 0						Determi	na quota intere	si detraib	ii 🗐	
Quota interessi rapportata a 0,00 0 0	Quota interessi rapportata a % primo mutuo 0,00 0 0	Nuovo mutuo rinegoziato Quota residua capitale	o riacceso				Determi	na quota intere	isi detraib	ili 🔛	
0 0	ote	Nuovo mutuo rinegoziato Quota residua capitale mutuo originale	o riacceso Capitale rinegoziato Interessi k	rdi annui		Anno sti	Determi pula Numer	na quota interes o beneficiari	si detraib % detr	ili a ibilità	
	ote	Nuovo mutuo rinegoziato Quota residua capitale mutuo originale Quota interessi	o riacceso Capitale rinegoziato Interessi k Quota interessi rapportata a % primo mutuo	rdi annui		Anno sti	Determi pula Numer	na quota intere: o beneficiari	% detraib	aibilità	
	Note	Nuovo mutuo rinegoziato Quota residua capitale mutuo originale Quota interessi 0	o riacceso Capitale rinegoziato Interessi lo Quota interessi rapportata a % primo mutuo 0	rdi annui		Anno sti	Determi pula Numer	na quota intere: o beneficiari	% detr	aibilità	
		Nuovo mutuo rinegoziato Quota residua capitale mutuo originale Quota interessi 0 	o riacceso Capitale rinegoziato Interessi lo Quota interessi rapportata a % primo mutuo 0	rdi annui		Anno sti	Determi	na quota intere:	% detr	aibilità 0,00	
		Nuovo mutuo rinegoziato Quota residua capitale mutuo originale Quota interessi 0 ote	o riacceso Capitale rinegoziato Interessi k Quota interessi rapportata a % primo mutuo 0	rdi annui		Anno sti	Determi	o beneficiari	% detr	aibilità 0,00	

Tutte le colonne presenti in griglia sono digitabili e a seconda del rigo indicato nella colonna ONERE, il sistema attiva le restanti in modo coerente per la tipologia di onere.

Se prevista la gestione dell'elenco spese per l'onere indicato, nella colonna successiva a quella dell'importo appare il pulsante "Elenco documenti"

Cliccando sul pulsante "Elenco documenti" si accede ad una griglia digitabile dove è possibile inserire i singoli documenti relativi all'onere.

scrizione Spesa		Importo	
	Totale spece	0.00	

Premendo il pulsante viene ripetuta nella nuova riga la stessa descrizione presente nella riga precedente, in modo tale da non dover riscrivere la stessa descrizione se questa si ripete sempre uguale. La descrizione della spesa non è obbligatoria.

Al termine dell'inserimento dei documenti, salvando i dati presenti nella griglia si torna al dettaglio oneri e viene automaticamente riportato il totale delle spese nel campo importo dell'onere.

L'icona di colore verde 🏪 indica che è stato inserito il dettaglio dei documenti.

Quadro E Sez.1									
Quadro E sez.1: Selez. 0 righe su 2 💾 🐻 🔀 🕂 😋 🔟									
Onere	Importo	% Attr. Coniuge	Spese patologie esenti	Rateiz	azione	N.Rata	Allegati	Allegato Personalizzato	
E01 - SPESE SANITARIE	1.000,00 💼		0,00	C		0	3		
E07 - INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPAL	2.000,00		0,00			0	1		
n m m m m									
🗈 😰 🛨 🛨 🅤 Descrizione Spesa			Imp	orto					
Descrizione Spesa			Imp 10/	orto 0,00 🗍	*				
Cescrizione Spesa Scontrino Farmacia Del 01/03/2014 Scontrino Farmacia Del 10/11/2014 Scontrino Farmacia Del 10/11/20			Imp 10 10	orto 0,00 @ 0,00 @	•				
Cescrizione Spesa Contrino Farmacia del 01/03/2014 Scontrino Farmacia del 10/11/2014 Fartura N. 23 del 01/12/2014			Imp 100 100 800	orto 0,00 () 0,00 () 0,00 ()					
CONTRINO FARMACIA DEL 01/03/2014 CONTRINO FARMACIA DEL 10/11/2014 ATTURA N. 23 DEL 01/12/2014			Imp 100 100	orto 0,00 () 0,00 () 0,00 () ,00	•				
Contrino Farmacia del 10/11/2014 Artura N. 23 del 01/12/2014			Imp 100 100 800	orto 0,00 @ 0,00 @ 0,00 @					
CONTRINO FARMACIA DEL 01/03/2014 CONTRINO FARMACIA DEL 10/11/2014 ATTURA N. 23 DEL 01/12/2014			Imp 100 100 800	orto 0,00 @ 0,00 @ 0,00 @					
CONTRINO FARMACIA DEL 01/03/2014 CONTRINO FARMACIA DEL 10/11/2014 ATTURA N. 23 DEL 01/12/2014			Imp 100 100 800	orto 0,00 @ 0,00 @ ,00					
Descrizione Spesa SCONTRINO FARMACIA DEL 01/03/2014 SCONTRINO FARMACIA DEL 10/11/2014 FATTURA N. 23 DEL 01/12/2014			Imp 100 100 800	orto 0,00 @ 0,00 @ 0,00 @					
Descrizione Spesa SCONTRINO FARMACIA DEL 01/03/2014 SCONTRINO FARMACIA DEL 10/11/2014 FATTURA N. 23 DEL 01/12/2014			Imp 100 100 800	orto 0,00 @ 0,00 @ ,00	•				

%ATTR.CONIUGE Utile per l'inserimento contestuale su due coniugi di una spesa da entrambi detraibile. Attivo solo in fase di inserimento se il soggetto risulta coniugato, indipendentemente dal fatto che si sia in presenza di una dichiarazione congiunta e dal fatto che per il coniuge esista nella base dati una dichiarazione per l'anno dichiarazione. Se però esiste la dichiarazione del coniuge nello stesso anno, allora deve essere in stato modificabile (< CED) e non devono essere presenti altre dichiarazioni in stato non modificabile (>=CED). Per l'individuazione del soggetto coniuge, il sistema utilizza il codice fiscale presente nei familiari a carico, in relazione alla riga in cui è barrata la casella C. Il campo IMPORTO deve essere indicato per intero poiché il sistema provvederà a ripartirla in base alle % indicate. Se l'operatore indica un valore nel presente campo, il sistema al salva effettua le seguenti operazioni:

- inserisce l'onere sul soggetto su cui si è posizionati, con le caratteristiche indicate in griglia ed importo pari alla percentuale spettante al soggetto determinata per differenza tra quella spettante al coniuge (ed indicata nel presente campo) e 100, applicata al campo IMPORTO digitato in griglia;
- inserisce lo stesso onere sul soggetto coniuge per un importo pari alla percentuale indicata nel presente campo, applicata al campo IMPORTO digitato in griglia in griglia.

Esempio:

spesa detraibile di importo pari a 1000 euro in percentuale differente tra coniugi; il soggetto su cui si sta compilando la dichiarazione può detrarre il 60% mentre il soggetto coniuge detrae il 40% di detta spesa. L'operatore compila il rigo indicando la voce della spesa, importo=1000, %attr.coniuge=40%; al salva il sistema inserisce un onere sul soggetto corrente di importo pari a 600 ed un onere sul rispettivo coniuge di importo pari a 400.

Lo stato della dichiarazione del coniuge passa a MODIFICATO.

Non è utilizzabile per il rigo E6. Nei righi E7, E8 codice spesa 10 è abilitato solo se il campo NUMERO BENEFICIARI non è compilato. In fase di modifica (per onere già memorizzato) il campo è digitabile.

ALLEGATO PERSONALIZZATO In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2.

Mutuo abitazione principale

Per i righi E7 ed E8-10 è aperta la possibilità di valorizzare i campi posti sotto la griglia con le informazioni relative al mutuo, che negli altri casi sono invisibili.

Le informazioni contenute in questa sezione sono finalizzate alla determinazione della percentuale di detraibilità degli interessi passivi e dell'importo netto detraibile. Non sono obbligatori perciò se non indicati è responsabilità dell'operatore effettuare il livellamento previsto per legge sull'importo degli interessi in funzione del valore dell'immobile, dell'importo del mutuo, del numero beneficiari, degli interessi lordi e dell'anno di stipula del mutuo. Impostando tali valori e premendo il pulsante "Determina quota interessi detraibili" si ottiene in automatico l'importo degli interessi secondo il seguente criterio:

Interessi passivi per mutui ipotecari per acquisto abitazione principale

%DETRAIBILITA'=VALORE IMMOBILE/IMPORTO MUTUO*100

Si determina il valore A=INTERESSI LORDI ANNUI*%DETRAIBILITA'

Se ANNO STIPULA >= 1993 Se A <= 4000 IMPORTO ONERE=A/NUMERO BENEFICIARI

Se A > 4000 IMPORTO ONERE=4000/NUMERO BENEFICIARI

Se ANNO STIPULA < 1993

Se A/NUMERO BENEFICIARI <=4000 IMPORTO ONERE=A/NUMERO BENEFICIARI Se A/NUMERO BENEFICIARI > 4000 IMPORTO ONERE=4000

Interessi passivi per mutui ipotecari per costruzione abitazione principale

%DETRAIBILITA'=VALORE IMMOBILE/IMPORTO MUTUO*100

Si determina il valore A=INTERESSI LORDI ANNUI*%DETRAIBILITA'

Se A <=2582 IMPORTO ONERE=A/NUMERO BENEFICIARI

Se A > 2582 IMPORTO ONERE=2582/NUMERO BENEFICIARI

Per il rigo E7 è aperta la possibilità di valorizzare i campi relativi al "**Nuovo mutuo rinegoziato o riacceso**", che consente, in caso l'operatore debba imputare degli oneri che derivano da un mutuo rinegoziato (nell'anno di imposta o in anni precedenti) di determinare la quota di interessi detraibili.

Ciò deriva dalla specifica risoluzione 390/e del 21/12/2007 che prevede:

"Con particolare riferimento ai mutui contratti per l'acquisto dell'abitazione principale, il beneficio fiscale in esame è riconosciuto anche nel caso in cui l'originario contratto è estinto e ne viene stipulato uno nuovo di importo non superiore alla residua quota di capitale da rimborsare, maggiorata delle spese e degli oneri correlati, così come previsto dall'art. 15, comma 1, lettera b), del Tuirre riferimento ai mutui contratti per l'acquisto dell'abitazione principale, il beneficio fiscale in esame è riconosciuto anche nel caso in cui l'originario contratto è estinto e ne viene stipulato uno nuovo di importo non superiore alla residua quota di capitale da rimborsare, maggiorata delle spese e degli oneri correlati, così come previsto dall'art. 15, comma 1, lettera b), del Tuire ano nuovo di importo non superiore alla residua quota di capitale da rimborsare, maggiorata delle spese e degli oneri correlati, così come previsto dall'art. 15, comma 1, lettera b), del Tuir."

questo caso l'operatore deve impostare sempre i dati del mutuo originario, compilando "<u>Interessi</u> <u>lordi annui</u>" solo nel caso che per l'anno di imposta vi siano contemporaneamente interessi derivanti del mutuo originario e interessi derivanti dal mutuo rinegoziato.

In caso di mutuo rinegoziato l'importo dell'onere tiene conto sia della nuova percentuale di detraibilità ("<u>% detraibilità</u>"), che della precedente, infatti come previsto dalle disposizioni di legge, per determinare il nuovo campo importo dell'onere, il programma calcola il campo "Quota interessi rapportata a % primo mutuo".

Le regole per il livellamento del mutuo ante/post 1993 alla soglia di 4000 euro tengono conto delle stesse regole esposte in precedenza.

Si tenga conto che il campo "<u>Valore immobile</u>" deve eventualmente essere inclusivo degli oneri relativi al contratto di acquisto dell'immobile , mentre i campi "<u>Interessi lordi annui</u>" devono essere eventualmente inclusivo degli oneri di gestione del mutuo (e sono di norma presenti nel solo anno di stipula o rinegoziazione).

Una volta gestito il quadro E sez.I da dettaglio, questo sarà visualizzabile da modello ma non sarà subito disponibile la possibilità di modificare le informazioni da modello stesso poiché verrebbe persa l'eventuale capillarità di inserimento dei documenti comprovanti le spese sostenute; la sezione è sbloccabile tramite l'apposito tasto. La situazione di quadro E sez.I gestito da dettaglio sarà evidenziata dalla presenza di 🙃 nel menù laterale delle sezioni.

13. QUADRO E sez. II - ONERI DEDUCIBILI

	& QUADRO E ONERI E SPES	Ξ							
	SEZIONE II - SPESE E ONERI PER I QUALI SPETTA	A LA DEDUZIONE DA	AL R	RED	DITO COMPLESSIVO)			
					Contribu	iti per p	revidenza complementa	are	
E21	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	.00					Esclusi dal sostituto	2	Non esclusi dal sostituto
	Codice fiscale del coniuge		E27	DE	DUCIBILITA ORDINARIA		ľ .	٦ [°]	
F22	ASSEGNO	2					,0	0	,00
	AL CONIUGE	,00	E29						
			20	15	VOINTONI DITTNINA OCCOT	ALIONE	0	0	00
E23	CONTRIBUTI PER ADDETTI AI SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI			-			,-	-	,
		,00	F29	FO	NDI IN SOUILIBRIO FINANZIA	BIO			
				1.0			.0	0	.00
E24	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI ISTITUZIONI RELIGIOSE	00		-					
		,00	E30	FA	MILIARI A CARICO				
EOF							,0	0	,00,
E23	SPESE MEDICHE E DI ASSISTENZA DEI PORTATORI DI HANDICAP	.00		FC	NDO PENSIONE NEGOZIALE	DIPENDE	INTI PUBBLICI		
1	Codice		E21		Dedotti dal sostituto		Quota TFR		Non dedotti dal sostituto
E26	ALTRI ONERI DEDUCIBILI	2	ESI	1	1	2		3	
		,00			,00,		,00		,00
					Data stipula locazione	5	pese acquisto/costruzione	2	interessi mutuo
E32	SPESE PER ACQUISTO O COSTRUZIONE DI ABITAZIONI DATE IN L	OCAZIONE			8	2		3	
					9		,00		,00

IMPORTI

L'importo relativo al rigo E26 è digitabile solo se è impostato il rispettivo codice. I dati relativi ai righi della sezione 'Contributi per previdenza complementare' sono digitabili solo se è presente un importo maggiore di 0 da indicare nella colonna 2 (importo per il quale si chiede la deduzione in sede di dichiarazione dei redditi). Nel rigo E32 digitazione del campo Data determina l'obbligatorietà del campo Spesa, così come la digitazione dei campi Spesa e/o Interessi determina l'obbligatorietà del campo Data. Per il suddetto rigo è prevista un apposita gestione di dettaglio, rispecchiante la funzionalità del modello, con la peculiarità della non digitabilità del campo importo in quanto calcolato in automatico come somma dei campi Spesa ed Interessi.

Pagina di dettaglio

here	Imp	nporto	% Attr. Coniuge A	llegati A	llegato Personalizzato	
21-1 - CONTRIBUTO SSN RC VEICOLI	~	120		1		
231 - PREVIDENZA COMPLEMENTARE - FONDI PENSIONE DIPENDENTI PUBBLICI	~	2500		1		
	~					
Previdenza Complementare						

Tutte le colonne presenti in griglia sono digitabili e a seconda del rigo indicato nella colonna ONERE, il sistema attiva i campi del dettaglio in modo coerente per la tipologia di onere.

%ATTR.CONIUGE Utile per l'inserimento contestuale su due coniugi di una spesa da entrambi deducibile. Attivo solo in fase di inserimento se il soggetto risulta

coniugato, indipendentemente dal fatto che si sia in presenza di una dichiarazione congiunta e dal fatto che per il coniuge esista nella base dati una dichiarazione per l'anno dichiarazione. Se però esiste la dichiarazione del coniuge nello stesso anno, allora deve essere in stato modificabile (< CED) e non devono essere presenti altre dichiarazioni in stato non modificabile (>=CED). Per l'individuazione del soggetto coniuge, il sistema utilizza il codice fiscale presente nei familiari a carico, in relazione alla riga in cui è barrata la casella C. Il campo IMPORTO deve essere indicato per intero poiché il sistema provvederà a ripartirla in base alle % indicate. Se l'operatore indica un valore nel presente campo, il sistema al salva effettua le seguenti operazioni:

- inserisce l'onere sul soggetto su cui si è posizionati, con le caratteristiche indicate in griglia ed importo pari alla percentuale spettante al soggetto determinata per differenza tra quella spettante al coniuge (ed indicata nel presente campo) e 100, applicata al campo IMPORTO digitato in griglia;
- inserisce lo stesso onere sul soggetto coniuge per un importo pari alla percentuale indicata nel presente campo, applicata al campo IMPORTO digitato in griglia in griglia.

Esempio:

spesa deducibile di importo pari a 1000 euro in percentuale differente tra coniugi; il soggetto su cui si sta compilando la dichiarazione può dedurre il 60% mentre il soggetto coniuge deduce il 40% di detta spesa. L'operatore compila il rigo indicando la voce della spesa, importo=1000, %attr.coniuge=40%; al salva il sistema inserisce un onere sul soggetto corrente di importo pari a 600 ed un onere sul rispettivo coniuge di importo pari a 400.

Lo stato della dichiarazione del coniuge passa a MODIFICATO.

ALLEGATO PERSONALIZZATO In sostituzione della compilazione automatica del 730-2 (vedere apposito capitolo) è possibile personalizzare la descrizione dell'onere che verrà stampata insieme all'importo, ed eventualmente al numero allegati, nel modello 730-2.

Gestione dei contributi Colf e Badanti

Per il righo E23 è prevista la possibilità di valorizzare i campi posti sotto la griglia con le informazioni analitiche relative al versamento dei contributi, attraverso bollettini o Voucher. In questo caso compare la seguente maschera di dettaglio:

-Calcolo quota deducibile contributi c	olf e badanti 🛛 ———				
Periodo	Data Pagamento	Tipologica retributiva		Con assegno	Importo complessivo contributi
	8				
	Ore	A carico lavoratore	Importo deducibile		

Il campo **Periodo** va compilato se il pagamento avviene tramite bollettino e può riferirsi all'intero trimestre (1° 2° 3° trimestre dell'anno dichiarazione *per il 730 2015 si tratta dell'anno 2014*, oppure il 4°

trimestre che si riferisce sempre all'anno precedente *per il 730 2015 si tratta dell'anno 2013*). Il campo non deve essere compilato se il pagamento avviene per Voucher (*è controllato da programma*).

Se si imputa un bollettino in cui il contratto (tipologica retributiva) è lo stesso per i tre mesi si può fare un'unica imputazione per il trimestre, altrimenti va effettuata una imputazione su base mensile.

Il campo **Data Pagamento** è sempre obbligatorio e deve riferirsi all'anno-redditi (per il 730/2015 deve essere 2014).

Il campo **Tipologica retributiva** riguarda il tipo contratto /anno ed è collegato alle tabelle di valorizzazione del contributo orario (per questa ragione ha anche esso una base annuale).

La struttura consente anche di supportare l'ipotesi che vi possano essere più fasce di retribuzione (anche se normalmente sono quattro). La tipologica include anche il Voucher (anche esso annualizzato in quanto potrebbe teoricamente variare anno per anno la percentuale di deduzione) Il programma controlla che l'**anno** riferito alla **Tipologica retributiva** e quello del campo **Periodo** siano coerenti per evitare errori dell'operatore.

Le tabelle gestiscono i contratti a tempo indeterminato o determinato solo per sostituzione di collaboratori assenti (si tratta del caso più consueto, in ogni caso è possibile configurare anche le tabelle relative ad altri contratti, si è preferito limitare l'aiuto a questi casi per evitare che un eccessivo popolamento della tipologica potesse disorientare l'operatore)

Flag **Con assegno**. Serve nei casi in cui il bollettino si riferisca ad un bollettino in cui l'importo del contributo orario includa la quota con Assegni familiari. Non serve in caso di pagamento con Voucher

Il campo **Importo complessivo contributi** è obbligatorio e va desunto dal bollettino o è l'importo del Voucher.

Il campo **Ore** viene calcolato in caso di tipologica non relativa a Voucher ed è ottenuto elaborando il campo Importo complessivo contributi in funzione della quota contributiva scaturente dalla tipologica (con o senza assegno).

Il campo **A carico lavoratore** è calcolato ed è ottenuto moltiplicando le **Ore** per la quota retributiva che resta a carico del lavoratore (scaturente dalla tipologica, con o senza assegno).

Il campo **Importo deducibile** è calcolato. In caso di Voucher è la percentuale di deducibilità scaturente dalla tipologica, altrimenti è la differenza tra l' **Importo complessivo contributi** e il campo **A carico lavoratore**.

Per i casi non gestiti dal programma è sempre previsto che l'operatore possa imputare direttamente il campo importo senza compilare i campi di dettaglio.

14. QUADRO E sez. III - ONERI DI RISTRUTTURAZIONE

2	& Q	UA	DRO) E	0	IERI	E SPES	ε												
	SEZION	EIII	A - SPE	SE PE	ER INTE	RVENTI	DI RECUPE	RO DEL	PATRIMO	NIO ED	ILIZIO	(DETR	AZION	NE DE	L 36%,4	1%,50	% o 65	%)		
	An	no	2006/2012	2/ 4	0	ndian finant		interventi	SITU	ZIONI PAI	RTICOL Rideter	.ARI minazione		NUM	ERO RATA	4	IMPO	PTO SPESA	N. d'ordine	ALLEGATI
E41	1		antisismic 2	3	CI	Juice IIscai	9	4 particolari	5	6	7	rate		5 8	8	10	9	NTO OF LOA	immobile 10	
241		~	~					~	~									,00		
			1	1				1	-	N.	1. 7						-			
E42																		.00		
			10	1				-			10				16	-				
E43		Y	~					~	~									.00		
			-	-				-				_				_	-	100		
E44		~	~															00		
	SEZIO	NE II	B - DA	TICA	TASTAL	IDENTI	FICATIVI DE	GLUMM	OBILLE			RERU		FILAI	DETRAZ		-	,00		
	N. ord. imr	mobile	Conc	dominio		CODICE CO	MUNE	T/U	SEZ.URB/C	OMUNE CATA	AST.	FOGLIO			JEIIOu	PA	RTICELLA			SUBALTERNO
E51	1	1	2		3		Q	4	5		7			7			1		8	
-		_		-			~										/			
E52	1	2	2		3		O D	4	5		7			7			1		8	
		-					~										/			
E51	1	3	2		3		6	4	5		7			7			1		8	
		-		_			~										/			
E52	1	4	2		3		6	4	5		7			7			1		8	
		-		_		0.	CONDU	TTORE (stremi regi	strazione	contratt	20)		-		DOM		ACCATAST		
	ALTR	N.	d'ordine mobile	Cond	dominio		DATA	SERIE	E SOTT	MERO	C	DDICE UFF	ICIO		DAT	A	ANDA	NUMERO	PRI	OVINCIA UFFICIO SENZIA ENTRATE
E53	DATI	1	1	2		3		4	5		6		G	7			8	3	9	ā
			1			-	CONDU			1			~			DON		1001T10T	AMENTO	~
	ALTR	N.	d'ordine mobile	Cond	dominio		CONDU	PEDIC	stremi regi	MERO	CONTRACT	DDICE UFF	ICIO		DAT	DOIN	ANDA	ACCATAST	AMENIO	OVINCIA UFFICIO
E53	DATI	1		2		3	DATA	4	5	ONOMENO	6	ENZIA EN I	MATE	7	DAT	~		ROMETO	9	
			2				E	•	0	1			4				ø			4
		N.	d'ordine	Cond	dominio		CONDU	ITORE (e	stremi regi	strazione o	contratt	ODICE UFF	ICIO			DOM	ANDA	ACCATAST	AMENTO	OVINCIA UFFICIO
E53	DATI	1	into bile	2		3	DATA	4	5 SOTT	ONUMERO	6 AGI	ENZIA ENT	RATE	7	DAT	A		NUMERO	9 9	
			3	1			e		0	1			0				8			Q
		Ņ.	d'ordine	Con	tominio		CONDU	TTORE (e	stremi regi	strazione o	contratt	DDICE UFF	ICIO			DOM	ANDA	ACCATAST	AMENTO	OVINCIA UFFICIO
E53	DATI	i im	mobile	2	Jonnino	3	DATA	SERIE 4	E SOTT	ONUMERO	AGI	ENZIA ENT	RATE	7	DAT	A		NUMERO	AG 9	ENZIA ENTRATE
			4				6			1			Q				8			0
	SEZION	NE II	IC-SP	ESE F	PER L'A	RREDO	DEGLI IMM	IOBILI R	STRUTT	URATI	DET	RAZIO	NE DE	EL 50%	6)					ALLEGATI
										NUME	RO RAT	A SPESA	ARREDO	IMMOBI	LE	NUME	RO RATA	SPESA ARRED	O IMMOBILE	ALL ONT
E57											~				00	3	~	12	.00	
-		_		_										,				-	,50	

Sezione III A – Spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio (36%, 41%, 50% o 65%)

N. D'ORDINE IMMOBILE

E' digitabile solo se ANNO=2011/2012/2013/2014. Al salvataggio delle informazioni il sistema controlla che il valore indicato corrisponda ad un N. D'ORDINE IMMOBILE dei righi della sezione III B per i quali siano presenti dei dati.

Campi extramodello

ALLEGATI

Si tratta di campi per l'acquisizione del numero allegati in riferimento ai righi compilati. Ciascuno può essere valorizzato solo se per il rispettivo rigo di modello è stato indicato un valore > 0 nel campo SPESA. Il numero indicato va a costituire parte della descrizione dell'allegato generato in automatico dal sistema per la compilazione del modello 730-2.

Sezione III B – Dati identificativi degli immobili e altri dati per fruire della detrazione

N. D'ORDINE IMMOBILE	Il campo non è digitabile ed impostato da sistema ai valori da 1 a 4 per i 4 righi previsti in pagina quando il MODELLO = 1, da 5 a 8 quando il MODELLO = 2 e così di seguito.
CONDOMINIO	Risulta sempre digitabile. Se impostato tutti i campi che seguono sullo stesso rigo sono non digitabili e svuotati del loro contenuto.

Pagina di dettaglio Oneri detraibili per recupero edilizio

< Quadro	E sez.III								
Oneri detr	aibili per recupero ediliz	io Spese arredo)						
Quadro E	sez.IIIA/B								
Elenco	: Nuova Riga	+ 🗉							
Anno	Periodo ristrutturazione	Codice Fiscale	Interventi particolari	Codice	Anno rid.	Rideterminazione	Numero rata	Importo	
Anno Interventi	Periodo 200	5/2012/2013/2014	-antisismico				Codice fiscal	e	
Situazior Codice	ie particolare			~	Anno prim	a rideterminazione	Ridetern Ness	n inazione Ra una 🔵 10	te
Rateizza	ro rate Numero ra	ta Importo Allegati 1		_ c	Condominio	Abbina imr	nobile	Disabbina imi	mobile

Il dettaglio si compone di due parti:

- elenco delle spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio già presenti
- dettaglio della singola spesa

Abbina immobile

Il pulsante è attivo in presenza di spese sostenute a partire dall'anno 2011 per le quali non è stato selezionato il campo CONDOMINIO.

Disabbina immobile

Il pulsante è attivo quando l'onere è stato in precedenza abbinato ad un fabbricato posseduto o condotto dal contribuente

Abbinamento fabbricato

Alla pressione del pulsante "Abbina immobile" viene presentata la seguente pagina per la selezione del fabbricato oggetto della ristrutturazione per la quale si richiede la detrazione

× Gestic	ne Or	nere Detraib	ile														
Elenc	o fab	bricati : Riga	a 1 di 4		a a	6 6											
Quadro B	ID E	Rendita	Utilizzo	GG	% Poss.	Comune	Indirizzo	Cat.	Sezione	Foglio	Particella	Sub	T/U	N. domanda accatastamento			
SI	1	341	1	365	50,00	H223 - REGGIO NELL'E	VIA PROVA PROVA , 11	A/2					4			ø	*
SI	1	341	1	365	50,00	H223 - REGGIO NELL'E	VIA PROVA PROVA , 11	A/2					4			ø	
SI	2	27	5	365	50,00	H223 - REGGIO NELL'E	VIA PROVA PROVA , 11	C/6					4		•	ø	
SI	3	1.000	4	365	100,00	H223 - REGGIO NELL'E	VIA VIA, 1	A/2					4			ø	
																	Ψ.

L'elenco dei fabbricati è costituito dagli elementi già presenti nel quadro B e dai fabbricati detenuti a titolo di affitto o uso gratuito inseriti in precedenza attraverso questa stessa pagina. Dall'elenco è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Inserimento di un nuovo fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito qualora assente nell'elenco
 - Abbinamento del fabbricato all'onere
- Modifica del fabbricato, abilitato solo per i fabbricati detenuti a titolo di affitto o uso gratuito

Fabbricati affittati

La pagina si attiva quando viene richiesto l'inserimento o la modifica di un fabbricato condotto a titolo di affitto o uso gratuito.

	•	•	5 R	Ŭ
nune				
atasto		Sezione	Foglio	Particella Subalterno
stremi registrazione contratto —				
Data Serie		Numero e	sottonumero	Ufficio agenzia entrate
	~			
omanda di accatastamento				
Domanda di accatastamento Data		Numero		Provincia ufficio agenzia entrate

CATASTO FOGLIO PARTICELLA

Obbligatori se sono assenti i dati relativi alla sezione *Domanda di accatastamento*.

<u>Sezione Domanda di accatastamento</u> DATA NUMERO PROVINCIA UFFICIO AGENZIA ENTRATE Obbligatori in assenza dei dati catastali; quando è valorizzato uno dei campi della sezione anche gli altri devono risultare compilati.

Sezione III C – Spese per l'arredo degli immobili ristrutturati

Campi extramodello

ALLEGATI

Si tratta di campi per l'acquisizione del numero allegati in riferimento ai righi compilati. Ciascuno può essere valorizzato solo se per il rispettivo rigo di modello è stato indicato un valore > 0 nel campo SPESA. Il numero indicato va a costituire parte della descrizione dell'allegato generato in automatico dal sistema per la compilazione del modello 730-2.

Pagina di dettaglio Spese arredo

e	ese arredo: Se	elez. O righe su	1 📕 🍢	t	1	I	
	uadro E sez.II	IC					
	Numero Rata	Importo	Allegati				
	1 💌	8000		1	*		
	~				-		

15. QUADRO E sez. IV - ONERI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

2	📎 QUA	DRO E	ONERI	E SPESE					
	SEZIONE IV	- SPESE PER I	NTERVENTI R	ISPARMIO ENER	GETICO (DETRAZIONE	DEL 55% o 65%)			
ECI	TIPO INTERVENTO	ANNO	PERIODO 2013	CASI PARTICOLARI	PERIODO 2008 Rideterminazione rate	RATEAZIONE	NUMERO RATA	IMPORTO SPESA	ALLEGATI
EDI	1	2	3	4	5	6	7	,00	
E62	V	V		V				,00	
E63	~							,00	

Campi extramodello

ALLEGATI

Si tratta di campi per l'acquisizione del numero allegati in riferimento ai righi compilati. Ciascuno può essere valorizzato solo se per il rispettivo rigo di modello è stato indicato un valore > 0 nel campo SPESA. Il numero indicato va a costituire parte della descrizione dell'allegato generato in automatico dal sistema per la compilazione del modello 730-2.

16. QUADRO E sez. V-VI – ALTRE DETRAZIONI

2	QUADRO E ONERI E SPESE									
	SEZIONE V - DETRAZIONE PER GLI INQUILINI CON CONTRATTO DI LOCAZIONE									
E71	INQUILINI DI ALLOGGI ADIBITI TIPOLOGIA GIORNI PERCENTUALE 1 AD ABITAZIONE PRINCIPALE 1 2 Final Addition Giorni PERCENTUALE Battazione principale Tipologia Giorni Percentuale 3 Erz Lavoratori Dipendenti 1 2									
	SEZIONE VI - ALTRE DETRAZIONI	D'IMPOS	ТА							
E81	E81 DETRAZIONE PER SPESE (Barrare la casella) DI MANTENIMENTO DEI CANI GUIDA E82 DETRAZIONE AFFITTO TERRENI AGRICOLI O,00 E83 ALTRE DETRAZIONI CODICE								2,00	

17. QUADRO F – ALTRI DATI

🔟 🗞 QUADRO 📕 ACCONTI, RITENUTE, ECCEDENZE E ALTRI DATI								
	SEZIONE I - ACCONTI IRPEF	ADDIZIONALE COMU	NALE E CEDO	LARE SECC	RELATIVI AL	2014		ALLEGATI
F1	Acconto Irpef 2014 ,00 /	Acconto Addizionale	,00 se	Acconto Cedolare ecca 2014	Prima rata			F1
	Versato con Mod. F24) ,00	2014 Versato co	,00 Mod. F24 (tratt	ersato con Mod. F24)	econda o rata unica			F2-1
	SEZIONE II - ALTRE RITENU	TE SUBITE						F2-2
F2	IRPEF Addizionale Comunale IRPEF attività apartino	,00 Addizionale Regionale	,0	Addiziona Comuna Addiz. Re	3 ile 9; ⁷	,00 Addizionale Re IRPEF attività diletta	egionale sportive ntistiche .C	0 F2-3
	dilettantistiche	,00 socialmente utili	,0,	socialmente u	tili	,00,		
	SEZIONE III - ECCEDENZE R	ISULTANTI DALLE P	RECEDENTI	DICHIARAZIO	INC			F2-5
F3	1 IRPEF 2 di cui comp ,00	ensata in F24 3 imposta sostitutiv	,00	mpensata in F24 5	Cedolare secca	6 di cui compensata in F24	,00	
F4	Codice Regionale all'IBPEF	di cui già compensata in F24	3	,00 Comune	Addizionale Comunale all'IRPEF	5 00 co r	di cui già npensata in F24 0	F3-F4
	SEZIONE IV - RITENUTE E ACCONTI SOSPESI PER EVENTI ECCEZIONALI							
F5	Eventi eccez. 1 💌 IRPEF,00	Add.le Regionale	,00 Add.le		,00 produttività	,00 cedolare secca	,00 solidarietà	,00
	SEZIONE V - MISURA DEGLI	ACCONTI PER L'AN	INO 2015 E R/	ATEAZIONE	DEL SALDO 2	:014		
F6	Barrare la casella per non effettuare i versamenti di acconto IRPEF	Versamenti di acconto IRPEF in misura inferiore	2	,00 Ba	nrare la casella per no menti di acconto add.	on effettuare le comunale	ti di acconto add.le e in misura inferiore	,00,
	Barrare la casella per non effett i versamenti di acconto cedolare s	tuare Vers	amenti di acconto in i	cedolare secca misura inferiore	B	Numero rate (in ca il	so di dichiarazione congiunta ind dato solo nel modello del dichiar	icare rante)
	SEZIONE VI - SOGLIE DI ESI	ENZIONE ADDIZION	ALE COMUNA	LE (In prese	enza di condizi	ioni non desumibili da	al Mod.730)	
F7	Soglia 1 Ese tota saldo 2014 ,00 sald	le/altre PORZATUR Volazioni to 2014	4	F8	Soglia esenzione acconto 2015	Esenzione totale/altre agevolazion acconto 2015	FORZATURA ACCONTO 2015	
	SEZIONE VII - DATI DA INDIO	CARE NEL MOD.730	INTEGRATIVO	C				
F9	Importi rimborsati IRPEF	¹ ,00	Addizionale Regionale all'IRPEF		Addizio Comu ,00 all'IR	inale PEF	,00 Cedolare secca	,00
F10	Crediti utilizzati con il modello F24 per il versamento di altre imposte IRPEF	1,00	Credito Addizionale Regionale		,00 Cru	edito nale nale	,00 Credito cedolare secca	,00,
	SEZIONE VIII - ALTRI DATI							
F11	Importi Ulteriore 1 rimborsati detrazione dal sostituto per figli	,00 Detrazioni canoni locazione	2 ,(00 F12 Restituzione	1 fiscale 2 ,00	straordinario ,00 F13 Pignora- mento presso terzi	Tipo Ritenute	,00,

Sezione II

F2-6/F2-7

In presenza di un importo > 0 in uno dei due campi il sistema controlla che sia presente nel quadro C sez.I almeno un reddito avente TIPOLOGIA = 3. In caso contrario il sistema avvisa l'operatore con un messaggio "Attenzione! Ritenute IRPEF per lavori socialmente utili non possibile in assenza di tali tipologie di reddito nel quadro C"

Campi extramodello

ALLEGATI

Si tratta di campi per l'acquisizione del numero di allegati in riferimento alle sezioni compilate. Ciascuno può essere valorizzato solo se per la rispettiva sezione è stato indicato un valore > 0 in uno dei campi importo. Il numero indicato va a costituire parte della descrizione dell'allegato generato in automatico dal sistema per la compilazione del modello 730-2.

Sezione VI Soglia esenzione SALDO Indicare l'importo al di sotto del quale il contribuente non è tenuto al pagamento dell'addizionale comunale dell'anno d'imposta. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta impostato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato una soglia di esenzione da applicare in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi. L'importo indicato prevale sull'importo eventualmente impostato sulla tabella del comune.

ESENZIONE TOTALE/ALTRE

AGEVOLAZIONI SALDO

Impostare il flag nel caso di esenzione totale del contribuente dal pagamento dell'addizionale comunale relativa all'anno d'imposta. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato l'esenzione totale in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi.

SOGLIA ESENZIONE

ACCONTO Indicare l'importo al di sotto del quale il contribuente non è tenuto al pagamento dell'addizionale comunale relativa all'anno dichiarazione. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale in acconto risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato una soglia di esenzione da applicare in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi. L'importo indicato prevale sull'importo eventualmente impostato sulla tabella del comune.

ESENZIONE TOTALE/ALTRE

AGEVOLAZIONI ACCONTO

Impostare il flag nel caso di esenzione totale del contribuente dal pagamento dell'addizionale comunale per l'anno dichiarazione. E' possibile compilare questo campo solo se sul comune destinatario dell'addizionale in acconto risulta compilato il campo SOGLIA DI ESENZIONE VALIDA PER SOGGETTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI NON VERIFICABILI. Deve essere utilizzato nei casi in cui il comune abbia deliberato l'esenzione totale in base a criteri non verificabili attraverso i dati presenti in dichiarazione redditi.

Campi extramodello

FORZATURA SALDO 2014/ FORZATURA ACCONTO 2015

I due campi extramodello servono per forzare il risultato della liquidazione.

Le impostazioni forzate prevarranno sui valori determinati dal sistema e verranno riportati in stampa del modello e nella fornitura telematica da inviare all'Agenzia delle Entrate.

18. QUADRO G – CREDITI D'IMPOSTA

	🗞 QUADRO G CR	EDITI D'IMPOS	ТА									
	SEZIONE I - CREDITI D'IMI	POSTA RELATIVI AI	I FABBRICATI									
G1	Credito riacquisto precedente dichiarazione 1	,00,	credito ² anno 2014	,00,	compe nel mor	di cui ³ nsato d. F24		,00	G2 Creation Creatio Creation Creation Creation Creation Creation Creation Creation C	dito canoni di zione non per lere istruzioni)	cepiti	,00,
	SEZIONE II - CREDITO D'IMPOSTA REINTEGRO ANTICIPAZIONI FONDI PENSIONE											
G3	Anno antici- pazione	Somma reintegrata	,00	Residuo precedente dichiaraz.	4		,00 2014			,00 nel mo	di cui nsato d. F24	,00,
	SEZIONE III - CREDITO D'I	MPOSTA PER REDE	DITI PRODOTTI	ALL'ESTER	RO							
	Codice Stato estero	P Redd	3 dito estero		,00	mposta este	4 ra		,00	Recomple	eddito essivo	,00,
G4	Imposta lorda	,00	Imposta netta		,00 Cr	edito utilizza elle preceder dichiarazio	to nti ni		,00	di cui re allo Stato e d	elativo estero i col.1	,00,
	SEZIONE IV - CREDITO D'I	MPOSTA PER GLI II	MMOBILI COLP	PITI DAL SIS	MA IN	ABRUZZ	0					
G5	Abitazione Codice principale fiscale				Numero	2	Totale credito			,00 dichiara	siduo dente zione	,00
G6	Altri immobili Professione	Codice fiscale					Numero rata	•	Rateazione	4	otale redito	,00,
	SEZIONE V - CREDITO D'IN	IPOSTA PER INCRE	MENTO OCCUP	PAZIONE	SEZ	IONE VI	CREDIT	O D'IM	POSTA	PER MED	IAZIO	NI
G7	Residuo ¹ precedente dichiaraz. ,00	cor nel	di cui ³ mpensato I mod. F24	,00	G8 Ann	2014	(com	di cui ² pensato nod. F24		,00	
	SEZIONE VII - CREDITO D	IMPOSTA PER ERC	OGAZIONI CUL	TURA								
G9	Spesa totale00											

Sezione III

I campi relativi al REDDITO COMPLESSIVO, IMPOSTA LORDA, IMPOSTA NETTA possono essere compilati solo se il campo ANNO assume un valore inferiore all'anno di produzione del reddito.

19. QUADRO I – IMPOSTE DA COMPENSARE

2	📎 QUADRO I IMPOSTE DA COMF	PENSARE				
11	Indicare l'importo delle imposte da versare con il Mod. F24 utilizzando in compensazione il credito che risulta dal Mod.730	,00	oppure	Barrare la casella per utilizzare in compensazione con il Mod. F24 l'intero credito che risulta dal Mod. 730 (che quindi non sarà rimborsato dal sostituto d'imposta)	2	

20. DESTINAZIONE 8 PER MILLE

🚨 📎 Scelta Per la Destin/	AZIONE DELL'OTTO PER MILLE	DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMA	ARE in UNO degli spazi sottostanti)			
Stato	Chiesa cattolica	Unione Chiese cristiane avventiste del 7° giorno	Assemblea di Dio in Italia			
	Ø					
Chiesa Evangelista Valdese (Unione delle chiese Metodiste e Valddesi)	Chiesa Evangelica Luterana in Italia	Unione Comunità Ebraiche Italiane	Sacra arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale			
Chiesa Apostolica in Italia	Unione Cristiana Evangelica Battista d'Italia	Unione Buddhista Italiana	Unione Induista Italiana			
••••••						
ANOMALIA 0 - Nessuna anomalia						

Campi extramodello

ANOMALIA

Si tratta di un'informazione obbligatoria da trasmettere all'Agenzia delle Entrate che deve essere coerente con le barrature effettuate. Le possibili scelte sono

- 0 Nessuna anomalia
- 1 Presenza di più firme
- 2 Unica firma su più caselle
- 3 Segno non riconducibile a firma

21. DESTINAZIONE 5 PER MILLE

🚨 📎 SCEL	ta per la destinazione del cinque per m	ILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)
SO NON LUC SOCIALE E NEI SE	STEGNO DEL VOLONTARIATO E DELLE ALTRE ORGANIZZAZIONI CRATIVE DI UTILITA' SOCIALE, DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI RICONOSCIUTE CHE OPERANO TTORI DI CUI ALL'ART.10, C. 1, LETT A), DEL D.LGS. N. 460 DEL 1997	FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELLA UNIVERSITA'
FIRMA	. 🗆	FIRMA
Codice benefici	fiscale del ario (eventuale)	Codice fiscale del beneficiario (eventuale)
	FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SANITARIA	FINANZIAMENTO A FAVORE DI ORGANISMI PRIVATI DELLE ATTIVITA' DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E PAESAGISTICI
FIRMA		FIRMA
Codice benefici	riscale del ario (eventuale)	Codice fiscale del beneficiario (eventuale)
SOSTE	GNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE DI RESIDENZA	SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE RICONOSCIUTE AI FINI SPORTIVI DAL CONI A NORMA DI LEGE CHE SVOLGONO UNA RILEVANTE ATTIVITA' DI INTERESSE SOCIALE
FIRMA		FIRMA
Codice benefici	riscale del ario (eventuale)	Codice fiscale del beneficiario (eventuale)
AVVERTEN Per esprim deve appo fiscale di u	IZE ere la scelta a favore di una delle finalità destinatar rre la propria firma nel riquadro corrispondente. Il n soggetto beneficiario. La scelta deve essere fatta	ie della quota del cinque per mille dell'IRPEF, il contribuente contribuente ha inoltre la facoltà di indicare anche il codice esclusivamente per una sola delle finalità beneficiarie.
ANOMALIA	0 - NESSUNA ANOMALIA	

CODICE FISCALE Possono essere presenti solo se effettuate le rispettive scelte oppure in caso di scelta non congrua rilevata con ANOMALIA=4. <u>Viene eseguito il controllo formale di correttezza del codice fiscale</u> poiché l'amministrazione non permette l'acquisizione di codici fiscale errati. In fase diagnostica si controlla che il codice fiscale sia presente nell'elenco ufficiale degli enti iscritti.

Campi extramodello

ANOMALIA

Si tratta di una informazione obbligatoria da trasmettere all'Agenzia delle Entrate che deve essere congrua con le barrature effettuate ed i codici fiscali indicati. Le possibili scelte sono

- 0 Nessuna anomalia
- 1 Presenza di più firme
- 2 Unica firma su più caselle
- 3 Segno non riconducibile a firma
- 4 Presenza del codice fiscale in assenza della firma nel relativo riquadro
- 5 Contestuale presenza dell'anomalia 2 dell'anomalia 4

22. DESTINAZIONE 2 PER MILLE

2	🗏 📎 SCELTA PER LA DESTINAZIONE DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)									
	CODICE	Q.	FIRMA							
AV Per la p dei	VERTEN r esprim propria fi partiti p	ZE ere la scelta a favore o rma nel riquadro, indio olitici beneficiari.	li uno dei partiti p ando il codice de	olitici benefi I partito pres	ciari del due per millo scelto. La scelta deve	e dell'IRPEF, il contribuente deve apporre e essere fatta esclusivamente per uno solo				
ANC	OMALIA	0 - NESSUNA ANOMALIA								

CODICE Può essere presente o meno e contenere un dato presente in archivio o anche di libera digitazione, è prevista comunque un apposita ricerca per codice/descrizione o porzioni di essi.

Campi extramodello

ANOMALIA

Si tratta di una informazione obbligatoria da trasmettere all'Agenzia delle Entrate che deve essere congrua con i valori di Codice e Firma. Le possibili scelte sono:

- 0 NESSUNA ANOMALIA
- 1 CODICE PARTITO NON PRESENTE TRA I VALORI AMMESSI
- 2 ASSENZA FIRMA IN PRESENZA DI CODICE PARTITO
- 3 ASSENZA CODICE PARTITO IN PRESENZA DI FIRMA
- 4 SEGNO NON RICONDUCIBILE A FIRMA

23. CALCOLO 730

Per procedere alla liquidazione della dichiarazione occorre eseguire il calcolo che si ottiene cliccando sull'icona nesere sulla barra degli stati della dichiarazione. Contestualmente al calcolo viene eseguita la fase diagnostica. Il sistema effettua un'analisi di tutti gli elementi che compongono la dichiarazione e restituisce l'elenco delle segnalazioni restituito dal controllo. Queste possono essere di tipo BLOCCANTE, contrassegnate dal simbolo **1** e di tipo DA VERIFICARE, contrassegnate dal simbolo **1**.

×	× Lista errori										
	Sezione	Modello	Rigo	Colonna	Messaggio						
0	FAMILIARI A CARICO	С			Presenza del Coniuge tra i familiari per soggetto non coniugato			Ű	^		
0	QUADRO D	D			Gli utili di tipo 1 e 4 devono essere dichiarati al 40% del loro totale		۲	Û			

Nella lista delle segnalazioni presentata dal sistema è presente, oltre alla descrizione dell'errore, la sezione a cui si riferisce ed il soggetto, dichiarante o coniuge, a cui si riferisce.

La lista può essere spuntata man mano che le segnalazioni vengono risolte, tramite l'icona presente su ciascuna riga; tale azione elimina la riga di errore dalla lista (che se non risolto viene riproposto al successivo diagnostico). Tramite l'icona sosta in fondo ad ogni elemento della lista, si ottiene l'accesso diretto alla sezione contenente l'errore.

La presenza di segnalazioni di tipo BLOCCANTE rende impossibile procedere con il calcolo della dichiarazione, mentre la presenza di segnalazioni DA VERIFICARE serve per richiamare l'attenzione dell'operatore su situazioni che, vista la particolarità, potrebbero essere non corrette ma che non possono essere bloccate perché ammissibili o per mancanza di elementi certi. Se l'operatore ritiene che il dato sia correttamente indicato può ignorare l'errore e procedere con il calcolo.

Se il diagnostico produce segnalazioni BLOCCANTI questo resta evidente dal fatto che il sistema

colora in rosso la barra degli stati nel tratto che dallo stato MODIFICATO porta allo stato CALCOLATO; inoltre è possibile richiamare gli errori segnalati dall'ultimo diagnostico eseguito cliccando sull'icona

dall'ultimo diagnostico eseguito cliccando sull'icona 🖤 che compare in testa a ciascuna pagina del modello, con l'indicazione del numero di segnalazioni bloccanti.

Qualora il diagnostico rilevi solo segnalazioni DA VERIFICARE o nessuna segnalazione il sistema procede alla liquidazione della dichiarazione. Le eventuali segnalazioni non bloccanti possono

essere consultate tramite l'icona 💆

24. 730-2 – ALLEGATI

AGENZIA DELLE ENTRATE MOD. 730-2 PER IL C.A.F. O PER IL PROFESSIONISTA ABILITATO REDDITI 2012

RICEVUTA DELL'AVVENUTA CONSEGNA DELLA DICHIARAZIONE MOD. 730 E DELLA BUSTA CONTENENTE IL MOD. 730-1

REDDITI 2012	Modello 7	730 integrativo			pagina n.	di pagir
		NOVE		CODICE FICON F		
DOCCT					010	
R0551	[VN	ARIO		RODINKASUAUTAU	JUIV	
COGNOME		NOME		CODICE FISCALE		
HA/HANNO CONSEGNATO IN DATA 25/06	/2013 🗃				LA DICHIARA	ZIONE
ORRETTEZZA E LEGITTIMITÀ DEI DATI E DE CAF O IL PROFESSIONISTA ABILITATO INO SI IMPEGNA D INFORMARE DIRETTAMENTE IL CONTRIBU LLA PRESENTE DICHIARAZIONE.	I CALCOLI ESPOS LTRE, A SEGUITO UENTE DI EVENTU	NON SI IMPE	A RISCONT GNA	RATA NEL MODELLO	730, ATE RELATIVE	
	ELENCO DE	I DOCUMENTI ES	IBITI			
					IMP 100	ORTO
PESE SANITARIE - ONERI DETRAIBLET		uto.			100	,00
ERTIFICAZIONE RIGO DI TIPO REDDITO I - P	CTENOTE D'ACCOL	NIO				
FIRMA DELL'INCARICAT	O DEL C.A.F. O					
DEL PROFESSIONI	STA ABILITATO	GESTIONE I	TALSTUDIO			
DEL PROFESSIONI	STA ABILITATO	GESTIONE I	TALSTUDIO			

Il sistema in automatico genera, contestualmente al calcolo della dichiarazione, l'elenco dei documenti allegati, basandosi sui quadri compilati. L'elenco verrà stampato nel modello 730-2 come lista dei documenti esibiti dal contribuente e che il soggetto che presta assistenza fiscale ha certificato. Il risultato dell'automatismo è consultabile dopo il calcolo della dichiarazione nella parte denominata 'Elenco dei documenti esibiti'.

HA CONSEGNATO IN DATA

Digitabile. Qualora non indicata dall'operatore il sistema imposta tale campo con la data della prima stampa.

FIRMA DELL'INCARICATO DEL CAF O DEL PROFESSIONISTA

ABILITATO

Il campo è valorizzato in automatico dal sistema in base all'utente in collegamento e non è modificabile.

25. 730-3 - PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE

La sezione presenta il prospetto di liquidazioni derivante dal calcolo, i dati in esso contenuti non sono modificabili.

		DELLO 730-3 redditi 201 petto di liquidazione relativo al	2 la assiste	nza fiscale pres	tata	730
-						
SOSTI		CODICE FISCALE		COGNOME E NOME O DEN	IOMINAZIONE	N. DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CA
O PRC	FESSIONISTA ABILITATO	04432921007	CAF CIA S	R.L. IT00000		00027
RESPO	NSABILE ASSISTENZA FISCALE	NSNFNC63D14E472P	ANSANELL	I FRANCESCO		
DICHI/	ARANTE	RSSMRA50A01A001V	ROSSI MA	RIO		
CONIL	JGE DICHIARANTE					
RIEP	ILOGO DEI REDDITI			1 DICHIARANTE		
1	REDDITI DOMINICALI			,00	,00	
2	REDDITI AGRARI			,00	,00	
3	REDDITI DEI FABBRICATI			,00	,00	
4	REDDITI DI LAVORO DIPENI	DENTE E ASSIMILATI		,00	,00,	
5	ALTRI REDDITI			1600,00	,00	
6	IMPONIBILE CEDOLARE SE	CCA		,00	,00,	
CAL	Colo del reddito imi	PONIBILE E DELL'IMPOSTA LORDA		1 DICHIARANTE		
11	REDDITO COMPLESSIVO			1600,00	,00	
13	ONERI DEDUCIBILI			,00	,00	
14	REDDITO IMPONIBILE			1600,00	,00	
15	Compensi per attività sportiv	ve dilettantistiche con ritenuta a titolo d'imposta		,00	,00	
16	IMPOSTA LORDA			368,00	,00	
CAL	COLO DETRAZIONI E C	REDITI D'IMPOSTA		1 DICHIARANTE	² CONIUGE	
21	Detrazione per coniuge a co	arico		,00,	,00	
22	Detrazione per tigli a carico)		,00	,00	
23	Ulteriore detrazione per tigli	i a carico		,00,	,00	
24	Detrazione per altri tamiliari	a carico		,00	,00	
25	Detrazione per redditi di lav	voro dipendente		,00	,00	
26	Detrazione per redditi di pe	nsione		,00	,00	
27	Detrazione per redditi assim	ilati a quelli di lavoro dipendente e altri redditi		,00	,00	
28	Detrazione per gli oneri di c	cui alla sezione I del quadro E		,00	,00	
29	Detrazione per ali oneri di c	cui alla sezione III del auadro E	.00	.00		

30	Detrazione per gli oneri di cui alla sezione IV del quadro E	,00,	,00	
31	Detrazioni per canoni di locazione di cui alla sezione V del quadro E	,00	,00	
32	Altre detrazioni di cui alla sezione VI del quadro E	,00,	,00,	
33	Detrazione per il personale del comparto sicurezza, difesa e soccorso	,00,	,00	
34	Credito d'imposta per il riacquisto della prima casa	,00	,00	
35	Credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione	,00	,00	
36	Credito d'imposta reintegro anticipazioni fondi pensione	,00,	,00	
37	Credito d'imposta per mediazioni	,00	,00	
38	TOTALE DETRAZIONI E CREDITI D'IMPOSTA	,00,	,00	
CAL	COLO DELL'IMPOSTA NETTA E DEL RIGO DIFFERENZA	1 DICHIARANTE	² CONIUGE	
51	IMPOSTA NETTA	368,00	,00	
52	Credito d'imposta per altri immobili – Sisma Abruzzo	,00,	,00	
53	Credito d'imposta per l'abitazione principale – Sisma Abruzzo	,00	,00	
54	Credito d'imposta per imposte pagate all'estero	,00	,00	
55	Credito d'imposta per canoni non percepiti	,00	,00	
56	RITENUTE	,00,	,00,	
57	DIFFERENZA	368,00	,00	368,00
58	ECCEDENZA DELL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00,	,00	
59	ACCONTI VERSATI	,00	,00	
60	RESTITUZIONE BONUS	,00,	,00	
CAL	COLO DELLE ADDIZIONALI REGIONALE E COMUNALE ALL'IRPEF	1 DICHIARANTE	² CONIUGE	
71	REDDITO IMPONIBILE	1600,00	,00	
72	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA	24,00	,00	
73	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE	,00,	,00	
74	ECCEDENZA DELL'ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00,	,00	
75	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DOVUTA	8,00	,00	
76	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE E/O VERSATA	,00	,00	
77	ECCEDENZA DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00	
78	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF PER IL 2012	2,00	,00	
79	ACCONTO PER L'ADDIZIONALE COMUNALE 2012 RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE 67	,00	,00	
CED	OLARE SECCA LOCAZIONI / CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA'	¹ DICHIARANTE	² CONIUGE	
81	CEDOLARE SECCA DOVUTA	,00	,00	
82	ECCEDENZA CEDOLARE SECCA RISULTANTE DALLA PRECEDENTE DICHIARAZIONE	,00	,00	

83	ACCONTI CEDOLARE SECCA VERSATI PER IL 2012								
84	4 BASE IMPONIBILE CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ ,00								
85	5 CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ DOVUTO ,00								
86	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ RISULTANTE DALLA CERTIFICAZIONE ,00								
LIG	QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE			CREDITI				DEBITI	
	DEL DICHIARANTE	importi non rimborsabili	Credito	di cui da utilizzare in compensa- zione con F24 per versamenti IMU	di cui da rin a cura del	nborsare sostituto	importi da non versare	a cura del sostituto	
91	IRPEF	1,00	,00	3,00	1	,00	5,00	⁶ 368 ,00	
92	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	,00	,00,	,00		,00	,00	24 ,00	
93	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	,00	,00	,00		,00	8 ,00	,00	
94	PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PE	R IL						146 ,00	
95	SECONDA O UNICA RATA DI ACC	CONTO IRPEF F	PER IL					219 ,00	
96	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIO	NE SEPARATA					,00	,00	
97	ACCONTO ADDIZIONALE COMUN	JALE IRPEF PER	IL 2013					,00,	
98	IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER	R INCREMENT	D DELLA PRODUTTIVITÀ 20	13			,00	,00	
99	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	00	,00,	00		,00	,00	,00	
100	100 PRIMA RATA DI ACCONTO CEDOLARE SECCA PER IL 2013								
101	101 SECONDA O UNICA RATA DI ACCONTO CEDOLARE SECCA PER IL 2013								
	102 CONTRIBUTO DI SOUDARIETÀ ,00								
102	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA						,00	,00	
102 LIC	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE	importi pop		CREDITI	di aui da vie	npowaro	,00,	,00 DEBITI	
102 LIC	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE	importi non rimborsabili	Credito	CREDITI di cui da utilizzare in compensa- zione con F24 per versamenti IMU	di cui da rir a cura del	nborsare sostituto	,00 importi da non versare	,00 DEBITI importi da trattenere a cura del sostituto	
102 LIC 111	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF	importi non rimborsabili 1,00	Credito	CREDITI di cui da utilizzare in compensa- zione con F24 per versamenti IMU 3,00	di cui da rir a cura del	nborsare sostituto ,00	importi da non versare 5	,00 DEBITI importi da trattenere a cura del sostituto ⁶ ,00	
102 LIC 111 112	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	importi non rimborsabili 1,00 ,00	Credito 2,00 ,00	CREDITI di cui da utilizzare in compensa- zione con F24 per versamenti IMU 3,00 ,00	di cui da rir a cura del	nborsare sostituto _,00 ,00	,00 importi da non versare 5,00 ,00	,00 DEBITI importi da trattenere a cura del sostituto 6 ,00 ,00	
102 LIC 111 112 113	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	importi non rimborsabili 1,00 ,00	Credito 2,00 ,00 ,00	CREDITI di cui da utilizzare in compenso- zione con F24 per versamenti IMU 3	di cui da rin a cura del	nborsare sostituto ,00 ,00	,00 importi da non versare 5 ,00 ,00	,00 DEB/TI importi da trattenere a cura del sostituto 6 ,00 ,00	
102 LIC 111 112 113 114	Contributo di solidarieta QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PE	importi non rimborsabili 1,00 ,00 ,00 R IL 2013	Credito 2,00 ,00 ,00	CREDITI di cui da utilizzare in compenso- zione con F24 per versomenti IMU 3,00 ,00 ,00	di cui da rin a cura del	nborsare sostituto ,00 ,00	,00 importi da non versare 5 ,00 ,00 ,00	,00 DEB/TI importi da trattenere a cura del sostituto 6 ,00 ,00 ,00 ,00	
102 LIC 111 112 113 114 115	Contributo di solidarieta QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PE SECONDA O UNICA RATA DI ACC	importi non rimborsabili 100 00 00 R IL 2013 CONTO IRPEF F	Credito 2,00 ,00 ,00 ER IL 2013	CREDITI di cui da utilizzare in compenso- zione con F24 per versomenti IMU 3,00 ,00 ,00	di cui da rin a cura del	mborsare sostituto ,00 ,00	importi da non versare 5,00 ,00 ,00	,00 DEB/TI importi da trattenere a cura del sostituto 6 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00	
102 LIC 111 112 113 114 115 116	Contributo di solidarieta QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PE SECONDA O UNICA RATA DI ACC ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIO	importi non rimborsabili 1,00 ,00 R IL 2013 CONTO IRPEF F NE SEPARATA	Credito 2,00 ,00 ,00 PER IL 2013	CREDITI di cui da utilizzare in compenso- zione con F24 per versomenti IMU 3,00 ,00 ,00	di cui da rir a cura del	nborsare sostituto ,00 ,00	00 importi da non versare 500 ,00 ,00	,00 DEB/TI importi da trattener a cura del sostituto 6 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00	
102 LIC 111 112 113 114 115 116 117	Contributo di solidarieta QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PE SECONDA O UNICA RATA DI ACC ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIO ACCONTO ADDIZIONALE COMUN	importi non rimborsabili ',00 .,00 R IL 2013 CONTO IRPEF F NE SEPARATA JALE IRPEF PER	Credito 2 ,00 ,00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	CREDITI di cui da utilizzare in compenso- zione con F24 per versomenti IMU 3	di cui da rin a cura del	nborsare sostituto ,00 ,00	00, importi da non versare 0,00 ,00 ,00	,00 DEB/TI importi da trattener a cura del sostituto 6 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00	
102 111 112 113 114 115 116 117 118	Contributo di solidarieta QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PE SECONDA O UNICA RATA DI ACC ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIO ACCONTO ADDIZIONALE COMUN IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER	importi non rimborsabili '00 .,00 R IL 2013 CONTO IRPEF F NE SEPARATA JALE IRPEF PER R INCREMENT	Credito 2 ,00 ,00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	CREDITI di cui da utilizzare in compenso- zione con F24 per versomenti IMU 3	di cui da rin a cura del	nborsare sostituto ,00 ,00	00, importi da non versare 5,00 ,00 ,00 ,00 ,00	,00 DEB/TI importi da trattenere a cura del sostituto 6 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00	
102 111 112 113 114 115 116 117 118 119	Contributo di solidarieta QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PE SECONDA O UNICA RATA DI ACC ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIO ACCONTO ADDIZIONALE COMUN IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	importi non rimborsabili '00 .,00 R IL 2013 CONTO IRPEF F NE SEPARATA JALE IRPEF PER R INCREMENTIC .00	Credito 2 ,00 ,00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	CREDITI di cui da utilizzare in compenso- zione con F24 per versomenti IMU 3 ,00 ,00 ,00	di cui da rin a cura del	nborsare sostituto 	00 importi da non versare \$00 00 00 00 00	,00 DEB/TI importi da trattenere a cura del sostituto 6 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00	
102 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120	Contributo di solidarieta QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PE SECONDA O UNICA RATA DI ACC ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIO ACCONTO ADDIZIONALE COMUN IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER CEDOLARE SECCA LOCAZIONI PRIMA RATA DI ACCONTO CEDOLI	importi non rimborsabili '00 .,00 R IL 2013 CONTO IRPEF F NE SEPARATA JALE IRPEF PER R INCREMENTIC .,00 ARE SECCA PEI	Credito 2,00 ,00 ,00 ,00 	CREDITI di cui da utilizzare in compenso: zione con F24 per versomenti IMU 3 .00 .00 .00	di cui da rin a cura del	nborsore sostituto ,00 ,00 ,00	00 importi da non versare 5 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00	,00 DEB/TI importi da trattenere a cura del sostituto 6 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00	
102 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121	Contributo di solidarieta QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PE SECONDA O UNICA RATA DI ACC ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIO ACCONTO ADDIZIONALE COMUN IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER CEDOLARE SECCA LOCAZIONI PRIMA RATA DI ACCONTO CEDOLA SECONDA O UNICA RATA DI ACC	importi non rimborsabili '00 .,00 R IL 2013 CONTO IRPEF F NE SEPARATA JALE IRPEF PER R INCREMENTIC .,00 ARE SECCA PEF CONTO CEDO	Credito 2	CREDITI (di cui da utilizzare in compenso: zione con F24 per versomenti IMU 3 .00 .00 .00	di cui da rin a cura del	nborsore sostituto ,00 ,00	00 importi da non versare 00 00 00 00 00	,00 DEB/TI importi da trattenere a cura del sostituto 6 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00	
102 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122	Contributo di solidarieta QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PE SECONDA O UNICA RATA DI ACC ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIO ACCONTO ADDIZIONALE COMUN IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER CEDOLARE SECCA LOCAZIONI PRIMA RATA DI ACCONTO CEDOLA SECONDA O UNICA RATA DI ACC CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ	importi non rimborsabili '00 .,00 R IL 2013 CONTO IRPEF F NE SEPARATA JALE IRPEF PER R INCREMENTO .00 ARE SECCA PEF CONTO CEDO	Credito 2 ,00 ,00 .00 .00 .00 .00 .00 .00	CREDITI (di cui da utilizzare in compenso: zione con F24 per versomenti IMU 3	di cui da rin a cura del	nborsore sostituto ,00 ,00	00 importi da non versare 00 00 00 00 	,00 DEB/TI importi da trattenere a cura del sostituto 6 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00	
102 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 ALTR	Contributo di solidarieta QUIDAZIONE DELLE IMPOSTE DEL CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA DI ACCONTO IRPEF PE SECONDA O UNICA RATA DI ACC ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIO ACCONTO ADDIZIONALE COMUN IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER CEDOLARE SECCA LOCAZIONI PRIMA RATA DI ACCONTO CEDOLA SECONDA O UNICA RATA DI ACC CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ I DATI	importi non rimborsabili '00 .,00 R IL 2013 CONTO IRPEF F NE SEPARATA JALE IRPEF PER R INCREMENTO .00 ARE SECCA PEF CONTO CEDO	Credito 2	CREDITI di cui da utilizzare in compenso: zione con F24 per versomenti IMU 3	di cui da rin a cura del	nborsore sostituto ,00 ,00 ,00	,00 importi da non versare ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 LARANTE	,00 DEB/TI importi da trattenere a cura del sostituto f ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00	

132	Residuo del credito d'imposta per l'incremento dell'occupazione da utilizzare in compensazione									,	00	,00
133	Residuo del credi		_	,	00	,00,						
134	Residuo del credi	to d'imposta reintegro	anticipazio	oni fondi pen	sione						00	,00,
135	Residuo del credi	ito d'imposta per media	azioni							,	00	,00,
136	Totale spese sani	tarie rateizzate nella p	resente dia	chiarazione (righi E1, E2 e E3)						00	,00
137	Reddito di riferim	ento per agevolazioni	fiscali (cor	nprensivo de	ll'imponibile cedolare	e secca locazioni)				1600,	00	,00,
	Crediti		Anno	Totale cre	edito utilizzato	Stato		Credito utilizza	ito	Stato		Credito utilizzato
145	per imposte	DICHIARANTE		2	,00	3	4		,00	1		,00
146	pagate all'estero	CONIUGE DIC.			,00				,00			,00,
147	Redditi fondiari n	on imponibili								,	00	,00
148	Reddito abitazion	ne principale e pertiner	nze							,	00	,00
RISU	ltato della l	IQUIDAZIONE - IA	APORTI 1	RATTENU	TI O RIMBORSAT	I DAL DATORE	DI LA	VORO O D	ALL'EN	ITE PENSION	IST	ICO IN BUSTA PAGA
	RICHIESTA DI RA	TEIZZAZIONE DEI VEI	RSAMENT	I DI SALDO E	E DEGLI EVENTUALI	ACCONTI IN	1	RATE		Mese di luglio		Mese di novembre
	IMPORTO CHE S	ARA TRATTENUTO DALI	DATORE D	LAVORO O I	DALL'ENTE PENSIONIS	STICO IN BUSTA PA	AGA		settem	bre per i pensionat	i)	acconto IRPEF e cedolare secca)
151	(risultante dalla son	nma di tutti gli importi da	trattenere e	da rimborsare	a cura del sostituto rel	lativi al dichiarante e	ed al ca	niuge)	1			2
	Nel caso di richies	ta di rateizzazione, l'imp	porto di cole	onna 1 sarà rip	cartito dal datore di lav	oro in base al numer	ro di rate	e richiesto		538,	00	219,00
150	IMPORTO CHE S	SARA RIMBORSATO DA	AL DATOR	E DI LAVORC	O DALL'ENTE PENSK	ONISTICO IN BUST	TA PAG	A				
152	(risultante dalla so	mma di tutti gli importi d	la trattenere	e e da rimbors	sare a cura del sostitut	o relativi al dichiarc	ante ed	al coniuge)		,	00	
DATI	COMPILAZION	NE MODELLO F24	PER PAC	GAMENTO	IMU	C	DICHIAR	ANTE			c	CONIUGE
ll pro di utiliz	spetto risulta compilato solo zare il credito risultante dalla	se nel quadro I - IMU si è richiesta dichiarazione per il pagamento M		DICE TRIBUTO	ANNO DI RIFERIMENTO	1 CODICE REGIONE/COMUNE	2	CREDITO		³ CODICE REGIONE/COMUNI	E	4 CREDITO
161	IRPEF		2	4001	2012				,00			,00
162	ADDIZIONALE R	EGIONALE ALL'IRPEF	2	3801	2012				,00			,00,
163	ADDIZIONALE C	COMUNALE ALL'IRPEF	2	3844	2012				,00		j	,00,
164	CEDOLARE SEC	CA LOCAZIONI	2	1842	2012				,00			,00,
165	TOTALE								,00			,00,
MESS	AGGI											
FIRMA	DEL DATORE DI LAVO	ORO O DEL RAPPRESENTA	ANTE DELL'E	NTE EROGAN	TE O							
DEL RES	PONSABILE DELL'AS	SISTENZA HISCALE DEL C.	A.F. O DEL	PROFESSIONI	SIA ABILITATO							

I caso di 730 rettificativo di tipo 2 o 4, o di 730 tardivo, nella terza pagina, viene accodato anche il prospetto delle maggiori imposte e delle sanzioni.

	DICHIARAN	DICHIARANTE		
	Maggiore imposta	Sanzione	Maggiore imposta	Sanzione
IRPEF	29	1,09	0	0,00
ADDIZIONALE REGIONALE	238	8,93	0	0,00
ADDIZIONALE COMUNALE	141	5,29	0	0,00
ACCONTO 20% TASSAZIONE SEPARATA	0	0,00	0	0,00
IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO PRODUTTIVITA'	0	0,00	0	0,00
CEDOLARE SECCA	0	0,00	0	0,00
CONTRIBUTO SOLIDARIETA'	0	0,00	0	0,00
Dichiarazione tardiva		0		0

26. STAMPA 730

Per procedere alla stampa della dichiarazione occorre cliccare sull'icona presente sulla barra degli stati della dichiarazione. La richiesta di stampa può avvenire anche se la dichiarazione non è in stato CALCOLATA, in questo caso sarà il sistema a preoccuparsi di eseguire tutte le operazioni intermedie previste dalla macchina degli stati per portare la dichiarazione in stato STAMPATO ed ottenere il risultato dell'operazione richiesta.

_				
	🖣 👘 Parametri St	ampa 730		
х	🍋 🔽 Anteprima sta	ampa		
	Pronta per int	vio		
	Data Stampa	29/10/2013	8	
	Firma Incaricato	GESTIONE ITALSTUE	OIO	
	Societa Servizi	04432921007 - C.A.	F. C.I.A SRL	
500				

- ANTEPRIMA STAMPA se impostato apre in visualizzazione il file pdf contenente la stampa del modello; in caso contrario il sistema invia la stampa direttamente alla stampante.
- PRONTA PER INVIO se impostato il sistema, contestualmente alla stampa, porta lo stato della dichiarazione in PRONTA PER INVIO (stato che mette a disposizione del soggetto che cura l'invio telematico la dichiarazione per le successive elaborazioni); in caso contrario lo stato della dichiarazione passa a STAMPATO.
- DATA STAMPA Viene impostata dal sistema con la data del giorno prevedendo le seguenti forzature:

730 ordinario	→ max 10/06
730 integrativo	→ max 25/10

Alla prima stampa la data presente in questo campo viene memorizzata nel campo HA CONSEGNATO IN DATA presente nel 730-2

FIRMA

- DELL'INCARICATO Viene valorizzato in automatico dal sistema in base all'utente in collegamento; tale dato viene stampato nel campo FIRMA DELL'INCARICATO DEL CAF O DEL PROFESSIONISTA ABILITATO in calce al modello 730-2.
- SOCIETA' SERVIZI Viene valorizzato dal sistema in funzione di quanto disposto al momento della catalogazione dell'utente in collegamento. Non è modificabile.

Per le comunicazioni dati variati (tipo rettifica = 4), la stampa del modello non viene prodotta e la dichiarazione viene portata direttamente in stato CED, storicizzando solo lo stato PRONTO PER INVIO.

In caso di ENTE INVIANTE "CAFCIA", all'operatore è richiesto di stampare la lettera e la raccomandata

📕 🛛 Parametri St	Parametri Stampa 730 Rettificativo							
×								
Data Stampa	24/10/2015	Б ЗТАМРА						
In qualità di opera atto del fatto che i mancanza di firma raccomandata la c della necessità di r	tore che gestisce la presente comunicazione prendo in caso di assenza di consenso del contribuente e di da parte dello stesso, è richiesto di inviare tramite omunicazione con cui il Caf Ga srl informa lo stesso ettificare il 730/2015 e dell'entità dell'imposta che lo	Anteprima stampa						
	u, parea, cooy							

27. PREDISPOSIZIONE A "PRONTA PER INVIO"

Si tratta di un'azione che imposta lo stato della dichiarazione a PRONTA PER INVIO. Tale stato indica che l'elaborazione della dichiarazione è conclusa e che viene messa a disposizione del soggetto che cura l'invio telematico.

L'impostazione dello stato a PRONTA PER INVIO può avvenire contestualmente alla stampa della dichiarazione se viene valorizzato l'apposito flag presente nella pagina di ingresso alla fase di

stampa oppure può essere richiesto cliccando sull'icona posta sulla barra degli stati della dichiarazione. La richiesta può avvenire anche se la dichiarazione è in stato MODIFICATA, in questo caso sarà il sistema a preoccuparsi di eseguire tutte le operazioni intermedie previste dalla macchina degli stati per portare la dichiarazione in stato PRONTA PER INVIO.
28. 730 INTEGRATIVO

Come è noto, nel caso si renda necessario integrare il modello 730 originario con ulteriori informazioni, è possibile presentare un modello 730 cosiddetto INTEGRATIVO. Tale tipologia di dichiarazione è ammessa solo se dalla liquidazione delle imposte scaturiscono esclusivamente importi a credito (maggior credito o minor debito) rispetto al 730 originario ovvero non vi è alcuna modifica di importi e scaturisce un'imposta pari a quella determinata nel modello originario; è sempre possibile presentare 730 integrativo se dalla liquidazione del 730 originario e di quello integrativo gli importi dei debiti e dei crediti restano al di sotto dei 13 euro.

Esistono tre differenti tipologie di integrazione che identificano la qualità della variazione dei dati rispetto al modello originario:

- TIPO 1 MODIFICA DEI DATI DICHIARATI (dati reddituali e non reddituali ad esclusione dei dati del sostituto d'imposta)
- TIPO 2 MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA
- TIPO 3 MODIFICA DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA E DEI DATI DICHIARATI

Di seguito si elencano in sequenza tutte le operazioni da effettuare per elaborare un 730 integrativo:

730 Integrativo "TIPO 1"

• Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuova dichiarazione 730" il sistema si predispone per l'inserimento di un nuovo 730; se è presente un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO il sistema mostra alcuni campi già valorizzati. Si tratta dei campi relativi al CODICE UFFICIO, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE.

Indicando il valore 1 nel campo 730 INTEGRATIVO il sistema recupera dal frontespizio ordinario le informazioni relative al sostituto d'imposta e le valorizza nel frontespizio integrativo.

In caso di assenza di un 730 di tipo ordinario oppure in caso di presenza con stato differente rispetto a quelli previsti, il sistema si predispone comunque per l'inserimento del frontespizio integrativo ma senza il recupero automatico dei dati.

• Memorizzazione liquidazione 730 originario

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di

liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro avviene tramite l'icona posta sulla barra degli strumenti della pagina di frontespizio

× Importi risultanti da liquidazione 730 ordinario							
I	nporti da liquidazione 730: Riga 1 di 1 📲 🜷 🕻						
_							
	LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE			CREDITI		DEB	171
		Importi non	Credito	di cui da utilizzare in	di cui da	Importi	Importi
		rimborsabili		compensazione F24	rimborsare	da non versare	da trattenere
9	I IRPEF	0	821	0	821	0	0
9	2 Addizionale regionale IRPEF	0	23	0	23	0	0
9	3 Addizionale comunale IRPEF	8	0	0	0	0	0
9	Prima rata di acconto IRPEF per il 2014						0
9	5 Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2014						0
9	 Acconto 20% redditi tassazione separata 					0	0
9	I Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2014						0
9	3 Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività					0	0
9	3 Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	0
10	0 Prima rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
10	1 Seconda rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
10	2 Contributo di solidarietà					0	0

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. In entrambi i casi si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

• Integrazione dichiarazione

Se il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che danno luogo all'integrazione. Se il 730 originario non è presente nel sistema occorre procedere all'inserimento di tutti i dati reddituali e di dichiarazione già comprensivi delle modifiche che hanno originato l'integrazione.

• Calcolo 730 integrativo

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

730 originale		730 integrativo
Importo versamento Importo versamento	>=	Importo versamento Importo rimborso
Importo rimborso Importo versato/rimborsato < 13	<=	Importo rimborso Importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

730 originale

730 integrativo

versate 500

da versare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). 730 integrativo POSSIBILE

versate 500

da rimborsare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). 730 integrativo POSSIBILE

Rimborsate 500

da rimborsare 800

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). 730 integrativo POSSIBILE

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA SOMME PER INCREMENTO PRODUTTIVITA', CEDOLARE SECCA LOCAZIONI, CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' e separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile e si dovrà presentare UNICO integrativo con le modalità previste. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor credito e/o di un maggior debito.

Gli importi degli acconti **RESTERANNO INVARIATI** rispetto alla dichiarazione originaria poiché essi **NON DEVONO essere rideterminati** in quanto si considerano già trattenuti dal sostituto d'imposta e rientreranno in gioco solo con la dichiarazione dell'anno successivo.

• Stampa 730 integrativo

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione e a stampare nella sezione riservata alle annotazioni del modello 730-3 gli importi dei rimborsi che verranno effettuati.

• Cambio stato 730 integrativo

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure cliccando sull'apposita icona di cambio stato oppure tramite elaborazione massiva.

730 Integrativo "TIPO 2"

• Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuova dichiarazione 730" il sistema si predispone per l'inserimento di un nuovo 730; per consentire di presentare 730 integrativo di tipo 2 per i contribuenti che hanno presentato la dichiarazione ordinaria autonomamente tramite l'applicazione web dell'Agenzia delle Entrate non è obbligatoria la presenza a sistema di un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO; in questo caso verrà segnalato un messaggio NON BLOCCANTE dalla fase diagnostica. Il

sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE UFFICIO, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE.

Occorre indicare il codice 2 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

• Memorizzazione liquidazione 730 originario

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di

liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro avviene tramite l'icona posta sulla barra degli strumenti della pagina di frontespizio

	× Importi risultanti da liquidazione 730 ordinario						
Imp	Importi da liquidazione 730: Riga 1 di 1 📲 👼 😋 📋						
	LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE		- Iu	CREDITI		DEB	
		Importi non	Lredito	di cui da utilizzare in	di cui da	Importi da pop vorcare	Importi
91	IRPEE	rimborsabili	821	compensazione rz4	821	ua non versare	ua trattenere
92	Addizionale regionale IRPEF	0	23	0	23	0	0
93	Addizionale comunale IRPEF	8	0	0	0	0	0
94	Prima rata di acconto IRPEF per il 2014						0
95	Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2014						0
96	Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
97	Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2014						0
98	Imposta sostitutiva somme per incremento della produttività					0	0
99	Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	0
100	Prima rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
101	Seconda rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
102	Contributo di solidarietà					0	0

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

• Integrazione dichiarazione

Poiché il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto non occorre effettuare alcuna ulteriore modifica.

• Calcolo 730 integrativo

Il sistema controlla la fattibilità del 730 integrativo di tipo 2 ovvero l'identità tra la liquidazione della dichiarazione integrativa e della dichiarazione originaria. In caso di differenza tra le liquidazioni non sarà possibile effettuare il calcolo della dichiarazione.

• Stampa 730 integrativo

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione.

• Cambio stato 730 integrativo

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure cliccando sull'apposita icona di cambio stato oppure tramite elaborazione massiva.

730 Integrativo "TIPO 3"

• Apertura frontespizio integrativo

Cliccando sull'icona "Nuova dichiarazione 730" il sistema si predispone per l'inserimento di un nuovo 730; per consentire di presentare 730 integrativo di tipo 2 per i contribuenti che hanno presentato la dichiarazione ordinaria autonomamente tramite l'applicazione web dell'Agenzia delle Entrate non è obbligatoria la presenza a sistema di un 730 di tipo ordinario in stato CED o ESITATO; in questo caso verrà segnalato un messaggio NON BLOCCANTE dalla fase diagnostica. Il sistema presenta alcuni campi già valorizzati recuperandoli dal frontespizio della dichiarazione originaria: CODICE UFFICIO, ABBINAMENTO CONIUGE, % FAMIGLIE NUMEROSE.

Occorre indicare il codice 3 nel campo 730 INTEGRATIVO e il riferimento al nuovo sostituto d'imposta.

• Memorizzazione liquidazione 730 originario

Dopo l'apertura del frontespizio integrativo occorre memorizzare nella pagina INTE i valori di

liquidazione del 730 originario. L'accesso al quadro avviene tramite l'icona posta sulla barra degli strumenti della pagina di frontespizio

×	× Importi risultanti da liquidazione 730 ordinario							
	Importi da liquidazione 730: Riga 1 di 1 🚆 😓 😋 📋							
		LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE			CREDITI		DEB	ITI
			Importinon	Credito	di cui da utilizzare in	di cui da	Importi	Importi
		10055	rimborsabili		compensazione F24	rimborsare	da non versare	da trattenere
	91		0	821	0	821	0	0
	92	Addizionale regionale IRPEF	U	23	U	23	U	0
	93	Addizionale comunale IRPEF	8	0	0	0	0	0
	94	Prima rata di acconto IRPEF per il 2014						0
	95	Seconda o unica rata di acconto IRPEF per il 2014						0
	96	Acconto 20% redditi tassazione separata					0	0
	97	Acconto addizionale comunale IRPEF per il 2014						0
	98	Imposta sostitutiva somme per incremento della produttivita					0	0
	99	Cedolare secca locazioni	0	0	0	0	0	0
1	100	Prima rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
1	101	Seconda rata di acconto cedolare secca per il 2014						0
1	02	Contributo di solidarietà					0	0

In presenza di un 730 ordinario in stato CED o ESITATA che abbia una liquidazione congrua, il sistema precarica automaticamente i valori della liquidazione originaria; in caso contrario l'operatore deve procedere alla digitazione dei dati verificando i valori sul prospetto di liquidazione 730-3 del modello originario. Si procede alla memorizzazione dei dati presenti nella pagina attraverso l'icona "salva". In caso di dichiarazione congiunta tale operazione deve essere eseguita anche sul soggetto coniuge.

ATTENZIONE! Devono essere indicati obbligatoriamente anche gli importi inferiori a 13 euro (sia a debito che a credito) anche se non realmente liquidati dal sostituto d'imposta.

• Integrazione dichiarazione

Poiché il 730 originario è stato elaborato sul sistema tutti i dati reddituali sono già a disposizione pertanto è sufficiente effettuare l'inserimento/modifica/eliminazione dei dati che hanno dato luogo all'integrazione.

• Calcolo 730 integrativo

Al momento del calcolo il sistema verifica la fattibilità del 730 integrativo confrontando i valori della nuova liquidazione con quelli presenti in INTE. I casi ammessi sono i seguenti:

730 originale		730 integrativo
Importo versamento Importo versamento Importo rimborso	>= <=	Importo versamento Importo rimborso Importo rimborso
importo versato/rimborsato < 13		importo versato/rimborsato < 13

Esempi:

730 originale

730 integrativo

versate 500

da versare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (500 - 200). 730 integrativo POSSIBILE

versate 500

da rimborsare 200

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 700 (500 + 200). 730 integrativo POSSIBILE

Rimborsate 500

da rimborsare 800

Il contribuente andrà a rimborso di Euro 300 (800 - 500). 730 integrativo POSSIBILE

La verifica deve essere effettuata per ciascuna delle imposte IRPEF, ADDIZIONALE REGIONALE, ADDIZIONALE COMUNALE, ACCONTO SUI REDDITI A TASSAZIONE SEPARATA, IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO PRODUTTIVITA', CEDOLARE SECCA LOCAZIONI e CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' e separatamente per dichiarante e coniuge. Se da uno solo dei confronti scaturisce un importo da versare il 730 integrativo non è fattibile e si dovrà presentare UNICO integrativo con le modalità previste. La fase di calcolo segnala se 730 integrativo non possibile. Un'eccezione alla regola è rappresentata dal caso in cui sia dal 730 originario che da quello integrativo scaturiscano importi (a credito o a debito) inferiori a 13 euro. In questo caso il 730 Integrativo è ammesso anche se si è in presenza di un minor o uguale credito e/o di un maggior o uguale debito.

Gli importi degli acconti **VERRANNO RIDETERMINATI** al contrario di quanto avviene per l'integrazione di tipo 1, poiché l'assistenza fiscale da parte del sostituto indicato nel 730 originario non è stata portata a termine.

• Stampa 730 integrativo

Il sistema provvederà ad effettuare le barrature necessarie in base al tipo di integrazione.

• Cambio stato 730 integrativo

La dichiarazione può essere messa a disposizione del CED con il cambio stato a PRONTA PER INVIO. Tale operazione può avvenire direttamente in fase di stampa oppure cliccando sull'apposita icona di cambio stato oppure tramite elaborazione massiva.

29. RICERCA AVANZATA 730 ED ELABORAZIONI MASSIVE

Per accedere al menù delle elaborazioni massive (elaborazioni che riguardano insiemi di soggetti) occorre procedere ad una ricerca avanzata 730, funzione raggiungibile tramite l'apposito pulsante posto sul cruscotto della pagina di ricerca semplice



La pressione del pulsante porta alla seguente pagina

	Torna a Modello Grafico	Q
ELABORAZIONI MASSIVE 730	N° elementi estratti: 0 Estrazione del 14/10/2013 13:08	
🗱 Ricerca avanzata 730 - X730		
🗾 Ricerca avanzata 730 🥎	Q.	
Anagrafica Individuo Redditi e Oneri	Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti	
Elenco soggetti	Codice ufficio	
Dichiarazioni Presenza 730	Esonerati	

E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva. I criteri sono stati suddivisi in "schede" per argomento, nella figura sopra si può vedere la scheda "Anagrafica" dove sono presenti i criteri di tipo anagrafico in base ai quali ricercare.

<u>Individui</u>

Anagrafica Individuo Red	diti e Oneri Dichiarazi	oni Stati Terreni	Fabbricati Ordinamenti
Anno di nascita da	a		
Sesso	Stato Civile	¢	

<u>Redditi ed oneri</u>

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	Dichiarazioni	Stati	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti

amiliari						
Familiare a carico	Coniuge a carico	Figli a carico	Figli minori di 3 anni	Figli disabili	Altri Familiari a carico	Detrazione 100% affidamento fig
	v	~		v		
edditi						
Presenza Reddito						
fipo Redditi da Capit	ale			Tipo Redditi Lav	voro Autonomo	
			(C
Redditi da lavoro (dipendente					
da a	а Т	ïpo Reddito	Pen	sionati Dipendenti		
			💌 Tut	ti		
Presenza Redditi Est	eri 📃					
mmobili						
				Comune Ubica	azione Immobili	
selezione Terreni,Fa	opricati					
						¥
Ineri						
Tipo Oneri Detraibili			Ti	ipo Oneri Deducibili		
			C			C
			¥` L			
Pre:	senza oneri detraibili 3	36-41%	Presenza one	ri detraibili 55%	Presenza	oneri detraibili 20%

<u>Dichiarazioni</u>

Anagrafica Individuo Redditi e Oneri Dichiarazioni Stati Terreni I	Fabbricati Ordinamenti
Codice ufficio Tipo Soggetto Tipo Dichiarazio	one
Domicilio Fiscale ○ al 01/01/2012 ⊙ al 31/12/2012 ○ al 01/01/ 2013	
Tipo dichiarazione Integrativo Ordinarie Integrative	
Lista Evento Eccezionale	Precompilato
Dichiarazione Sospesa	
Sostituto d'imposta Senza sostituto	-Liquidazione Redditi complessivo da Redditi complessivo a
	Rimborso da Rimborso a

<u>Stati</u>

Anagrafica Individuo Redditi e Oneri Dichiarazion	Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti
Stato attuale dichiarazione	variazioni storiche
C	Azzerata dal dd/mm/yyyy 🖪 al 💽
8	Modificata dal 🔳 al
	Calcolata dal 💽 al
	Stampata dal 💽 al
	Pronta per invio dal 🔳 al
	CED dal al
	Da Ricalcolare dal
	Esitata dal 💽 al
	Scartata SOGEI dal
	Scartata AE dal
	Annullata dal 🔹 al

<u>Terreni</u>

Comune ubicazione immobile	Titolo possesso	Caso particolare
Rendita dominicale Da		•
Immobili su più situazioni Anno variazione E	sclusiona da calcolo IRPEF	
Esenzione IMU G	onduzione diretta	

<u>Fabbricati</u>

Comune ubicazione imr	nobile	Tipo utilizzo	ہی (2000 کے ا	so particolare		Categoria ca	tastale
Rendita Da	ļoo	A	Tipo rendita				
Immobili su più situazio	ni Tipo canone Data fine ann da	Anno varazione	Escluso da	Calcolo IRPEF	E	senzione IMU	

<u>Ordinamenti</u>

Anagrafica	Individuo	Redditi e Oneri	Dichiarazioni	Stati	Terreni	Fabbricati	Ordinamenti

Ordinamenti

	~
Alfabetico	
Codice fiscale sostituto d'imposta	
Codice ISTAT comune di residenza	
Codice CAF	

Una volta impostati i criteri, la ricerca si avvia attraverso l'icona posta in alto a sinistra sulla pagina di ricerca avanzata:

ELABORAZIONI MASSIVE 730	Nº elementi estratti:	1	Estrazione del 19/02/2013 11:50
🛪 Ricerca avanzata 730 - X730			

Il sistema memorizza l'ultima ricerca effettuata che potrà essere riutilizzata al successivo ingresso sulla funzione senza che l'operatore la debba rieseguire. Egli potrà vedere la sintesi del risultato dell'estrazione e decidere se utilizzarla oppure ripeterne un'altra variando i filtri di ricerca.

Per passare al menù delle elaborazioni massive del 730 selezionare la specifica voce di Menù

Menu Test +	Torna a Modello Grafico	The second seco
Elaborazioni Massive 731+	\bigcirc . \bigcirc .	
Ricerche +	ELABORAZIONI MASSIYE 730 Nº elementi estratti: 0 Estrazione del 14/10/2013 13:08	
Codifiche +		
Attività 730-CED +		
	🔀 Ricerca avanzata 730 - X730	
Videate Aperte	🗊 Ricerca avanzata 730 👆 🔍	
Ricerca avanzata 730		
	Anagrafica Individuo Redditi e Oneri Dichiarazioni Stati Terreni Fabbricati Ordinamenti	
🎉 Chiudi Tutto		
1.47	Elenco soggetti Codice ufficio	
	d d	
	Comune di residenza	
	C ⁺	
	Esonerati	
	Dichiarazioni	

oppure cliccare sull'icona 퉴 per aprire l'indice dell'applicazione

×	Indice el	aborazioni massive 730 - INDI			
		1			
¢	X730	Ricerca avanzata 730	\$ RUBA	Rubrica anagrafica	
\diamond	GEES	Gestione elementi estratti	\$ RUBD	Rubrica dichiarazioni	
\diamond	DIAG	Diagnostico	\$ RUBI	Rubrica immobili	
\diamond	CALC	Calcolo	\$ RUST	Rubrica sostituti	
\diamond	SIBA	Stampa modello richiesta accreditamento su cc	\$ STAT	Statistica dichiarazioni	
\diamond	SCUD	Stampa CUD	\$ GFRI	Generazione frontespizi IMU	
\diamond	ETIC	Etichette			
\diamond	FCSV	Generazione file CSV anagrafico			
\diamond	CSVR	Generazione file CSV redditi			

Una volta scelta l'elaborazione massiva da eseguire, il sistema avvisa che questa è stata accodata e che è possibile verificarne lo stato nell'apposita bacheca:

p
_
bacheca;

Per accedere alla bacheca delle elaborazioni massive cliccare sull'icona 🛒 posta nella parte superiore della videata sul cruscotto.

🖌 🗶 🗆 Bacheca El	aborazioni Asincrone						
Filtro elaborazioni (Situazione aggiornata alle ore 15:34 o	lel 29/10/2013) Stato					
Bacheca Elabo	orazioni Asincrone 🛛 🖙 🥎						
ID Partizione	Tipo	Elaborazione	Richiesta	Stato	% Coda	Inizio	Fine
1574884	ELABORAZIONI MASSIVE IMU	CALCOLO DICHIARAZIONI IMU ACCON	03/06/2013 17:11	CONCLUSA	100	03/06/2013 17:11	03/06/2013 17:1
1573749	ELABORAZIONI MASSIVE 730	STAMPA ETICHETTÉ	22/03/2013 10:12	CONCLUSA	100	22/03/2013 10:12	22/03/2013 10:12

Al termine dell'elaborazione (stato di "ELABORAZIONE CONCLUSA") è possibile verificarne il risultato o scaricarne l'output cliccando sull'icona 🎴 posta a destra della riga di elaborazione.

30. GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI E STAMPE MODELLO

Introduzione

La funzione di gestione allegati permette di abbinare dei documenti, preventivamente convertiti in formato elettronico, alla dichiarazione. E' quindi attiva all'interno di una dichiarazione.

E' possibile abbinare i documento all'intero modello, ad una specifica sezione oppure direttamente ad un campo. E' importante rilevare che l'abbinamento avviene solo a fini di mera catalogazione per l'operatore, dato che non viene utilizzato in altre parti dell'applicazione.

Importante: raccomandazioni per la corretta scansione degli allegati

Riportiamo di seguito le raccomandazione per la corretta scansione dei documenti cartacei, al fine di ottimizzare l'archiviazione documentale:

- **Tipi di file raccomandati:** PDF e TIFF (estensioni .pdf.tif .tiff)
- **Risoluzione raccomandata:** 300dpi (punti per pollice)
- **Colori raccomandati:** scala di grigi (256 livelli, corrispondente a 8 bit)
- Allineamento raccomandato: parallelo ad un lato per tutti gli elementi nella scansione e stesso verso.
 Ad esempio, nel caso di ricevute fiscale e scontrini, tutti verticali (oppure tutti orizzontali) e tutti leggibili dall'alto verso il basso (oppure tutti leggibili da destra a sinistra)
- In generale:
 - o assicurarsi di effettuare scansioni su di uno sfondo bianco
 - riempire al massimo la pagina della scansione. Ad esempio, inserire più scontrini possibili all'interno della stessa scansione

Accesso alla funzione

Per accedere alla funzione di gestione documenti si possono utilizzare, alternativamente, una delle seguenti modalità:

1. Elenco funzioni \rightarrow Gestione allegati



In questo caso è sufficiente la pressione del pulsante "Gestione allegati".

- 2. Icona in fondo alla sezione (subito a destra rispetto all'icona help Anche in questo caso è sufficiente la pressione del pulsante.
- 3. Icona in testa alla sezione (subito a destra rispetto all'icona help) In questo caso è necessario operare il "drag&drop" dell'icona con la clip sopra un campo.

Si raggiunge così la pagina di gestione allegati e stampe seguente:

X 煮 Gestione allegati
Operatore: Codice fiscale: Tipo: Stato: XSezione: XModello: XCampo:
luca730 GDLNDR75M01C745F 730 MODIFICATA Contribuente 1 Codice Fiscale del contribuer
Dichiaro e mi assumo la responsabilità di certificare la correttezza degli Allegati DR a necessario supporto della dichiarazione fiscale. Nel caso nor siano Allegati DR mi assumo la responsabilità di dichiarare che, per questa dichiarazione fiscale, non sono necessarie.
Scegli i files da caricare oppure trascina qui sotto
Scegli file Nessun file selezionato
(Dimensione massima per ogni file: 1 l

dove, in base alla modalità di accesso, sono valorizzati i seguenti campi:

- 1. Operatore, codice fiscale dichiarante, tipo dichiarazione (sempre 730), stato dichiarazione
- 2. Sezione e numero modello, oltre a quelli del punto precedente
- 3. Campo, oltre a quelli del punto precedente

Suggerimento: per visualizzare tutti gli allegati inseriti nella dichiarazione, premere la X a sinistra di sezione, modello o campo

Importante: per poter procedere con il caricamento dei documenti è necessario, come primo passo, togliere la spunta sulla dichiarazione di responsabilità posizionata sotto il campo *operatore*

Internet Explorer: la pagina si presenta come da paragrafo dedicato riportato più avanti (vedi paragrafo)

Caricamento dei documenti

Per caricare i documenti è possibile utilizzare una delle due strade seguenti:

- Pressione del pulsante "Scegli file"
- Drag&drop dei file da "esplora risorse" sopra il riquadro rosa, sovrastato da "oppure trascina qua sotto"

In ambedue i casi è possibile il caricamento di più file in unica soluzione.

Di seguito un esempio di caricamento di due file

Operatore:		Codice fiscale:		Tipo:	Stato:		
uca730		GDLNDR75M01C745F		730	MODIFICATA		
Dichiaro e mi as:	sumo la responsabilità di certific iano Allegati DR mi assumo la r	care la correttezza degli Alleg. esponsabilità di dichiarare che	ati DR a necessario sup e, per questa dichiarazi	oporto della dichiaraz one fiscale, non sono	one fiscale. Nel caso non vi necessarie.		
Scegli i files da ca	ricare	oppure trascina qui sotto					
		rc_auto.pdf	scontrini.pdf				
Scegli file Nessun f	file selezionato						
Scegli file Nessun f	file selezionato			(Dimensione mass	ima per file in upload: 1 MB)		
Scegli file Nessun f	file selezionato			(Dimensione mass	ima per file in upload: 1 MB)		
Scegli file Nessun f 2 allegati (Usati File	file selezionato	Sezione	Modello	Dimensione mass	ima per file in upload: 1 MB)		
Scegli file Nessun f 2 allegati (Usati i File scontrini.pdf	ile selezionato	Sezione	Modello	(Dimensione mass	ima per file in upload: 1 MB)		

Nel caso si verifichi un errore interno di caricamento, verrà presentato il messaggio "<nome del file: file non caricato sul server. Impossibile procedere". In questo caso segnalare l'errore all'assistenza, fornendo i riferimenti per riprodurre il problema, quali gli estremi di login, il codice fiscale del dichiarante ed allegano il file che si sta cercando di caricare.

Suggerimento: a puro titolo precauzionale, si consiglia di conservare nel proprio pc i file caricati in gestione allegati fino al termine della campagna 2014.

Internet Explorer: la pagina si presenta come da paragrafo dedicato riportato più avanti (vedi paragrafo).

Importante: usando Internet Explorer, nel caso, non risulti attiva la funzionalità di caricamento file, verificare le impostazioni di sicurezza. A tale scopo selezionare il menu "Strumenti → Opzioni Internet", scheda "Sicurezza", pulsante "Livello personalizzato": nella sezione "Varie" spuntare "Attiva" nella voce "Includi il percorso locale durante il caricamento dei file in un server"

Gestione delle note

Dopo aver caricato i file, premendo il tasto 📝, è possibile aggiungere delle note:

2 allegati in archivio	C 👬 🎒	
File	Data	Note
scontrini.pdf	10/04/2014 15:18:14	Scontrini spese mediche
rc_auto.pdf	10/04/2014 15:18:14	R.C. auto blu

Premendo il pulsante 🕏 le note sono salvate e si ritorna alla visualizzazione precedente.

Premendo invece il pulsante C l'operazione di inserimento/modifica note è annullata

Per avere nuovamente accesso alle note ripremere 📝.

Scaricamento dei documenti

Esistono due distinte funzioni per scaricare i file precedentemente inseriti, corrispondenti ai seguenti pulsanti:

- 🚽 sulla riga della tabella: scarica il documento corrispondente alla riga stessa
- 🖊 a sinistra del pulsante di inserimento/salvataggio note: salva tutti i file in un archivio zip

Altre funzioni

- Ca sinistra del pulsante di scaricamento zip: aggiorna l'elenco.
 Può essere utile per aggiornare la visualizzazione senza uscire e rientrare nella pagina, ad esempio quando due operatori stanno caricando contemporaneamente documenti sulla stessa dichiarazione, oppure per uscire dalla visualizzazione delle note e tornare alla visualizzazione standard dell'elenco.
- questa icona sta ad indicare che, per i motivi indicati nel paragrafo, non è possibile eliminare un file

Limitazioni nell'utilizzo del caricamento di allegati

1. Accettazione di responsabilità nella gestione degli allegati

La funzione non è disponibile se non si accetta la dichiarazione di responsabilità che recita un testo analogo al seguente:

"Dichiaro e mi assumo la responsabilità di certificare la correttezza degli Allegati DR a necessario supporto della dichiarazione fiscale. Nel caso non vi siano Allegati DR mi assumo la responsabilità di dichiarare che, per questa dichiarazione fiscale, non sono necessarie."

A tal fine è sufficiente eliminare la spunta nella casella posta a sinistra rispetto al testo indicato

2. Vincoli rispetto allo stato della dichiarazione

Dall'inizio di Maggio 2014 la funzione di gestione allegati è disponibile anche per stato della dichiarazione uguale o successivo a STAMPATA

3. Dimensione massima dei file

E' visualizzabile nella pagina di gestione allegati e stampe, nella descrizione posta sotto il riquadro di caricamento file tramite drag&drop. Es: *Dimensione massima per ogni file: 1 MB*

4. Dimensione totale massima dei file

E' visualizzabile nella pagina di gestione allegati e stampe, a sinistra dell'icona C posta sopra l'elenco dei documenti. Es: *Stai usando 6MB di 10MB totali*

Accesso alle stampe del modello

Oltre alla consueta modalità di gestione della stampa PDF del modello, che prevede lo scaricamento del PDF nel pc dell'operatore, è stata aggiunta la possibilità di ottenerle utilizzando la pagina di gestione allegati e stampe.

E' infatti sufficiente stampare la dichiarazione e rientrare in tale pagina per poter accedere ad un archivio zip che contiene tre file pdf:

- 1. La stampa completa del modello 730
- 2. La sola sezione di 5 e 8 per mille
- 3. La stampa di tutte le sezioni ad eccezione del 5 e 8 per mille

L'unica operatività possibile su tale archivio è lo scaricamento. L'aggiornamento è infatti automatico e contestuale ad ogni operazione di calcolo + stampa, mentre è inibita la cancellazione.

Suggerimento: nel caso di dichiarazione congiunta, l'archivio zip è disponibile nella gestione allegati e stampe del dichiarante

Nel caso di utilizzi Internet Explorer

1. Pagina di gestione allegati e caricamento dei file

La pagina di gestione allegati, su Internet Exporer, si presenta nel modo seguente:

Operatore:	Codice fis	cale:	Tipo:	Stato		
luca730	TSTBNC79A01	H501M	730	PRONTA PER	INVIO	
Dichiaro e mi assumo la respo siano Allegati	onsabilità di certificare la corre DR mi assumo la responsabilità	ttezza degli Allegati DF à di dichiarare che, per	R a necessario supporto de r questa dichiarazione fisca	ella dichiarazione fiscale Ile, non sono necessari	e. Nel ca: ie.	so non vi
cegli i files da caricare	Funzioni base di up	oload su Internet E	xplorer. Si consiglia l'us	so di Chrome o Firef	ох	
				Sfoglia		
				Sfoglia		
				Sfoglia		
				Sfoglia		
	,		Carica			
			(Dim	nensione massima per f	ile in upl	oad: 1 M
2 allegati (usati 0/10	мв) 😋 🦊 📝					
2 allegati (usati 0/10 File	MB) 🕊 🦊 📝 Data	Sezione	Modello	Campo		
2 allegati (usati 0/10 File scontrini.pdf	MB) C 🐺 🗖 Data 06/05/2014 12:41:10	Sezione	Modello	Campo	Ŧ	×
2 allegati (usati 0/10 File scontrini.pdf 10_TSTBNC79A01H501M_D.zip	MB) C 4 27 Data 06/05/2014 12:41:10 05/05/2014 17:34:00	Sezione	Modello	Campo	Ŧ	×

La differenza rispetto alla versione standard risiede nel caricamento dei file: non è disponibile la funzione "drag&drop" e se ne può caricare contemporaneamente un numero limitato (nell'esempio: 5 file al massimo). E' naturalmente possibile caricare più file in più sessioni, cioè in più volte consecutive.

Per caricare i documenti è necessario prima premere su "Sfoglia" ed impostare il percorso nella casella a sinistra del pulsante premuto, poi premere su "Carica", azione che attiverà il trasferimento verso il server di tutti i file selezionati.

31. STAMPA DELEGA 730

Introduzione

Attraverso questa funzione, l'operatore ha la possibilità di far firmare al contribuente, la delega 730, necessaria per la consultazione dei precompilati prodotti dall'Agenzia delle Entrate. Il modulo di delega, appositamente compilato, dovrà essere acquisito tramite una apposita funzionalità di upload del documento .I documenti acquisiti saranno conservati sull'attuale repository a disposizione della confederazione ed attualmente utilizzato per i documenti a corredo del 730.

Accesso alla funzione

La funzione di stampa delega, è disponibile all'interno della dichiarazione fiscale 730 attraverso il menù Elenco Funzioni.

		DICHIARAI	NTE :			730
4	× Elenco Funzioni					50
	GESTIONE ALLEGATI	(8)	•	Ø		۲
13	STAMPA CUD		Conluge	Dichiarazione	Rappresentante	1
-3	STAMPA DELEGA 730	EL CONTRIBUENTE (obbligatorio) 19E COGNOME (per le donne indicare il co	Soggetto fiscalmente 73 a carico di altri (vec	o integrativo 730 senza Situaz lere istruzioni) sostituto partice	o tutore	SESSO (M C
73	SCARICA FILE DI STAMPA MODELLO 730	E DATA DI NASCITA GIORNO MESE ANNO COMUNE	COMUNE (o Stato estero)	DI NASCITA	PROVINCIA PROVINCIA (sigla)	(sigla)
73		TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.) INDIRI. FRAZIONE	ZZO	DATA DELLA VARIAZIO	NE	NUM. CIVI
73		TELEFONO PREFISSO NUMERO	CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA	ELETTRONICA	a D
130	Mod. 730-2 DOMICILIO FISCA AL 01/01/2014	LE COMUNE I			PROVINCIA	(sigla) Casi parti add.le reg
	DOMICILIO FISCA AL 01/01/2015	LE COMUNE			PROVINCIA	(siqla)
	CODICE UFFICIO			IANTE		(~)

La stampa della delega, non richiede parametri di Input e premendo la voce di menù indicata, il sistema produce automaticamente il Pdf della delega.

Gestione deleghe massiva

Si accede alla stampa massiva dalla pagina iniziale cliccando il pulsante UTILITA' e poi GESTIONE DELEGHE



All'accesso nella pagina viene proposto l'elenco di tutti i contribuenti per i quali è presente una dichiarazione per l'anno dichiarazione, in qualunque stato essa sia. L'utente potrà comunque filtrare l'elenco in modo più preciso in base allo stato della delega ed all'Ente Inviante.

Lista Contribuenti	per richiesta dichiarazio	one precompilata						
Soggetti con delega				Dati completi			DNE	
Ente Inviante				Tratta anche o	deleghe già inviate	STAMPA DELEGHE		
Contribuenti estra	atti: Selez. 0 righe su 5	B						
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Stato Dele	ga	Ente Inviante		Esito Richie	esta

Una volta inseriti i parametri per ripetere l'estrazione è necessario cliccare sul pulsante "**Aggiorna Estrazione**".

Le icone servono per selezionare (icona con la spunta) o per deselezionare (icona senza la spunta) tutti i contribuenti

Stato delega

Lo stato delega può assumere i seguenti valori:

- DA STAMPARE, identifica un contribuente per cui la delega non è ancora stata stampata;
- STAMPATA, identifica un contribuente per cui la delega è stata già stampata;
- ACQUISITA, identifica un contribuente con una delega per cui sono stati caricati i dati obbligatori, come la scansione della dega firmata dal contribuente ed il documento di identità;
- INVIATA, identifica un contribuente per cui è stato già generato il telematico per la richiesta della precompilata;
- SCARTATA, identifica un contribuente per cui è stato già generato il telematico per la richiesta della precompilata ma la richiesta è stata scartata;
- ACQUISITA PRECOMPILATA, identifica un contribuente per cui è stato caricata la dichiarazione precompilata;

Nel caso di delega a stato ACQUISITA si attiva il check "**dati completi**" che serve nel caso si voglia estrarre soltanto i contribuenti che hanno una delega per cui sono stati acquisiti tutti i dati necessari.

Per estrarre una delega già INVIATA, SCARTATA o ACQUISITA PRECOMPILATA è necessario spuntare anche il check "**tratta deleghe già inviate**". Fa eccezione l'elenco proposto all'accesso nella pagina, che comprende tutte le casistiche.

Ente Inviante

Nell'elenco è evidenziato, per ogni contribuente, l'ente inviante associato alla dichiarazione. Questo ente inviante sarà utilizzato per la stampa delle deleghe e per la generazione del telematico con la richiesta della precompilata.

Esito Richiesta

Viene evidenziato, per ogni contribuente, il risultato dell'acquisizione del file con la dichiarazione precompilata, mostrando il codice attribuito dall'Agenzia Entrate alla fornitura della dichiarazione precompilata e se questa è presente o assente. Passando con la freccia del mouse sulla riga viene aperto un tooltip con la descrizione del codice indicato.

Cliccando sul pulsante "**Stampa Deleghe**" vengono creati i PDF con le deleghe per la richiesta della precompilata da far firmare al contribuente. L'elaborazione viene lanciata e può essere recuperata successivamente dalla bacheca delle elaborazioni asincrone.

Se nell'elenco sono presenti dei contribuenti per cui la delega è già stata acquisita, la stampa non può essere fatta.

L'elaborazione produce un file .zip che contiene le deleghe stampate.



Cliccando sulle icone possono essere creati i file in PDF o in CSV (apribile con un foglio di calcolo Excel o analogo strumento) dei contribuenti selezionati.

32. ACQUISIZIONE DELEGA 730

Una volta stampata la delega 730, attraverso la pagine di gestione Delega, il sistema apre la relativa pagina per acquisire tutte le informazioni e documenti necessari

× Elenco Funzio	eurozioni mi	DIC	HIARANTE :				730
S GES	TIONE AL Delega 730 Info Utente	allegati	etto		D		1
13 1 574	MPA DEL Data inizio delega	Numero	locimento	Data cradenza dorumento d'ide	tř ž		NTE O TUTORE SESSO (M pla)
3	Dati di reddito Reddito complessiv	o Rigo diff	erenza 0				C.A.P.
3 3 Mod. 730-2	Documenti Carta Identita		<u>ی</u> ت	Delega 730		ଅ ଲି 🔍	antata ala) Casi pr add.le r
		N ACCOLTA		COMUNICAZIONE AE	PROFES	SIONIȘTA ABILITATO	

Una delega, per poter essere acquisita, richiede le seguente informazioni (tutte obbligatorie)

- o Data Inizio delega (valorizzata per default con la data di sistema)
- o Tipo Documento
- o Numero Documento
- o Data Scadenza documento d'Identità
- o Reddito Complessivo
- o Rigo Differenza
- o Upload del documento d'Identità
- o Upload della stampa della , firmata dal contribuente

33. MODELLO PRECOMPILATO

Per accedere ai dati del modello precompilato, importati dall'Agenzia della Entrate, occorre cliccare sul bottone



che si trova sul cruscotto della dichiarazione ed è presente solo se è stato già importato il modello precompilato.

Il bottone può essere attivato da qualunque quadro.

Ad esempio dal quadro C:

	IONI		DICH	IARANTE : V	VOLTA VITTORIA	- VLTVTR69	C54H223V		730 1015
30/04/2015 - 11:05	(•		œ		
3 <u>Contribuente</u>							ITE E ASSIN	111 ATI	+ 1 +
Quadro A		SEZIONE I - REDDIT	I DI LAVORO DIPEN	DENTE E A	SSIMILATI	ENDE		Cas	particolari
3 Quadro B D Quadro C	C1	1 Tipologia reddito	ato/ 3 REDDITO (Punti 1 e 3	CU 2015) ,00	1 Tipologia reddito	erminato/ erminato	DDITO (Punti 1 e 3 CU 2015) ,00	C3 Tipologia reddito	3 REDDITO (Punti 1 e 3 CU 2015) ,00
Quadro D					Somme per	ncremento de	ella produttività		
B E SEZ I	C4	Somme tassazione ordinaria	,00 Somma sostitutiva	,0	Ritenute imposta sostitutiva	,00	Non imponibili	RTI ART. 51, COMMA 6 TUIR Non imponibili imposta sostitutiva	,00 Tassazione Tassazione sostitutiva
E sez IV E sez IV	C5	PERIODO DI LAVORO	- giorni per i quali spetta	no detrazioni	(punto 6 e 7 CU 20	15)	Lavoro dipendente		2 Pensione
		SEZIONE II - ALTRI	REDDITI ASSIMILAT	A QUELLI	DI LAVORO DIP	ENDENTE			
3 Quadro F Quadro G Quadro I	C6	Assegno del coniuge	2 REDDITO (Punto 4 e 5	CU 2015) ,00	Assegno del con	iuge 2 RE	DDITO (Punto 4 e 5 CU 2015) ,00	C8 Assegno del coniuge	2 REDDITO (Punto 4 e 5 CU 2015) ,00
1 8×1000		SEZIONE III - RITEN	UTE IRPEF E ADDIZ	ONALE RE	GIONALE ALL'IF	PEF			
5 x 1000 2 x 1000	C9	RITENUTE IRPEF (Punto 11 CU 2015)		,00 C10	RITENUTE ADD.LE REGION (Punto 12 CU 2015)		,00,		
8 Mod. 730-2		SEZIONE IV - RITEN	UTE ADDIZIONALE	COMUNAL	E ALL'IRPEF				
	C1 1	RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 2 (Punto 16 CU 2015)	2014	,00 C12	RITENUTE SALE ADD.LE COMUNA (Punto 17 CU 2015)	0 LE 2014	,00,	C13 RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 20 (Punto 19 CU 2015)	,00
		SEZIONE V - BONUS	IRPEF	5	SEZIONE VI - ALT	RI DATI			
	C14	CODICE BONUS (Punto 119 CU 2015) BON (Punto 120 (Punto 120) (Punto 120)	US 2 ATO 120 015)	,00 C15	REDDITO AL NETT CONTRIBUTO PEN (Punto 173 CU 2015)	O DEL I	,00	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' TRATTENUTC (punto 171 CU 2015)	,00

Alla pressione del bottone PRECOMPILATO, verrà presentato lo stesso quadro del modello precompilato dal quale si è attivato il bottone.

	ONI		DICHIARAN	TE : VOLTA VITTO	DRIA - VLTVTR	69C54H223V		730
	9)		۲		œ		
3 Contribuente Familiari	1		RECOMPILA					1
Quadro A		SEZIONE I - REDDITI DI	LAVORO DIPENDENTE	EASSIMILATI	DIFENDE		Casi	particolari
3 Quadro B Quadro C Q	C1	1 Tipologia reddito 01 2 Indeterminato/ Determinato 2	3 REDDITO (Punti 1 e 3 CU 2015) 33000,00	C2 Tipologia reddito	² Indeterminato/ Determinato	REDDITO (Punti 1 e 3 CU 2015) ,00	C3 Tipologia 2 Indeterminato/ Determinato	³ REDDITO (Punti 1 e 3 CU 2015) ,00
Quadro D				Somme	e per incremento	della produttività		the second second second
B E SEZ I	C4	Somme tassazione ordinaria	Somma imposta sostitutiva	,00 Ritenute imposta sostitutiva	3	,00 imponibili	,00 sostitutiva	,00 f assazione l'assazione ordinaria sostitutiva 7
E sez IV E sez V-VI	C5	PERIODO DI LAVORO - gio	rni per i quali spettano detra	azioni (punto 6 e 7 C	U 2015)	Lavoro dipendente 365		2 Pensione
		SEZIONE II - ALTRI RED	DITI ASSIMILATI A QU	ELLI DI LAVORO	DIPENDENTE			
Quadro G P Quadro G P Quadro I P	C6	Assegno del coniuge	2 REDDITO (Punto 4 e 5 CU 2015) ,00	C7 Assegno o	lel coniuge	REDDITO (Punto 4 e 5 CU 2015) ,00	C8 Assegno del coniuge	2 REDDITO (Punto 4 e 5 CU 2015) ,00
R 8×1000		SEZIONE III - RITENUTE	IRPEF E ADDIZIONAL	E REGIONALE A	LL'IRPEF		-	
5 x 1000 2 x 1000	C9	RITENUTE IRPEF (Punto 11 CU 2015)	4000,00	C10 RITENUTE ADD.LE RE (Punto 12 CU 20	GIONALE	300,00		
Mod. 730-2		SEZIONE IV - RITENUTE	ADDIZIONALE COMU	NALE ALL'IRPER	:			
	C11	RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 2014 (Punto 16 CU 2015)	,00,	C12 RITENUTE ADD.LE COM (Punto 17 CU 20)	SALDO MUNALE 2014	,00,	C13 RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 201 (Punto 19 CU 2015)	5,00
		SEZIONE V - BONUS IRP	EF	SEZIONE VI	ALTRI DATI			
	C14	CODICE BONUS BONUS (Punto 119 CU 2015) 2 (Punto 120 CU 2015)	2,00	C15 REDDITO AL CONTRIBUTO (Punto 173 CU 20	NETTO DEL D PENSIONI 15)	,00	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' TRATTENUTO (punto 171 CU 2015)	,00

Nel modello precompilato i dati vengono visualizzati in sola lettura.

Per rendere evidente che è stata attivata la visualizzazione del modello precompilato, oltre alla dicitura MODELLO PRECOMPILATO visibile in alto, il modello ha uno sfondo di colore differente e nell'elenco dei quadri, di fianco alla singola voce, è visibile l'icona

All'interno del modello precompilato è possibile navigare sui vari quadri e tornare alla dichiarazione premendo il bottone MODELLO.



In ogni quadro del modello precompilato è presente l'icona



che l'operatore può selezionare se intende importare i dati sul modello della dichiarazione. L'icona non è attiva se sul quadro non sono presenti dati da importare.

Nel quadro A e nel quadro B l'icona è disabilitata anche nel caso in cui sul modello della dichiarazione sono presenti immobili completi inseriti dal dettaglio. In questo caso non è possibile

eseguire l'importazione dei dati, perché verrebbero perse tutte le informazioni relative agli immobili non presenti sul modello.

Alla pressione del bottone MODELLO, si ritorna al modello della dichiarazione e viene eseguita l'importazione di tutti i quadri per i quali è stata selezionata l'icona IMPORTA. L'operazione viene evidenziata da un apposito messaggio in cui vengono elencati tutti i quadri che saranno importati, l'operatore dovrà confermare con OK se desidera procedere.

		DICHIARANTE : VOLTA VITTORIA - VLTV		730
	•	۲		
) Contribuente	MODELLO PREC	OMPILATO		1
Sostituto Quadro A	SEZIONE I - REDDITI DI LAVO	EDDITI DI LAVORO DIPEN	DENTE E ASSIMILATI	Casi particolari
Quadro B D Quadro C Q Quadro D D	C1 reddito 2 indeterminato/ 3 HEDDI reddito 01 2	33000,00 C2 Indeterminate Somme per increm	,00 C3 reddito 2010 C3 reddito 2010 Deterr	ninato ,00
E sez I D E sez II D	C4 Somme tassazione ordinaria ,00 sost	sta itutiva ,00 sostitutiva	IMPORTI ART. 51, COMMA 6 TUIR Non imponibili 4,00 imposta sostitutiva	Tassazione Tassazione ordinaria 6 7 7
E sez IV E sez IV E sez V-VI	C5 PERIODO DI LAVORO - giorni per i	quali spettano detrazioni (punto 6 e 7 CU 2015)	1 Lavoro dipendente	2 Pensione
Quadro F (2) Quadro G (2) Quadro I (2)	C6 Assegno del coniuge	C7 Assegno del cr. 0,00 C7	Verranno importati i dati dal MODELLO PRECOMPILA	TO per il quadro C. Vuoi procedere
8 x 1000	SEZIONE III - RITENUTE IRPER	E ADDIZIONALE REGIONALE ALL'	Ok Annulla]
5 x 1000 2 x 1000	C9 RITENUTE IRPEF (Punto 11 CU 2015)	4000,00 C10 RITENUTE ADD.LE REGIONALE (Punto 12 CU 2015)	300,00	
Mod. 730-2	SEZIONE IV - RITENUTE ADDI	ZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF		
	C11 RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 2014 (Punto 16 CU 2015)	,00 RITENUTE SALDO ADD.LE COMUNALE 20 (Punto 17 CU 2015)	14 ,00 C13 RITENUTE ACCON ADD.LE COMUNAI (Punto 19 CU 2015)	NTO LE 2015 ,00
	SEZIONE V - BONUS IRPEF	SEZIONE VI - ALTRI DA	П	
	C114 CODICE BONUS 2 BONUS EROGATO CU 2015) 2 (Punto 120 CU 2015) 2	,00 REDDITO AL NETTO DEL CONTRIBUTO PENSIONI (Punto 173 CU 2015)	1 CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' TRATTE ,00 (punto 171 CU 2015)	NUTO 2,00

Nell'elenco dei quadri della dichiarazione sono evidenziati con una P gialla tutti i quadri che sono stati importati dal modello precompilato.

		FUN	ZIONI			DICH	ARANTE	: VOLTA VITTO	ORIA - VLTVTR	R69C54H223V		730	2015
	30/04/20:	15 - 11:0)						Ø			
3	Contribuente	ô		l â	•				•	0	IMPORTATO	+ 1	Ŧ
	Sostituto Quadro A	ô	2	SEZIONE I	ADRO C	REDDIT	DENTE E	AVORO	DIPEND	ENTE E ASS		si particolari	
3	Quadro B Quadro C		C1	1 Tipologia reddito	2 Indeterminato/ Determinato 2 -	3 REDDITO (Punti 1 e 3 0 330	00 ,00 C2	2 Tipologia reddito	2 Indeterminato/ Determinato	3 REDDITO (Punti 1 e 3 CU 20	115) C3 1 Tipologia 2 Indeterminato reddito 2 Indeterminato	/ 3 REDDITO (Punti 1 e 3 0	,00
	Quadro D							Somme	e per increment	o della produttività			
3	E sez I E sez II		C4	Somme tassazione ordinaria	,0	0 Somma imposta sostitutiva		,00 Ritenute imposta sostitutiva	3	,00 Mon 4	MPORTI ART. 51, COMMA 6 TUIR Non imponibili imposta sostitutiva	,00 Tassazione Ta ordinaria so 7	ssazione stitutiva
	E sez III E sez IV E sez V-VI		C5	PERIODO	DI LAVORO - gio	rni per i quali spetta	no detrazio	ni (punto 6 e 7 0	CU 2015)	1 Lavoro dipendente 3	65	2 Pensione	
	(a. 1. a.	\equiv		SEZIONE II	- ALTRI RED	DITI ASSIMILATI	A QUELI	LI DI LAVORO	DIPENDENT	E			
73.	Quadro F Quadro G Quadro I		C6	Assegno	del coniuge	2 REDDITO (Punto 4 e 5	00 2015) ,00	Assegno o	del coniuge	2 REDDITO (Punto 4 e 5 CU 20	015) C8 Assegno del coniuge	2 REDDITO (Punto 4 e 5 0	,00
-2	8 × 1000			SEZIONE II	I - RITENUTE	IRPEF E ADDIZI	ONALE R	EGIONALE A	LL'IRPEF				
a	5 x 1000 2 x 1000	6	C9	RITENUTE (Punto 11 CU	2015)	40	000,00 C1	RITENUTE ADD.LE RE (Punto 12 CU 20	GIONALE	300	.00		
2	Mod. 730-2			SEZIONE I	V - RITENUTE	ADDIZIONALE (COMUNA	LE ALL'IRPE	F				
N	/		C11	RITENUTE ADD.LE CO (Punto 16 CU 2	ACCONTO DMUNALE 2014 2015)		,00 C1	2 RITENUTE ADD.LE CON (Punto 17 CU 20	SALDO MUNALE 2014		C13 RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 20 (Punto 19 CU 2015)	15	,00
				SEZIONE \	- BONUS IRPI	EF		SEZIONE VI	- ALTRI DATI				
			C14	CODICE BONUS (Punto 119 CU 2015) 2	EROGATO (Punto 120 CU 2015)	2	,00 C1	15 REDDITO AL CONTRIBUT (Punto 173 CU 20	NETTO DEL O PENSIONI D15)	1	CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' TRATTENUTO (punto 171 CU 2015)	2	,00

Per rendere effettiva l'importazione dei dati, l'operatore deve effettuare il salvataggio del modello; se invece esce dal modello senza salvare la dichiarazione, i dati non vengono importati.

Entrando nel singolo quadro, l'informazione che e i dati presenti nel quadro sono stati importati dal modello precompilato, viene evidenziata dalla presenza dell'icona IMPORTATO.



		FUNZIC				D	ICHIARAN	TE : VOL	ΤΑ VITTO	RIA - VLTVTF	R69C54H223V			73	2015
	30/04/201	15 - 11:22	9)					•		(D)				
	-														
13	Contribuente	ê						0			0		IMPORTATO	+ 1	L
	Familiari			OU	ADBO C	REDD	ITI DI	I AVO	DRO I		ENTE E AS	SSIMI	ΔΤΙ		
	Quadro A	ê		SEZIONE I	- REDDITI DI	LAVORO DIP	ENDENTE	E ASSI	MILATI				Casi	particolari	
7	Quadro B	ô	C1	1 Tipologia reddito	2 Indeterminato/ Determinato	3 REDDITO (Punti 1	1 e 3 CU 2015)	C2	ipologia reddito	Indeterminato/ Determinato	3 REDDITO (Punti 1 e 3	CU 2015)	1 Tipologia reddito 2 Indeterminato/ Determinato	3 REDDITO (Punti	1 e 3 CU 2015)
	Quadro C Quadro D			~	2 - 💌		33000 ,00		Somme	per increment	o della produttività	,00			,00
-	E sez I	•	C4	Somme	1	Somma	2	R	titenute	3		IMPORTI A	RT. 51, COMMA 6 TUIR	Tassazio	ne Tassazione
î	E sez II	0		tassazione ordinaria	,0	0 sostitutiva		,00 s	nposta ostitutiva		,00 imponibili	,C	imposta sostitutiva	,00 6	
	E sez III E sez IV E sez V-VI	-	C5	PERIODO	DI LAVORO - gio	rni per i quali sp	oettano detra	azioni (pur	nto 6 e 7 Cl	U 2015)	Lavoro dipende	365		2 Pensie	one
-	Country 5	=		SEZIONE I	- ALTRI RED	DITI ASSIMIL	ATI A QU	ELLI DI I	AVORO	DIPENDENT	E				
2	Quadro F Quadro G Quadro I		C6	Assegno	del coniuge	2 REDDITO (Punto	4 e 5 CU 2015) ,00	C7	Assegno de	el coniuge	2 REDDITO (Punto 4 e 5	,00 C8	Assegno del coniuge	2 REDDITO (Punto	4 e 5 CU 2015)
-	8 x 1000			SEZIONE I	II - RITENUTE	IRPEF E ADI	DIZIONAL	E REGIO	NALE AL	L'IRPEF					
~	<u>5 × 1000</u> 2 × 1000	â	C9	RITENUTI (Punto 11 CU	E IRPEF 2015)		4000,00	C10 RIT AD (Pur	D.LE REC			300,00			
-	Mod. 730-2	-		SEZIONE I	V - RITENUTE	ADDIZIONA	LE COMU	NALE A	L'IRPEF						
~	<i>w</i>	_	C11	RITENUTE ADD.LE CO (Punto 16 CU 2	ACCONTO OMUNALE 2014 2015)		,00	C12 RIT AD	ENUTE S D.LE COM to 17 CU 2015	SALDO IUNALE 2014		,00 C13	RITENUTE ACCONTO ADD.LE COMUNALE 201 (Punto 19 CU 2015)	5	,00
				SEZIONE	- BONUS IRP	EF		SEZ	IONE VI -	ALTRI DATI					
			C14	CODICE BONUS (Punto 119 CU 2015)	BONUS EROGATO (Punto 120 CU 2015)	2	,00	C15 RE CO (Pur	DDITO AL N NTRIBUTO	NETTO DEL PENSIONI	1	,00 (punto	NTRIBUTO OLIDARIETA' TRATTENUTO 171 CU 2015)	2	,00

Se l'operatore modifica i dati importati, viene mostrata anche questa informazione; appare infatti l'icona IMPORTATO/MODIFICATO.



34. GESTIONE ALLEGATI PERSONALIZZATI

Si tratta di una codifica che l'operatore può utilizzare per aggiungere tipologie preconfezionate di allegati (documenti esibiti dal contribuente). I codici impostati saranno disponibili nelle pagine per la gestione degli oneri detraibili e deducibili per la compilazione veloce del campo ALLEGATI PERSONALIZZATI che, insieme agli allegati generati automaticamente dal sistema andranno a costituire la stampa del modello 730-2.

GESTIONE ENTI INVIANTI SESTIONE ALLEGATI PERSONALIZZATI	
egato Personalizzato: Nuova Riga 📱 🛨 🤤 🔟	
Codice Codice Descrizione Ufficio	Tipo Onere
	Entrambi Ooneri Deducibili Ooneri Detraibili
	Entrambi Oneri Deducibili Oneri Detraibili
	●Entrambi ○Oneri Deducibili ○Oneri Detraibili
	Entrambi Ooneri Deducibili Ooneri Detraibili
	●Entrambi ○Oneri Deducibili ○Oneri Detraibili
	🖲 Entrambi 🔘 Oneri Deducibili 🔘 Oneri Detraibili

35. STAMPA LISTE

Le liste possono essere attivate dall'apposito pulsante "Elaborazioni rapide" posto sul cruscotto della pagina di ricerca semplice.



E' possibile attivare la stampa delle seguenti liste:



E' possibile indicare una serie di criteri attraverso cui operare la ricerca dei dati da sottoporre ad elaborazione massiva.



e al termine avvisa che l'elaborazione è stata accodata e che è possibile verificarne lo stato nell'apposita bacheca.

Ok Annulla

Messag	jgio	
	Elaborazione accodata nella bacheca delle operazioni asincrone	
	OK	

Per accedere alla bacheca delle elaborazioni massive cliccare sull'icona posta nella parte superiore della videata sul cruscotto.

🗙 🗖 Bacheca I	Elaborazioni Asincrone								
Filtro elaborazioni (Situazione aggiornata alle ore 11:42 del 19/05/2014)									
		Stato							
Bacheca	Elaborazioni Asincrone	5							
Bacheca	Elaborazioni Asincrone O	Elaborazione	Richiesta	Stato	% Coda	Inizio	Fine	V, C,	
Bacheca	Elaborazioni Asincrone	Elaborazione Stampa 730 precompilato	Richiesta 10/02/2014 18:12	Stato	% Coda 0	Inizio	Fine	V. C.	
Bacheca Bacheca Partizio 2625283 2627748	Elaborazioni Asincrone	Elaborazione Stampa 730 precompilato Stampa Lista Crediti	Richiesta 10/02/2014 18:12 19/05/2014 10:57	Stato	% Coda 0 100	Inizio ,	Fine	V. C.	
Bacheca Bacheca Partizio 2625283 2627748 2627747	Elaborazioni Asincrone	Elaborazione Stampa 730 precompilato Stampa Lista Crediti Stampa Lista Versamenti	Richiesta 10/02/2014 18:12 19/05/2014 10:57 19/05/2014 10:02	Stato CONCLUSA CONCLUSA	% Coda 0 100 100	Inizio 19/05/2014 10:57 19/05/2014 10:02	Fine 19/05/2014 10:58 19/05/2014 10:03	V. C.	
Bacheca D Partizio 2625283 2627748 2627747 2627746	Elaborazioni Asincrone	Elaborazione Stampa 730 precompilato Stampa Lista Crediti Stampa Lista Versamenti Stampa Lista Versamenti	Richiesta 10/02/2014 18:12 19/05/2014 10:57 19/05/2014 10:02 19/05/2014 10:02	Stato CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA	% Coda 0 100 100 100	Inizio 19/05/2014 10:57 19/05/2014 10:02 19/05/2014 10:02	Fine 19/05/2014 10:58 19/05/2014 10:03 19/05/2014 10:02	V. C.	
Bacheca Partizio Partizio 2625283 2627748 2627747 2627746 2627745	Elaborazioni Asincrone	Elaborazione Stampa 730 precompilato Stampa Lista Crediti Stampa Lista Versamenti Stampa Lista Versamenti Stampa Lista Versamenti	Richiesta 10/02/2014 18:12 19/05/2014 10:57 19/05/2014 10:02 19/05/2014 09:53	Stato CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA CONCLUSA	Coda 0 100 100 100 100	Inizio 19/05/2014 10:57 19/05/2014 10:02 19/05/2014 10:02 19/05/2014 09:53	Fine 19/05/2014 10:58 19/05/2014 10:03 19/05/2014 10:02 19/05/2014 09:54	V. C.	

Al termine dell'elaborazione (stato di "ELABORAZIONE CONCLUSA") è possibile verificarne il risultato o scaricarne l'output cliccando sull'icona 💷 posta a destra della riga di elaborazione.

LISTA CREDITI PER COMPENSAZIONE

Criteri di selezione possibili:

Lista crediti compensazione		
Elenco soggetti	•	Tipo soggetto Tipo dichiarazione Integrativo Ordinarie Integrative
Stato attuale dichiarazione	+ 10	

Dati previsti in stampa:

	CREDITI DA UTILIZZARE IN COMPENSAZIONE MOD.F24	Regione/Comune	Credito	Dipendente senza sostituto (credito non superiore a 12)
191	IRPEF		0,00	0,00
192	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF		0,00	0,00
193	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF		0,00	0,00
194	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI		0,00	0,00

LISTA VERSAMENTI – RIMBORSI

Criteri di selezione possibili:

a versamenti - rimborso		
Dichiarazioni presenti nella lista n. 0		
o soggetti		Tipo soggetto
	+	
		Tipo dichiarazione
		Chrranoe Integrativo Ordinarie Totargative
attuale dichiarazione		
	+	Rimborso Da a
		linka
	-	
		Stampa anche importi non rimborsabili / da non versare

Dati previsti nella stampa sintetica:

	•			
		SALDO E PRIMO ACCONTO	SECONDO O UNICO ACCONTO	CREDITO
161	Importo da trattenere	0,00	0,00	
162	Importo da versare F24	0,00	0,00	
163	Importo da rimborsare sostituto d'imposta			2.100,00
164	Importo da rimborsare Agenzia Entrate			0,00
	Controllo preventivo Agenzia Entrate			Numero rate 0

Dati previsti nella stampa analitica:

	DICHIARANTE	Regione / Comune	CR	EDITI	D	EBITI
			Non rimborsabili	Di cui da rimborsare	Da non versare	Da trattenere versare
91	IRPEF	•	0,00		0,00	0,00
92	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	06	0,00	0,00	0,00	0,00
93	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF		0,00	5.736,00	0,00	0,00
94	PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014	•	•			0,00
95	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IN	RPEF 2014				0,00
96	ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE S	SEPARATA			0,00	0,00
97	ACCONTO ADD.COMUNALE 2014					0,00
98	IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO	PRODUTTIVITA'			0,00	0,00
99	CEDOLARE SECCA LOCAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00
100	PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SE	CCA 2014				399,00
101	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO C	EDOLARE SECCA 2014				599,00
102	CONTRIBUTO SOLIDARIETA'				0,00	0,00
	CONIUGE	Regione / Comune	CR	EDITI	D	EBITI
	CONIUGE	Regione / Comune	CR: Non rimborsabili	EDITI Di cui da rimborsare	Di Da non versare	EBITI Da trattenere versare
111	CONIUGE	Regione / Comune	CR Non rimborsabili 0,00	EDITI Di cui da rimborsare	Di Da non versare 0,00	EBITI Da trattenere versare 2.428,00
111 112	CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	Regione / Comune	CR Non rimborsabili 0,00 0,00	Di cui da rimborsare	Di Da non versare 0,00 0,00	BITI Da trattenere versare 2.428,00 289,00
111 112 113	CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	Regione / Comune 05	CR Non rimborsabili 0,00 0,00	DI cui da rimborsare	Di Da non versare 0,00 0,00 0,00	BITI Da trattenere versare 2.428,00 289,00 93,00
111 112 113 114	CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014	Regione / Comune 06	CR Non rimborsabili 0,00 0,00 0,00	Di cui da rimborsare 0,00 0,00	Di Da non versare 0,00 0,00 0,00	Da trattenere versare 2.428,00 289,00 93,00 0,00
111 112 113 114 115	CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014 SECONDA O UNICA RATA ACCONTO I	Regione / Comune 06 PEF 2014	CR Non rimborsabili 0,00 0,00 0,00	DI cui da rimborsare 0,00 0,00	Di Da non versare 0,00 0,00 0,00	Da trattenere versare 2.428,00 289,00 93,00 0,00 0,00
111 112 113 114 115 116	CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014 SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IF ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE S	Regione / Comune 06 RPEF 2014 SEPARATA	CR Non rimborsabili 0,00 0,00 0,00	DI cui da rimborsare 0,00 0,00	Di Da non versare 0,00 0,00 0,00	BITI Da trattenere versare 2.428,00 93,00 93,00 0,00 0,00 0,00 0,00
111 112 113 114 115 116 117	CONIUGE ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014 SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IF ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE 3 ACCONTO ADD.COMUNALE 2014	Regione / Comune 06 RPEF 2014 SEPARATA H223	CR Non rimborsabili 0,00 0,00 0,00	DI cui da rimborsare 0,00 0,00	Di Da non versare 0,00 0,00 0,00 0,00	Da trattenere versare 2.428,00 289,00 93,00 0,00 0,00 0,00 0,00 28,00
111 112 113 114 115 116 117 118	CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014 SECONDA O UNICA RATA ACCONTO IR ACCONTO 20% REDOITI TASSAZIONE 3 ACCONTO ADD.COMUNALE 2014 IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO	Regione / Comune 06 SPEF 2014 SEPARATA H223 PRODUTTIVITA'	CR Non rimborsabili 0,00 0,00 0,00	DI cui da rimborsare 0,00 0,00	Di Da non versare 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	BITI Da trattenere versare 2.428,00 93,00 93,00 0,00 0,00 28,00 0,00 0,00
111 112 113 114 115 116 117 118 119	CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014 SECONDA OUNICA RATA ACCONTO IN ACCONTO ADD.COMUNALE 2014 IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO CEDDLARE SECCA LOCAZIONI	Regione / Comune 06 RPEF 2014 SEPARATA PRODUTTIVITA' 0,00	CR Non rimborsabili 0,00 0,00 0,00	EDITI Di cui da rimborsare 0,00 0,00	Di Da non versare 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	BITI Da trattenere versare 2.428,00 93,00 93,00 0,00 0,00 0,00 28,00 0,00 1.050,00
111 112 113 114 115 116 117 118 119 120	CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014 SECONTO ADD. CONTO IF ACCONTO 20% REDDITI TASSAZIONE ACCONTO ADD. COMUNALE 2014 IMPOSTA SOSTITUTIVA INCREMENTO CEDOLARE SECCA LOCAZIONI PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SE	Regione / Comune 06 RPEF 2014 SEPARATA H223 PRODUTTIVITA' 0,00 CCA 2014	CR Non rimborsabili 0,00 0,00 0,00	EDITI Di cui da rimborsare 0,00 0,00	Di Da non versare 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	BITI Da trattenere versare 2.428,00 93,00 93,00 0,00 0,00 0,00 28,00 0,00 1.055,00 399,00
111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121	CONIUGE IRPEF ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF PRIMA RATA ACCONTO IRPEF 2014 SECONDA CONTO INCR RATA ACCONTO IN ACCONTO 20% REDOITI TASSAZIONE 3 ACCONTO 20% REDOITI TASSAZIONE 3 ACCONTO ADD.COMUNALE 2014 IMPOSITA SOSTITUTIVA INCREMENTO CEDOLARE SECCA LOCAZIONI PRIMA RATA ACCONTO CEDOLARE SE SECONDA O UNICA RATA ACCONTO C	Regione / Comune 06 RPEF 2014 SEPARATA H223 PRODUTTIVITA' 0,00 CCA 2014 EDOLARE SECCA 2014	CR Non rimborsabili 0,00 0,00 0,00	DI cui da rimborsare 0,00 0,00	Di Da non versare 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	BITI Da trattenere versare 2.428,00 93,00 93,00 0,00 0,00 28,00 0,00 1.050,00 399,00 599,00

	IMPORTO DA VERSAR	RE MOD.F24 (730 senza sostituto)	Codice Regione/Comune	Importo da versare
IMPO	RTI DA VERSARE - GIUGNO)		
231	IRPEF			0,00
232	ADDIZIONALE REGIONAL	E IRPEF		0,00
233	ADDIZIONALE COMUNAL	LE IRPEF		0,00
234	PRIMA RATA ACCONTO I	RPEF 2014		0,00
235	ACCONTO 20% REDDITI	TASSAZIONE SEPARATA		
236	ACCONTO ADDIZIONALE	COMUNALE 2014		0,00
237	IMPOSTA SOSTITUTIVA P	PRODUTTIVITA'		0,00
238	CEDOLARE SECCA LOCAZ	IONI		
239	PRIMA RATA ACCONTO	CEDOLARE SECCA 2014		
240	CONTRIBUTO DI SOLIDA	RIETA'		
241	Importi relativi al	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF		0,00
242	coniuge con domicilio	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF		0,00
243	diverso dal dichiarante	ACCONTO ADDIZIONALE COMUNALE 2014		0,00
IMPO	RTI DA VERSARE - NOVEM	BRE		
244	SECONDA O UNICA RATA	A ACCONTO IRPEF 2014		
245	SECONDA O UNICA RATA	A ACCONTO CEDOLARE SECCA 2014		

LISTA SECONDO ACCONTO

Criteri di selezione possibili:

Lista secondo acconto				
😝 Dichiarazioni presenti nella lista n. 0				
Elenco soggetti	+	Tipo soggetto Tipo dichiarazione Entrambe Ordinarie	Integrativo	
Stato attuale dichiarazione				
	•			

Dati previsti in stampa:

·		-
101	SECONDA O UNICA RATA ACCONTO CEDOLARE SECCA 2014	0,00
95	SECONDO O UNICA RATA ACCONTO IRPEF 2014	0,00

36. GESTIONE DELEGA 730 CAMPAGNA REDDITI 2016

La funzione permette di gestire la delega 730 per la richiesta della dichiarazione precompilata messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate per la campagna redditi 2016.

Accesso alla funzione

La funzione è disponibile all'interno della dichiarazione fiscale 730 attraverso il menù Elenco Funzioni, selezionando la voce "Gestione Delega 730 2016".

L'operatività è solo puntuale, cioè solo per il singolo contribuente.

Entrando nella maschera verrà presentato l'elenco delle deleghe già inserite:

×	Gestione e stampa dele	ghe 730						
2	Elenco: Selez	. 0 righe su 1 +						
	Anno campagna redditi 💌	Numero	Data firma	Data stampa	Data invio telematico			
	2016	040270000000006	05/11/2015	05/11/2015		ø	Û	*
								Ŧ

Per inserire una nuova delega occorre premere il pulsante nuovo.

Dettaglio: D/	ATI MODIFICATI	5 🛛 🗎 (
Dati delega ———			Documento d'identità
Anno campagna redo	diti 2016	Ē	Numero Data scadenza
Numero			
040270000000007			CARTA D'IDENTITA' AD557733 04/11/2019
Data firma	Data stampa	Data acquisizione allegato	
dd/mm/yyyy 🕲			Dichiarazione precompilata
Reddito complessivo	dichiarazione redditi 20:	16	Data invio richiesta
1 Rigo differenza dichia	arazione redditi 2016		Data acquisizione esito
	1115		Esito richiesta
Allega scansione dele	ega firma		

Anno campagna redditi

viene valorizzato in automatico in base alla data di sistema, in inserimento può essere modificato dall'operatore.
Numero delega	viene valorizzato in automatico, la numerazione avviene in ordine progressivo di inserimento della delega, il numero ha come prefisso il codice Ufficio.
Data firma	deve essere digitata dall'operatore, è obbligatoria nel momento in cui viene caricato l'allegato.
Data stampa	viene aggiornata la prima volta che viene attivata la stampa della delega.
Data acquisizione	viene aggiornata nel momento in cui viene allegato il documento firmato del contribuente.
Reddito complessivo dichiarazione anno precedente	se nel sistema è presente la dichiarazione dell'anno precedente, viene valorizzato in automatico, altrimenti è l'operatore che lo deve indicare. Il campo è sempre modificabile fino all'invio della richiesta della dichiarazione precompilata.
Rigo differenza dichiarazione	
anno procedente	se nel sistema è presente la dichiarazione dell'anno precedente, viene valorizzato in automatico, altrimenti è l'operatore che lo deve indicare. Il campo è sempre modificabile fino all'invio della richiesta della dichiarazione precompilata.

Nel riquadro "Documento d'identità" vengono evidenziati i dati del documento valido, se presente. Se non è presente nessuno documento d'identità valido non sarà possibile salvare la delega, occorre quindi prima procedere al caricamento del documento d'identità attraverso l'apposita funzione presente nel tab "Documento" dell'anagrafica.

Se presenti più documenti d'identità validi, l'operatore ne dovrà selezionarne uno.

Allega scansione delega firmata

E' possibile allegare la delega firmata solo se la delega è stata già stampata. Una volta che la delega 730 è stata firmata del contribuente, deve essere fatta la scansione del documento in formato pdf o tiff e deve essere allegata.

Occorre cliccare sul pulsante "Carica documento", selezionare il file da allegare e confermare il caricamento.

Al termine salvare la delega con l'allegato appena caricato cliccando sul pulsante "Salva".

L'allegato può essere rimosso e sostituito solo fino a quando non viene inviata la richiesta della dichiarazione precompilata.